



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NAȚIONALĂ NR. 1 ROȘIA
JUDEȚUL BIHOR
TELEFON: 0259325308
E-mail: scoala_rosia@yahoo.com
NR 1392 DIN 31.08.2018

Aprobat în C.A. din 04.09.2018
Dezbătut în C.P. din 03.09.2018

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Director, Prof. Valentina Gela SILAGHI



Structura:	Obiective:
I. Curriculum	<p>1. <i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea 1/2011, ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079 /31.08.2016; OMEN 3382/24.02.2018 privind structura noului an școlar 2018/2018;</i></p> <p>2. <i>Aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru învățământul primar și gimnazial;</i></p> <p>3. <i>Aplicarea programelor școlare pentru învățământul primar și gimnazial;</i></p> <p>4. <i>Aplicarea Ordinului MECI 5132/10.09.2009 anexa 1 privind activitățile specifice funcției de diriginte (valabil pentru ciclul primar și gimnazial);</i></p> <p>5. <i>Aplicarea ordinului pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasa a VIII a, a II-a, a IV-a, a VI-a;</i></p> <p>6. <i>Monitorizarea rezultatelor obținute la evaluările naționale, la concursurile și olimpiadele școlare.</i></p>
II. Management școlar	<p>1. <i>Asigurarea managementului general și de specialitate</i></p> <p>2. <i>Implementarea sistemului de management al calității</i></p> <p>3. <i>Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite</i></p>
III. Resurse umane	<p>1. <i>Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodelor, procedurilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, mobilitatea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice; Completarea situațiilor statistice;</i></p> <p>2. <i>Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă ;</i></p> <p>3. <i>Asigurarea unei politici interne de recrutare a personalului bazată pe descentralizarea unităților de învățământ.</i></p>
IV. Resurse materiale	<p>1. <i>Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială;</i></p> <p>2. <i>Conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii ;</i></p> <p>3. <i>Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dotării școlii.</i></p>
V. Parteneriate și programe	<p>1. <i>Implicarea instituțiilor de interes local în activitatea școlii prin realizarea de protocoale de parteneriat ;</i></p> <p>2. <i>Realizarea unor schimburi de experiență utile și eficiente pentru procesul instructiv-educativ prin realizarea unor parteneriate cu alte instituții de învățământ sau de cultură din județ sau din țară.</i></p>

I. Curriculum

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
1.PROIECTARE	1.Realizarea planului operațional an școlar 2017-2018	Comisia de redactare aprobată în CP	septembrie 2018	Existența PDI și a Planului operațional pe anul școlar 2018-2018	Date statistice ale școlii pe ultimii 2 ani școlari Recensământ populație 0-7 ani; Direcții strategice ale ISJ și corespunzătoare LEN 1/2011
	2.Intocmirea rapoartelor: a. de activitate privind starea si calitatea învățământului în anul școlar 2017-2018; b. de activitate ale comisiilor din școală;	Responsabili comisiile metodice	31 aug 2018	Existența PM anual și semestrial Registrul cu procese verbale al CP si CA Rapoartele șefilor de comisi	Direcții strategice ale ISJ și corespunzătoare L1/2011 Rapoarte tipizate școală Standardele și descriptorii de evaluare ROFUIP
	c.de evaluare internă pentru anul școlar 2017-2018	Director CEAC	1 Octombrie 2018	Raportul anual de evaluare internă RAEl	Ordonanța 75/2005 privind Asigurarea calității n educative
	3.Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație	Director Șefi de comisi	septembrie2018	Procese-verbale CP și CA	LEN1/2011
	4.Intocmirea planului managerial anual și pentru semestrul I și II, cu prezentarea în cadrul CP si avizare în CA	Director	septembrie2018	Planul managerial anual și semestrial Procese-verbale din CP și CA	PDI Plan managerial ISJ Bihor Raport de activitate 2017-2018
	5. Realizarea Portofoliului directorului cu documentele specifice	Director	octombrie2018	Structura dosarului și calitatea documentelor întocmite	PDI PM P.O.
6.Intocmirea ofertei educaționale a școlii și popularizarea acesteia	Șefi de comisi Director	octombrie2018	Existența ofertei educaționale în format scris și electronic, pe site-ul școlii Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiarii direcții și indirecti	Raport de analiză pentru anul școlar precedent Instrucțiunea de lucru privind întocmirea ofertei educaționale Site școala CV-uri cadre didactice Questionare	
7.Elaborarea tematicii CP și a CA și	Director	octombrie2018	Tematica ședințelor CP și	PDI	

aprobarea acesteia				CA	Chestionare aplicate cadrelor didactice Planuri manageriale comisii/catedre
8. Întocmirea Planificărilor calendaristice anuale și Proiectarea unităților de învățare	Cadre didactice, cu avizul șefilor de comisii/catedre	1 oct 2018	Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora		Planuri-cadru Programe școlare Norme metodologice
9. Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDS- opțional	Învățătorii Prof. informatică	septembrie 2018	Fișa de avizare a disciplinei opționale		Procedura operațională privind elaborarea CDS - opțional
10. Realizarea planului de măsuri și a programului de pregătire pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a în vederea Evaluării Naționale	Profesorii de matematică și limba română Directorul	octombrie 2018	Plan de măsuri și program de pregătire		Metodologia privind Evaluarea Națională 2_4_6_8 Programele pentru evaluări
11. Planificarea perioadelor de evaluare inițială la învățământul primar și gimnazial	Șefi de comisii metodice	septembrie 2018	Planificarea activităților Teste, rezultate, centralizare, interpretare, discutare, informare părinți		Programele școlare în vigoare Raoparte privind rezultatele evaluării inițiale
ORGANIZARE					
1. Asigurarea unității școlare cu noutățile legislative și curriculare necesare, în vigoare	Toate departamentele unității	10 sept 2018	Procentul de acoperire cu documente legislative și curriculare		Planurile – cadru pentru ciclul primar și gimnazial Programe școlare, Metodologii
2. Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii pentru anul școlar 2017-2018	Comisia numită prin decizia directorului	10 sept 2018	Proces-verbal întocmit de comisia numită		OMETTS 5436/2011
3. Aplicarea Ordinului ministrului privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor naționale	Comisia numită prin decizia directorului	noiembrie 2018	Prelucrarea calendarului și a metodologiilor de către profesorii claselor implicate Procese-verbale Organizarea de simulări		Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale
4. Asigurarea elevilor școlii cu manuale școlare și cu materiale specifice claselor pregătitoare	Responsabil gestionare manuale școlare	10 sept 2018	Gradul de acoperire cu manuale și materiale		Situații cu necesarul de manuale transmis ISJ
5. Organizarea evaluărilor naționale	Comisia numită prin decizia directorului și ISJ Persoana de contact	Iunie 2019	Documentația specificată în metodologii și proceduri		Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale
6. Organizarea ședințelor cu părinți în vederea instruirii privind completarea opțiunilor pentru repartizarea computerizată și admiterea în învățământul liceal	Comisia cu atribuții specifice	Conform calendarului	Procese-verbale de la ședințele de instruire		Formulare de completare opțiuni și fișe de înscriere, pentru exercițiu Metodologia admiterii în

	7.Întocmirea documentației pentru repartizarea computerizată	Director Diriginții claselor a VIII-a Secretar	După afișarea rezultatelor evaluării	Numărul elevilor înscriși pentru repartizarea computerizată Fișele martor eliberate de centrul de înscriere Listele cu rezultatul admiterii Evidența elevilor corigenți, cu situația nemncheiată, repetenți, neșcolarizați	liceu și școala profesională Metodologia admiterii în liceu și școala profesională
	8.Organizarea olimpiadelor și concursurilor la nivel de școală	Responsabili de comisii metodice Responsabil comisia pentru concursuri școlare	Ian-martie 2019	Listele cu elevii înscriși Subiecte și bareme de corectare Rezultatele concursurilor	Graficul desfășurării concursurilor școlare Metodologia desfășurării concursurilor școlare Oferta de concursuri școlare avizată de MENCS
	9. Asigurarea logisticii privind programele de formare continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Responsabili cu formarea profesională	Permanent	Baza de date privind formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice din școală	Machete trimise de ISJ Oferta programelor de formare a CCD și ISJ Bihor Sesiuni de referate și comunicări științifice județene, naționale și internaționale
COORDONARE-MONITORIZARE	1.Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la nivelul celor două cicluri de învățământ	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Conform graficului de asistențe	Fișele de asistențe și interasistențe	OMEN 5547/2011 Regulament inspecții școlare Fișe tip de asistențe Proiecte de lecție/schițe de proiecte
	2.Verificarea modului de utilizare a spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, bibliotecă, sală de sport)	Director	Săptămânal	Planificările calendaristice Programul laboratorului de informatică Programele de meditații și consultații	Laboratoare, săli de clasă, bibliotecă, teren sintetic
	3.Monitorizarea folosirii manualelor școlare și a auxiliarelor didactice din dotarea bibliotecii sau laboratoarelor	Director Șefi comisii metodice Bibliotecar	Periodic, prin asistențe la lecții sau verificarea fișelor profesorilor de la biblioteca școlii	Fișa de asistențe (Eficiența folosii manualelor și auxiliarelor didactice în activitatea de predare-învățare-evaluare)	ROI Manuale școlare și auxiliare didactice Rezultatele elevilor pe discipline Rezultatele obținute de elevi la Evaluările Naționale

	4. Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare	Responsabili concursuri școlare Coordonator proiecte și programe educative	Ian-iunie 2019	Listele cu rezultatele obținute de elevi Diplome obținute	Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare
CONTROL - EVALUARE	<p>1. Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar pe baza rapoartelor de autoevaluare</p> <p>2. Evaluarea situației școlare, frecvența și starea disciplinară în cadrul fiecărui CP și CA</p> <p>3. Evaluarea modului în care se realizează atribuțiile manageriale ale fiecărui cadru didactic în parte: a) Modul de aplicare a documentelor curriculare la clasă; b) Controlul parcurgerii ritmice a materiei la clasă; c) Analiza obiectivă a pregătirii elevilor fiecărei clase cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor corespunzătoare.</p> <p>4. Desfășurarea tezelor semestriale</p>	<p>Responsabili comisie metodică CP, CA, CEAC</p> <p>Învățători, diriginți Comisie monitorizare frecvență Coordonator proiecte și programe educative Responsabil CEAC</p> <p>Responsabili comisie metodică Director Responsabil CEAC</p> <p>Profesorii ce predau discipline la care se susțin teze</p>	<p>Conform PO specifice</p> <p>Lunar Frecvența (1-5 ale lunii pentru luna anterioară)</p> <p>Permanent</p> <p>3 săptăm. înainte de terminarea SI și a SII</p>	<p>Fișele de autoevaluare completate de către cei implicați Procese-verbale din cadrul comisiilor metodice Proces-verbal CA</p> <p>Procese-verbale dela ședințele consiliilor Formulare tip de înregistrare și raportare a absențelor Rapoarte de consemnare abateri disciplinare ale elevilor</p> <p>Fișe de asistențe la ore Rapoarte Note de control</p>	<p>PPrivind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar Fișele de evaluare operaționalizate în CP și aprobate în CA</p> <p>Instrucțiunea de lucru privind consemnarea absențelor elevilor Normative și precizări ROI privind aplicarea sancțiunilor la elevi</p> <p>Planificarea unităților de învățare Programele școlare Teste de evaluare inițială, formativă, sumativă Caietele elevilor Testări ale elevilor</p> <p>Programele școlare Ordinul MEN privind Structura anului școlar 2018-2018</p>

II. Management școlar

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
PROIECTARE	1.Întocmirea și aprobarea organigramei școlii în funcție de noile prevederi în vigoare	Director	04 sept 2018	Organigrama școlii	Legislația în vigoare Stat de funcții aprobat de ISJ C.A.
	2.Elaborarea Planului Operațional și Planului Managerial	Director	30 sept 2018	Proiectul de dezvoltare	P.O, P.M.
	3.Elaborarea hărții proceselor din școală	Director	30 sept 2018	Harta proceselor	Legislația în vigoare Stat de funcții
	4.Elaborarea documentelor comisiilor metodice, comisiilor permanente și temporare	Responsabili comisi	16 oct 2018	Dosarele comisiilor	Plan managerial- Director Rapoarte de analiză, an școlar anterior Organigrama școlii ROFUIF ROI, ROF
	5.Revizuirea și aprobarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală	Director Responsabil CEAC Președinte SCIM	2 oct 2018	Procedurile operaționale și de sistem	Legislația în vigoare (L1/2011 și documentele normative subsecvente), Ordinul MFP 946/2005 privind controlul managementului intern
	6. Întocmirea/revizuirea regulamentelor școlii	Director	2 oct 2018	ROI, ROF, Regulamente consilii, comisii, comitete etc	LEN 1/2011 ROFUIP 5079/2016
	7.Întocmirea schemelor orare de la clasele primare și gimnaziale	Director Învățători Comisia pentru întocmirea orarului	11 sept 2018	Scheme orare Procese-verbale din cadrul CP	Planuri - cadru
	8.Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Director	Ian 2019	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Recensământul copiilor de la 0 la 6 ani
	9.Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	Director Șefi comisii metodice	Ian 2019	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	Proiectul de încadrare Planuri cadru PDI, P.O,PM
	10.Elaborarea graficului ședințelor CP și CA și a tematicii acestora	director	Septembrie 2018	Graficul și tematica ședințelor CP și CA	PDI, PM Documente emise de

							MENCS sau ISJ
							Fisa postului, anexa la OMECTS 6143/2011, CAEN 2013, adrese ISJ
11.Elaborarea planului managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative	Coordonator proiecte și programe educative	Septembrie 2018	Planuri manageriale Programe de activități educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2018	Planuri manageriale Programe de activități educative școlare și extrașcolare		Fisa postului, anexa la OMECTS 6143/2011, CAEN 2013, adrese ISJ
12.Elaborarea proiectului CDS	Comisia pentru curriculum	Conform procedurii	Comisia pentru curriculum	Conform procedurii	Conform procedurii operaționale		Oferta de opționale Centralizatoare în urma opțiunilor elevilor și părinților
13.Elaborarea planului de asistențe la lecții și la activități extrașcolare	Director	2 oct 2018	Director	2 oct 2018	Graficul asistențelor		Fișe de asistențe Chestionare aplicate elevilor Rapoarte
14.Elaborarea programului de activități pentru cercurile din școală	Responsabili cercuri	1 nov 2018	Responsabili cercuri	1 nov 2018	Programe de activități		Metodologii Tematici Liste cu membrii cercurilor
15.Stabilirea ofertei cursurilor de formare continuă	Responsabili formare profesională	15 nov 2018	Responsabili formare profesională	15 nov 2018	Programe de activități ale cursurilor		Oferta CCD, ISJ sau a altor centre universitare sau de reconversie profesională
16.Elaborarea programului de formare pentru cadrele didactice ce întâmpină dificultăți în procesul de predare-învățare-evaluare	Responsabili comisii metodice	15 oct 2018	Responsabili comisii metodice	15 oct 2018	Tematică curs formare Graficul desfășurării cursurilor		Materiale de specialitate Chestionare
17.Elaborarea fișei postului pentru întreg personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Director CA	16 sept 2018	Director CA	16 sept 2018	Fișa postului		OMECTS 6143/2011
18. Elaborarea fișei de evaluare pentru întreg personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Director CA	31 oct 2018	Director CA	31 oct 2018	Fișa de evaluare		OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014
ORGANIZARE	Director Personalul Școlii	10 sept 2018	Director Personalul Școlii	10 sept 2018	Reînnoire aviz sanitar de funcționare		Normative sanitare de funcționare
	Director Administrator financiar contabil Secretar	10sept 2018	Director Administrator financiar contabil Secretar	10sept 2018	Stat de funcții Bugetul școlii Inventarul		PDI, PO, PM Decizii interne Decizii ISJ
	Director Șefi comisii metodice	4 sept 2018	Director Șefi comisii metodice	4 sept 2018	Decizii de numire		Plan de încadrare Organigrama școlii
	Director Șefi comisii metodice	1 sept 2018	Director Șefi comisii metodice	1 sept 2018	Liste de înscriere		Registru înscriere elevi Situția școlară la sfârșitul anului anterior Registre matricole Cereri de reînmatriculare Dosarul corigențelor

	5. Constituirea și organizarea comisiilor metodice și a comisiilor cu caracter permanent și temporar din școală	Director Responsabili comisii	4 sept 2018	Decizii director Proces verbal ședințe C.P., C.A. și comisii	Organigrama școlii Regulamentele comisiilor ROFUIP5079/2016 art. 79-80
	6. Nominarea comisiei de înlocuire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Director	4 sept 2018	Decizii de numire Proces verbal ședințe C.P., C.A. Orarul școlii	Planuri-cadru Scheme orare ROFUIP5079/2016 art. 79-80
	7. Demararea procedurilor pentru stabilirea CDS	Comisia pentru curriculum	Ian-mai 2019	Anunțdepunere propuneri opționale Centralizare Proiectul C.D.S. Oferta CDS Fișe de înscriere Centralizatoare opțiuni Proiectul programelor disciplinelor opționale	Planul – cadru Scheme orare
	8. Demararea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație	Director CA	15 oct 2018	Proces-verbal CP Proces-verbal Consiliul reprezentativ al părinților Adresă Consiliul local Modelu Adresă primar	LEN 1/2011 ROFUIP5079/2016 OMEN 4619/2014
	9. Nominarea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare și conțințe	Director	15 august 2019	Decizie director	ROFUIP 5079/2016 Dosarul comisiei
	10. Nominarea comisiilor pentru evaluările naționale	Director	Conform calendarului MENCS	Decizie director	Metodologii, regulamente, proceduri ale MENCS, ISJ, în vigoare
	11. Încheierea situației școlare și validarea acesteia și a notelor la purtare sub 7	Învățătorii Diriginții Consiliul profesorilor clasei	30 ian 2019 19 iun 2019	Catalogele avizate de director	Catalogele claselor Raportul consiliului clasei
	12. Completarea registrului matricol	Învățători Diriginții	30 iun 2019	Registre matricole	Catalogele claselor
	13. Predarea catalogelor spre arhivare la secretariat	Învățătorii Diriginții	15 sept 2019	Proces-verbal de predare- primire	Catalogele claselor Instrucțiunea de lucru
	14. Alocarea ajutorului EORO 200/rechizite/burse	Comisia de acordare a ajutoarelor ocasionale	Conform calendarului MENCS	Dosarul cu actele necesare	Metodologii Regulamente Conținutul dosarelor
	15. Stabilirea concediilor de odihnă pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic	Director C.A	17 oct 2018	Grăfic acordare concedii Cereri concediu Proces-verbal CA	LEN 1/2011, Codul muncii, condica prezenta, OMECTS

					Consemnarea în scris cu semnătura cadrului didactic	5559/2011
	16. Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Director Secretar Contabil	Zilnic		Dosar adrese, situații întocmite	Adresele primite Rezoluții date de director Rezoluții date de director ROI școală
	17. Prelucrarea ROI - elevi, părinți, cadre didactice	Director Învățători Diriginți	30 sept 2018		PV ședințe cu părinții și elevii Procese verbale CP	ROI
	18. Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director Secretar Administrator de patrimoniu	Permanent		Referate de necesitate	ROI
	19. Asigurarea siguranței elevilor (acces interzis în afara curții școlii în timpul cursurilor, îndeplinirea sarcinilor de către profesorul de serviciu, supraveghere video)	Director C.A. Administrator de patrimoniu	Permanent		Registru procese-verbale profesor de serviciu	ROI Parteneriate/protocoale încheiate cu părinții elevilor/instituții abilitate
	20. Stabilirea programului școlii și al microbuzului școlar	Director CA	10 sept 2018		Programul școlii Orar	Programul microbuzului, stațiile, pe baza Regulamentului...conform HCL Roșia
COORDONARE /MONITORIZARE	1. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	C.P.	IAN 2019		Proces verbal ședință C.P.	ROFUJP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ
	2. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	CA	IAN 2019		Proces verbal ședință C.A.	ROFUJP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ Recensământ copii
	3. Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	C.P. Director	IAN 2019		Proces verbal ședință C.P.	ROFUJP LEN 1/2011, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN
	4. Aprobarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	CA Director	IAN 2019		Proces verbal ședință C.A.	ROFUJP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN
	5. Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar		Fișa de monitorizare	PDI.PO Plan managerial director Regulament CEAC
	6. Aprobarea planului managerial și al programului de activități al comisiilor	Director	30 Sep 2018		Program managerial și de activități al comisiilor Documente comisii	Decizii comisii ROFUJP 5079/2016 LEN 1/2011 ROI
	7. Monitorizarea realizării planului managerial	Director	Lunar		Raport de activitate	Fișa postului director

CONTROL- EVALUARE	al comisiilor metodice, consilierului școlar, al altor comisii din școală		Semestrial	Programul managerial	
	8. Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, situației la învățătură	Responsabili frecvență	Lunar Semestrial	Situația centralizată a absențelor Rapoarte sancțiuni	ROFUIP ROI Situații centralizatoare ISJ
	9. Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din școală	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare	Program activități cercuri
	10. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării programelor de remediere a unor aspecte ce necesită ameliorare	Director	Periodic	Programe de ameliorare/remediere	Rapoarte organe de control
	11. Urmărirea fenomenului de absentism și stabilirea unor măsuri de ameliorare	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare Situații centralizatoare	Cataloge școlare
	12. Urmărirea fenomenului de violență în școală și transpunerea în practică a măsurilor preventive	Coordonator proiecte	Lunar	Raport constatate abateri – Comisia pentru combaterea violenței în școală Sancțiuni aplicate elevilor	ROI Program activități comisie anti-volență
	13. Urmărirea activității comisiei de disciplină pentru elevi și cadre didactice	Director	Semestrial	Raport de activitate	Regulament comisie Decizie director ROI
	14. Monitorizarea evaluării ritmice	Director	Săptămânal	Catalog Probe de evaluare Teze	Programe școlare Proiectarea unităților de învăț P.V. Comisia de notare ritmică
	15. Avizarea fișei de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	C.P.	OCT. 2018	Proces-verbal C.P. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014
	16. Aprobarea fișei de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	C.A.	Oct 2018	Proces-verbal C.A. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014 Fișa de evaluare, tipizată, cu indicatori de realizare
	1. Verificarea și avizarea planificărilor și proiectării pentru unitățile de învățare	Șefi comisie metodică Director	1 oct 2018- proiectarea- periodic	Planificarea anuală Proiectarea unităților de învățare Fișele de asistențe la lecții	Modele edu.ro Planuri-cadru Programe școlare
	2. Realizarea asistențelor la orele de curs	Șefi comisie metodică Director	Conform graficului	Fișa de asistențe	Proiecte de lecții Dosare comisii metodice Grafic asistențe
	3. Realizarea asistențelor la ședințele comisiilor metodice	Director	Lunar	Raport de activitate	Dosare comisii metodice Portofolii profesionale

	4. Evaluarea programelor de formare desfășurate în școală	Director	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Portofolii Activitatea profesorilor la clasă
	5. Evaluarea activității comisiilor metodice	Șefi comisii metodică Director	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Dosare comisii metodice Raport CEAC
	6. Evaluarea activității coordonatorului de programe și proiecte educative	C.A.	1-7 septembrie 2018	Raport analiză activitate Fișă de evaluare	Portofoliul coordonatorului de programe și proiecte educative
	7. Realizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar și stabilirea calificativelor	Șefi comisii metodice C.A.	1-5 sept 2018	Procese-verbale comisii metodice Procese-verbale CA Fișele de autoevaluare	Fișele de evaluare Rapoartele de evaluare
	8. Realizarea evaluării personalului nedidactic pentru anul 2018	Contabil Secretar CA	Ian 2019	Fisele de evaluare Procese-verbale CA	Fișa postului
MOTIVARE	1. Prezentarea exemplelor de bună practică – activități demonstrative, metode interactive, folosirea TIC în lecții, alte activități din școală	Șefi comisii metodică Director	Lunar	Procese-verbale din ședințele și lectoratele cu părinții Proces-verbal CP	Dosare comisii metodice Site-ul școlii Fișa de asistență a directorului
	2. Întocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, gradații de merit, pretransfer	Director	Periodic	Procese-verbaleCP Recomandări/aprecieri întocmite de director	Calendarul pentru Gradații de merit Calendarul mobilității personalului didactic
FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1. Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare la programele de formare profesională	Cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Adeverințe Atestate CertIFICATE	Oferta de cursuri de formare
	2. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare desfășurate la nivel de școală pentru îmbunătățirea performanțelor în activitatea didactică	Responsabil comisie formare continuă	Lunar	Raport de monitorizare	Rapoarte de analiză a activității didactice
	3. Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice	Cadrelor didactice	Semestrial	Fișa de prezență la activități	Programul de perfecționare prin activități de cerc pedagogic al CCD și ISJ Bihor
	4. Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Cadrelor didactice	Lunar	Procese-verbale din cadrul ședințelor	Programul de activități al comisiilor metodice
	5. Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene,	Cadrelor didactice	Tot anul școlar	Diplome Adeverințe	Oferta CCD Bihor Oferta furnizorilor de

	naționale și internaționale	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Copii, conf. cu originalul, după articole, coperta cărții, ISSN sau ISBN	formare din țară și străinătate
NEGOCIEREA /REZOLVAREA CONFLICTELOR	6. Publicarea de articole sau cărți de specialitate cu ISSN sau ISBN				Reviste de specialitate Buletine informative
	1. Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din școală	Tot personalul școlii	Permanent	Rezultate	Questionare
	2. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore	Tot personalul școlii	Permanent	Questionare Analize de impact	Questionare

III. Resurse umane

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
1. PROIECTARE	1. Completarea SC și SIIR cu datele statistice necesare	Secretar	oct 2018	Formulare statistice	Baza de date a școlii Caiet statistic INS
	2. Constituirea posturilor și catedrelor și proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2018-2019	Director CA	Februarie 2019	Proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2019-2020	Planuri-cadru Siat de funcții Recensământul copiilor
	3. Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani	Toate cadrele didactice Comisia pentru recensământul populației școlare	Octombrie 2018	Centralizarea rezultatelor Realizarea prognozei pe următorii 4 ani	Formulare tipizate Liste cu copii de 0-6 ani Raport comisie recensament
	4. Întocmirea situațiilor: posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Director secretar	Februarie 2019	Situații posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Proiectul planului de școlarizare
	5. Întocmirea situațiilor privind normarea, vacantarea posturilor începând cu 1 septembrie 2018	Director secretar	Februarie 2019	Situații realizate	Proiectul planului de școlarizare
ORGANIZARE	1. Realizarea modificărilor în REVISAL	Director Secretar Administrator financiar	1 sept 2019 Periodic, la orice schimbare a contractului de muncă	Extras din REVISAL	Decizii ISJ Decizii interne
	2. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante după 15 septembrie 2018	CA Comisia de organizare și desfășurare a concursului	1 octombrie 2018	Decizii interne Dosarul concursului (subiecte, bareme, borderouri, decizie de numire, fișa de asistențe la lecție, adrese către ISJ) Dosarul candidatului	PO transmisă de ISJ Metodologia de organizare și desfășurare a concursului Modele de decizii transmise de ISJ
	3. Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Director Secretar	Conform metodologiei și calendarului	Decizii (completări normă, transfer, pretransfer, detașări) Adrese trimise către ISJ	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic Metodologia privind mobilitatea personalului
	4. Publicarea posturilor /catedrelor vacante (cu viabilitate <4 si =>4 ani)	Director Secretar	Conform metodologiei		Metodologia privind mobilitatea personalului

NEGOCIEREA- REZOLVAREA CONFLICTELOR	4. Acordarea de stimulente cadrelor didactice (diplome, evidențieri pe site școală, panou afișaj, numiți în rapoartele consiliilor profesorale)	CEAC Director	Periodic, atunci când se evidențiază	Raport asupra activității școlii semestrial și anual	ROI ROF
	1. Preîntâmpinarea conflictelor între personalul școlii, personal școală-elevi, personal școală-părinți	Director Coordonator proiecte și programe educative	Periodic	Chestionare	PO- gestionare conflicte
	2. Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a școlii	Director	Semestrial	Centralizare chestionare administrative	Chestionare satisfacie
	3. Realizarea de activități de socializare (mese festive, aniversări, excursii, vizite)	Director	Periodic	Fotografii Dosare excursii	Baza de date a școlii Calendarul evenimentelor istorice, culturale, religioase

IV. Resurse materiale

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
PROIECTARE	1. Revizuirea procedurii operaționale privind stabilirea proiectiei bugetare ținând cont de cerințele beneficiarilor educaționali și Rapoartele de necesitate ale departamentelor din cadrul unității	CA Director Președinte SCIM Contabil	10 septembrie 2018	Procedură operațională	PO – 07, privind proiectia bugetară Raportare necesar cadre didactice, secretariat, administrator
	2. Realizarea proiectiei bugetare pe baza necesităților școlii	CA Director Administrator financiar contabil	31 dec 2018	Proiecția bugetară	Centralizare propuneri Bugetul pe anul 2018 Legea 98/2016 privind achizițiile publice
	3. Întocmirea Planului de Achiziții Publice PAP	CA Director Administrator financiar contabil	31 dec 2018	Planul anual de achiziții pentru bunuri și servicii - proiect	PO – , privind proiectia bugetară
	4. Aprobarea proiectului de buget și a PAP	CA Director Administrator financiar contabil	1 februarie 2018	Plan anual de achiziții	Plan anual de achiziții Bugetul școlii aprobat în Consiliul local Roșia C.A.
ORGANIZARE	1. Reorganizarea spațiilor școlii pentru a demara proiectele aprobate prin PNDL privind reabilitarea și extinderea unităților de învățământ	Director Administrator financiar contabil	10 sept 2018	Schițe Planuri de reorganizare	Proiecte de reabilitare corp A și B la școlara din centru aprobate prin PNDL
	2. Dotarea unei clase pregătitoare cu mobilier nou	Director Administrator financiar contabil	10 sept 2018	Comandă la furnizor	ROI Planuri-cadru Fonduri ISJ
	3. Asigurarea materialelor consumabile	Administrator financiar contabil Secretar	Permanent	Facturi achiziții Bunuri de consum	Referate de necesitate Bugetul școlii Fonduri ISJ
	4. Asigurarea cataloagelor, condițiilor de prezență și carnetelor de elev	Administrator financiar contabil Secretar	10 sept 2018	Facturi achiziții SEAP	Referate de necesitate Bugetul școlii
	5. Realizarea subinventarelor pentru fiecare învățător, diriginte, bibliotecar și orice angajat al școlii care are în primire o gestiune	Administrator financiar contabil	octombrie 2018	Subinventarele	PO Inventarierea Bunurilor
	6. Realizarea inventarului școlii și propuneri pentru casarea unor obiecte de inventar	Comisia de inventariere și de casare	31 dec 2018	Inventar școală Procese-verbale din comisii Recomandările controalelor	Decizie comisie de inventariere și casare PO specifică

				organismelor de profil	Formulare tipizate
COORDONARE MONITORIZARE	7. Recuperarea pagubelor materiale realizate din vina elevilor sau a personalului școlii	Administrator financiar contabil Secretar Învățători/Diriginți	Când este cazul	Subinventarele	ROI Protocoloale încheiate între școală și familiile elevilor
	8. Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală	Învățători/Diriginți Director	Periodic	Contracte de sponsorizare Proiecte	Programul managerial L1/2011
	9. Achiziționarea de combustibil pentru microbuz	Administrator financiar contabil Director	Periodic	Facturi achiziții	Referate de necesitate Bugetul școlii
	1. Monitorizarea încadrării cheltuielilor realizate în capitolele bugetare	Administrator financiar Director	Permanent	Facturi achiziții	Buget școala
	2. Coordonarea comisiilor de evaluare și de recepție a lucrărilor de investiții realizate în școală	Director Administrator financiar	Periodic	Dosar investiții	PO realizare achiziții Buget școală
	3. Coordonarea și monitorizarea activității pe contul SICAP	Director Administrator financiar	Periodic	Rapoarte SICAP	SICAP
	4. Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală	Director administrator financiar	Lunar	Gradul de acoperire a cantităților din referatele de necesitate	Referate de necesitate Facturi Buget școală
	5. Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii și a spațiilor exterioare	Administrator de patrimoniu Director	Zilnic	Procese-verbale DSP Bihor	Legislația în vigoare
	6. Monitorizarea stării mobilierului din școală	Administrator de patrimoniu	Zilnic	Starea materialelor din școală Referate degradare mobilier	Inventarul școlii Subinventarele
CONTROL EVALUARE	1. Controlul privind folosirea fondurilor bugetare pe capitole	Director Administrator financiar	Lunar	Facturi Bugetul școlii Ordine de plată	Referate de necesitate PO
	2. Controlul asupra asigurării condițiilor igienico-sanitare	Director	săptămânal	Raport de activitate director	Fișa postului director Legislația în vigoare Inventar școală
	3. Controlul asupra stării mobilierului școlii și a materialelor folosite în procesul de învățare	Șefi comisii metodică Director	Periodic	Raport /Informare	
NEGOCIEREA- REZOLVAREA CONFLICTELOR	1. Negocierea și monitorizarea acțiunilor privind obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare	Director	Periodic	Contracte de sponsorizare Documente fonduri extrabugetare	Plan managerial PDI /P.O. Legislația în vigoare
	2. Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Director Administrator financiar contabil	Periodic	Procese-verbale din CA	Referate de necesitate

V. Parteneriate și programe

FUNȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
PROIECTARE	1. Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de interes local (Primăria, Parohia Ortodoxă, Poliția locală, Dispensarul CMI)	Coordonator proiecte și programe educative Director	10 oct 2018	Protocoale de parteneriat semnate și ștampilate	Plan managerial PDI LEN 1/2011
	2. Depunerea aplicațiilor pentru proiecte și programe. Identificarea de parteneri pentru propunerile de proiect.	Coordonator proiecte și programe educative Director	10 oct 2018 Permanent Calendar	Protocoale de parteneriat semnate și ștampilate Dosarul proiectului	Plan managerial PDI POSDRU ANPCDEFI
	3. Realizarea de parteneriate cu instituții care asigură desfășurarea unor concursuri la nivel de școală (Euroșcolarul, Editura Sigma – Cangurul și Cangurășul, Editura Nomina - Fii Inteligent la...matematică, Comunicare.Ortografie.ro etc)	Coordonator proiecte și programe educative Director Responsabili concursuri	Periodic	Contracte de parteneriat	Calendarul concursurilor avizat de MENCS
ORGANIZARE	1. Desfășurarea activităților specifice fiecărui protocol încheiat cu instituțiile de interes local	Responsabilii/coordonatorii fiecărui protocol	Conform graficului de activități	Raportare, procese-verbale după desfășurarea fiecărei activități Fotografii Articole din ziare Alte produse ale activităților	Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative Protocoale de parteneriat
	2. Proiectarea și desfășurarea proiectelor școlii	Coordonator proiecte și programe educative Profesorii coordonatori de la cele două proiecte	Conform graficului de activități	Raportare, procese-verbale după desfășurarea fiecărei activități Fotografii Articole din ziare Alte produse ale activităților	Programul de activități al proiectelor
	3. Organizarea concursurilor la nivel de școală	Responsabili numiți de coordonatorii concursurilor școlare	Semestrial	Tabele cu participanții Rezultate obținute	Culegeri și broșuri Regulamente concursuri Plan managerial director Planuri manageriale șefi comisiți metodice
	4. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare stabilite la nivel de școală	Coordonator proiecte și programe educative	Permanent	Raportare asupra desfășurării activității Proiectarea activității	Calendarul activităților extracurriculare

COORDONARE MONITORIZARE	1. Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților	Coordonator proiecte și programe educative	Semestrial	Rapoarte de activitate	Formulare tipizate Dosarele cadrelor didactice Produsele activităților
	2. Monitorizarea activităților educative și extrașcolare desfășurate	Director	Permanent	Fișa de monitorizare	Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative
	3. Repartizarea adreselor despre activitatea educativă primite de la ISJ Bihor	Director Secretar	Permanent	Rezoluțiile de pe adresele primite	Legislația în vigoare PO privind circulația documentelor
CONTROL EVALUARE	1. Evaluarea proiectelor și programelor desfășurate în școală	Director	Lunar	Măsuri de eficientizare și creștere a calității	Plan managerial Programe de activități
	2. Stabilirea planului de măsuri în urma inspecțiilor tematice și prezentarea acestora părinților și elevilor	Director Coordonator proiecte și programe educative C.A	Periodic	Plan de măsuri	Rapoartele inspecțiilor
	3. Întocmirea rapoartelor asupra activității desfășurate în domeniul parteneriatelor și programelor	Coordonator proiecte și programe educative	Semestrial	Rapoartele	Plan managerial director Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative



Director
Prof. Valerina Ceka SILEACHI