



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ J MĂRUL 1 ROȘIA  
 JUDEȚUL BIHOR  
 TELEFON: 0259325308  
 E-mail: [scoala.rosia@yahoo.com](mailto:scoala.rosia@yahoo.com)  
 NR 1393 DIN 31.08.2018

Aprobat în C.A. din 04.09.2018

## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA

Nr. Crt.	Obiective	Tinta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-tăți	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
1.	<p>➢ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, utilizarea videoproiecțiilor, a instrumentelor IT în procesul instructiv - educativ și de evaluare</p>	<p><b>T1:</b> Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor de predare activ participative și îmbinarea lor cu cele tradiționale într-un mod optim, urmărind creșterea calității actului educațional</p>	<p>➢ realizarea inventarului de calculatoare de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2017;          ➢ analiza de nevoi - sfârșitul anului 2017 (creșterea puterii de memorie la 35% dintre calculatoare și înlocuirea claculoarelor deteriorate) marie 2018;          ➢ planificare realizată de toți profesorii a activităților pe calculatoare - ianuarie 2018          ➢ creșterea cu 20% a numărului de lecții asistate pe calculator față</p>	<p>Cost standard/ elev;          6000 lei          Resurse extrabugetare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare în domeniu în domeniul predării asistate de calculator;</p>	<p>Martie 2019;          Achiziționarea de unități suplimentare de memorie (ram și hard-uri) și repararea unităților IT defecte sau deteriorate; îmbunătățirea și achiziționarea softurilor educaționale destinate lecțiilor;</p>	<p>Director          Responsabili CEAC,          Responsabili CSCIM,          Administrator          or          patrimoniu;          Cadre didactice participante la cursurile de formare;</p>	<p>- dotarea cu unități ram (creșterea puterii de memorie cu 35 %);          - reparații la rețeaua IT a școlii (15 laptop-uri);          - lista cu toate lecțiile realizate cu ajutorul mijloacelor IT - lista actualizată a inventarului unității          - număr de cadre didactice perfecționate în domeniul predării asistate de calculator - 4 cadre didactice</p>	<p>- gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu echipamentele de informatică;          - număr de chestionare completate;          - analiza comparativă a gradului de realizare a lecțiilor față de cele planificate;</p>

		de anul trecut școlar;					
2.	➤ Popularizarea imaginii școlii și a activităților realizate de către școală prin utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare	Realizarea paginii web a școlii, crearea unui forum de discuții pentru elevi și cadrele didactice	Resurse extrabugetare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare designer pagini web - 1 cadru didactic 800 lei	Decembrie 2018 (cursuri formare), Actualizarea paginii Web a școlii - februarie 2019	Director, Responsabil CSCIM, Contabil	Creșterea cu 15% a gradului de informare și utilizare a paginii nou create de către elevi, cadre didactice și părinți;	- chestionare de informare; - Pliant cu informații referitoare la popularizare noi pagini în rândul elevilor și comunității locale;

Nr. Crt.	Obiective	Tinta strategică din PDI	Ațiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-tăți	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
3.	➤ Aplicare a diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat, precum și scăderea numărului de elevi predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repenți	<b>T.2:</b> <b>Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și de antreprenoria</b>	-Analiza cauzelor care determină eșecul școlar până la finalul lunii martie 2019, în proporție de cel puțin 75%; -Diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 20% pentru anul școlar viitor; Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor inclusiv a elevilor cu CES, precum și a relațiilor intergrup	-Preșcolari; - elevi; - cadre didactice; -părinți; - Copiator; Hârtie pentru copiator; Cost standard/ Elev (1000 lei)	Permanent (septembrie 2018 - iunie 2019)	Director; Responsabil comisiile metodice, CEAC, Consilier educativ; Diriginți	- Identificarea în proporție de cel puțin 75% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor; - Respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ și a alegerii disciplinei CDS; - Monitorizarea creșcută cu cel puțin 30% a activităților educative; Desfășurarea activităților instructiv-educative conform stilurilor de învățare ale elevilor	- Număr de chestionare completate; Gradul de diversificare a disciplinelor din oferta CDS (cu 15% mai multe propuneri de discipline opționale); - Creșterea numărului de lecții în funcție de staturile de învățare ale elevilor; - Creșterea numărului de lecții cu momente distinctive de integrare a activităților de "lectură și înțelegere a textelor scrise" la toate disciplinele



4.	➤ Scăderea numărului de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi aflați în situația de repetenție	<b>T2. Dezvoltarea la elevi a abilităților de comunicare socială și de antreprenoria</b>	Evitarea absenteismului în etapele sale inițiale prin afișarea periodică (săptămânală) la avizierul școlii și pe web-ul școlii a unei situații cu numărul absențelor pe clase.	-elevii; -Comitetul Reprezentativ al Părinților; -Diriginți -Primăria și Consiliul local ...;	Permisiune pe parcursul anului școlar 2018 – 2019	Director; Responsabili comisia monitorizării absenteism, CEAC, Consilier educativ; Diriginți; Primăria Comunei Roșia – asistent social	➤ Scăderea cu 25% a numărului de corigenți și repetenți; ➤ Creșterea cu 15% a numărului de vizite la domiciliu a profesorilor diriginți (minimum 2 vizite/ semestru)	- creșterea satisfacției beneficiarilor indirecti ai elevilor (părinților/ tutorilor); - reducerea numărului de absențe pe clase, cicluri de învățământ; - creșterea procentului de promovabilitate la sfârșit de clasă/ciclu de învățământ până la 95%.
----	---	--	--	--	---	--	---	--

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
5.	➤ Dezvoltarea și generalizarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială Nr.1 Roșia, în anul școlar 2018-2019, ca modalitate de îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală	<b>T.3: Centrarea managementului resurselor umane pe crearea de oportunități de dezvoltare profesională în scopul eficientizării activităților</b>	-Desemnarea comisiei pentru SCIM până în septembrie 2018; -Reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional -Reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în noiembrie 2018 -Elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM	-hârtie copiator și de scris; -copiator/ imprimantă; - timp pentru înfăhniri procedurale; - 3000 lei	Conform programului aprobat CCIM	Director; Administrator financiar; Comisia SCIM; Coordonator și responsabil CEAC;	-Proceduri specifice elaborate, diseminare și implementate (100%); -Regulament SCIM,decembrie 2018; -Programe de activități în vederea implementării SCIM - decembrie 2018 -Codul de etică - decembrie 2018 -Procese verbale	- Numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM complete; -Ghid de observație-consemnarea existenței tuturor indicatorilor și gradul de realizare a acestora; -Calitatea





		<p>sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educațional.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-tați	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
6.	<p>➤ Inter-relaționarea permanentă a factorilor educativi (școală, familie, comunitate) pe probleme școlare pentru creșterea promovabilității la examenele de sfârșit de ciclu și pentru succesul școlar</p>	<p><b>T.4:</b> <b>Identificare a nevoilor comunității și a părinților în vederea stimulării deschiderii acestora spre colaborare instituțională</b></p>	<p>- Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în activități la nivel județean și național;</p> <p>- Difuzarea de materiale informativ și educative prin intermediul sitului școlii autorității locale;</p> <p>- conducerea școlii;</p>	<p>- Elevi;</p> <p>- Părinți;</p> <p>- Profesorii diriginți;</p> <p>- Profesori învățământ primar</p> <p>Cost standard/ Elev (2000 lei)</p>	<p>Permanent (Octombrie 2018 – iunie 2019)</p>	<p>-Director,</p> <p>-Profesori pentru învățământ primar;</p> <p>Profesorii la disciplinele: limba și literatura română; Limba și literatura engleză; Matematica; Fizică și Biologie</p> <p>- Consilier educativ;</p> <p>- Responsabil CEAC</p>	<p>- Minim 25% dintre elevi cu participare la olimpiadele și concursuri școlare;</p> <p>- Procent de promovabilitate la Examenele Naționale (II, IV, VI) peste 85%;</p> <p>- Procent de promovabilitate la Examenele Naționale (II, IV, VI) peste 85%;</p> <p>- Orientarea școlară a elevilor din clasa a VIII-a.</p>	<p>-Număr proceselor verbale de la întâlniri cu părinții și comunitatea locală;</p> <p>-Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii</p> <p>-Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți</p>
7.	<p>➤ Îmbunătățirea comunicării formale și in- formale la nivelul tuturor palerelor Școlii Gimnaziale Nr.Roșia ca modalitate de îmbunătățire a calității educației</p>		<p>-Afișarea și promovarea viziunii, misiunii și organigramei instituției</p> <p>-Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice;</p>	<p>-Elevi;</p> <p>-Părinți;</p> <p>Profesorii diriginți;</p> <p>Profesori învățământ primar;</p> <p>Copiator, hârtie xerox;</p>	<p>Permanent, Conform graficelor</p>	<p>- Director;</p> <p>- Secretar;</p> <p>- Diriginți;</p> <p>- Consilier educativ;</p> <p>- Comitetul Reprezentativ</p>	<p>-chestionare;</p> <p>-fișe de observație;</p> <p>-ghiduri de analiză/ observație - procese verbale;</p> <p>-viziune, misiune afișate;</p>	<p>-Nr. de procese verbale de la întâlniri;</p> <p>-Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii;</p> <p>- Calitatea organigramei;</p> <p>-Claritatea și</p>

furnizate de școală	<b>T.4:</b> Identificarea nevoilor comunității și a părinților în vederea stimulării deschiderii acestora spre colaborare instituțională	-Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții -Afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate	Resurse extrabuge-tare (500 lei)	stabilite	al Părinților; -Responsabil site; -membrii Consiliului de Administrație	-aviziere; -liste cu adrese de mail; -site școală -Creșterea cu 35% a elevilor, cadrelor didactice, părinți și comunitate local ce au acces la informații pe site-ul instituției;	gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii; -Numărul mail-urilor de comunicare; -Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți.
---------------------	---	---	----------------------------------	-----------	---	--	---

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor/ Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabilități	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creșterea responsabilității personalului școlii;</li> <li>➤ Organizarea coerentă a activității manageriale</li> </ul>	T.5: Dezvoltarea școlii și promovarea imaginii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene	Constituirea prin decizie în mod transparent a comisiilor de lucru conform propunerilor venite din partea Consiliului Profesorat, aprobate în C.A. al unității	- Cadrele didactice din unitate; -elevi; -Copiator, hârtie	Septembrie 2018;	Director; Cadrele didactice; Personal auxiliar;	- cunoașterea responsabilităților ce le revin (100%) personal informat - trecerea acestora în fișa postului (realizare 100%);	- procesele verbale de la Consiliul Profesorat; - procesele verbale de la Consiliul de Administrație; -decizii și registrul de decizii;
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizarea structurilor și compartimentelor instituționale care să</li> </ul>		- Transmiserea eficiență către compartimentele funcționale	-elevi; -cadrele didactice; -personalul	Permanent (pe parcursul anului școlar	-Director, -Responsabilii de comisii	- funcționarea în condiții optime și transparente a	- procese verbale de constituire a comisiilor din



permiță social: Profesor, de Administrație, Sindicat, Consiliul elevilor	dialogul social: Consiliul Profesor, Administrație, Consiliul elevilor	din școală a documentelor primite de la M.E.N. și ISJ Bihor	administrativ și auxiliar; -comunitatea părinților	2018 - 2019)	metodice; Responsabil CEAC; -Responsabil SCIM; -Consilier educativ;	tuturor comisiilor și compatiimentelor unității: (C.P.; C.A.; CRP; SCIM etc.) - 100% funcționale	școală; - cunoașterea responsabilităților fiecărui membru din comisiile organizate;
--	--	---	--	--------------	---	--	---

10.	<p>➤ Stabilirea de contracte partenariat cu organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul instructiv-educativ și managerial;</p> <p>➤ Colaborarea prin mese rotunde, schimb experiență, materiale informative et., în vederea creșterii calității manageriale și instructiv-educative în școală;</p>		<p>- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative</p>	<p>- elevi;</p> <p>-Cadre didactice;</p> <p>Comitetul Reprezentativ al Părinților din unitate;</p> <p>-comunitate locală;</p> <p>-surse extrabugetare;</p>	An școlar 2018-2019	<p>-Director;</p> <p>-Responsabil proiecte și programe educative;</p> <p>-Responsabil CEAC;</p>	<p>Creșterea cu 20% a parteneriatelor și proiectelor cu ONG-uri și alte instituții de educație la nivel local, regional, național și internațional;</p>	<p>- Impactul parteneriatelor și proiectelor derulate în rândul ele elevilor, cadrelor didactice, părinților și comunității locale;</p> <p>- Gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activitățile derulate.</p>
-----	--	--	---	--	---------------------	---	---	---

Director,

Prof. Valentina Stigghi



## IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANULUI STRATEGIC

### *Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:*

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic împreună cu responsabilul Comisiei CEAC care vor supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### Evaluarea

<i>Puncte critice în procesul de implementare a planului</i>	<i>Acțiuni</i>
✓ Implementarea planului nu este luată în serios	• Conform planului va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
✓ Nerespectarea resurselor de timp	• Lunar, în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 ..., se va urmări respectarea termenelor calendaristice stabilite și se vor propune măsuri de remediere
✓ Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	• Sarcinile nerealizate sunt reprogramate, după analiza cauzelor; se vor trasa noi responsabilități.
✓ Oportunitățile externe sunt refuzate conștient sau nu sunt revizuite	• Analizarea trimestrală a evenimentelor modificări și condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

### Studii

■ De impact	Se urmăresc: • Atingerea scopurilor; • Efectele după finalizarea planului.
■ Rezultate în timp	• Se monitorizează gradul de atingere a obiectivelor stabilite; • Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; • Se va preziona aducerea impactului
■ Rezultate imediate	• Activitățile prevăzute în proiect vor fi atent monitorizate măsurându-se gradul de realizare a rezultatelor așteptate.



Prof. Valentina Silaghi  
Director,