



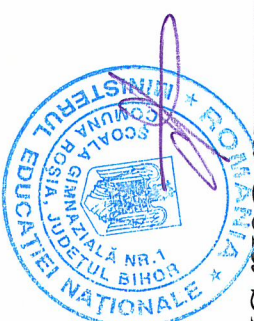
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUMĂRUL 1 ROȘIA
JUDEȚUL BIHOR
TELEFON: 0259325308
E-mail: scoala_rosia@yahoo.com
NR 1288 DIN 30.08.2019

Aprobat în C.A. din 04.09.2019
Dezbătut în C.P. din 03.09.2019

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Director, Prof. Valentina Gela SILAGHI



Structura:	Obiective:
I. Curriculum	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea 1/2011, ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079 /31.08.2016; OMEN 3382/24.02.2019 privind structura noului an școlar 2019/2020;</i> 2. <i>Aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru învățământul primar și gimnazial;</i> 3. <i>Aplicarea programelor școlare pentru învățământul primar și gimnazial;</i> 4. <i>Aplicarea Ordinului MECI 5132/10.09.2009 anexa 1 privind activitățile specifice funcției de diriginte (valabil pentru ciclul primar și gimnazial);</i> 5. <i>Aplicarea ordinului pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasa a VIII-a, a II-a, a IV-a, a VI-a;</i> 6. <i>Monitorizarea rezultatelor obținute la evaluările naționale, la concursurile și olimpiadele școlare.</i>
II. Management școlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Asigurarea managementului general și de specialitate</i> 2. <i>Implementarea sistemului de management al calității</i> 3. <i>Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite</i>
III. Resurse umane	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Asigurarea în școală a legilor, ordinelor, metodelor, procedurilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, mobilitatea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, didactice auxiliare și metadactice;</i> 2. <i>Creșterea calității resurselor umane angajate în școală prin perfecționare continuă ;</i> 3. <i>Asigurarea unei politici interne de recrutare a personalului bazată pe descentralizarea unităților de învățământ.</i>
IV. Resurse materiale	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială;</i> 2. <i>Conservarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii ;</i> 3. <i>Realizarea de proiecte privind atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dotării școlii.</i>
V. Parteneriate și programe	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Implicarea instituțiilor de interes local în activitatea școlii prin realizarea de protocoale de parteneriat ;</i> 2. <i>Realizarea unor schimburi de experiență utile și eficiente pentru procesul instructiv-educativ prin realizarea unor parteneriate cu alte instituțiile învățământului sau de cultură din județ sau din țară.</i>

I. Curriculum

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
1.PROIECTARE	1.Realizarea planului operațional an școlar 2017-2019	Comisia de redactare aprobată în CP	septembrie 2019	Existența PDI și a Planului operațional pe anul școlar 2019-2019	Date statistice ale școlii pe ultimii 2 ani școlari Recensământ populație 0-7 ani; Direcții strategice ale ISI și corespunzătoare LEN 1/2011
	2.Intocmirea rapoartelor: a. de activitate privind starea si calitatea învățământului în anul școlar 2017-2019; b. de activitate ale comisiilor din școală;	Responsabili comisi metodice	31 aug 2019	Existența PM anual și semestrial Registrul cu procese verbale al CP si CA Rapoartele șefilor de comisi	Direcții strategice ale ISI și corespunzătoare L1/2011 Rapoarte tipizate școală Standardele și descriptorii de evaluare ROFUIP
	c.de evaluare internă pentru anul școlar 2017-2019	Director CEAC	1 Octombrie 2019	Raportul anual de evaluare internă RAEI	Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității n educație
	3.Prezentarea rapoartelor în cadrul Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație	Director Șefi de comisi	septembrie2019	Procese-verbale CP și CA	LEN1/2011
	4.Intocmirea planului managerial anual și pentru semestrul I și II, cu prezentarea în cadrul CP si avizare în CA	Director	septembrie2019	Planul managerial anual și semestrial Procese-verbale din CP și CA	PDI Plan managerial ISI Bihor Raport de activitate 2017-2019
	5. Realizarea Portofoliului directorului cu documentele specifice	Director	octombrie2019	Structura dosarului și calitatea documentelor întocmite	PDI PM P.O.
6.Intocmirea ofertei educaționale a școlii și popularizarea acesteia	Șefi de comisi Director		octombrie2019	Existența ofertei educaționale în format scris și electronic, pe site-ul școlii Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiarii direcții și indirecti	Raport de analiză pentru anul școlar precedent Instrucțiunea de lucru privind întocmirea ofertei educaționale Site școală CV-uri cadre didactice Chestionare
7.Elaborarea tematicii CP și a CA și	Director		octombrie2019	Tematica ședințelor CP și	PDI

aprobarea acesteia			CA	Questionare aplicate cadrelor didactice Planuri manageriale comisi/catedre
8.Întocmirea Planificărilor calendarisice anuale și Proiectarea unităților de învățare	Cadre didactice, cu avizul șefilor de comisi/catedre	1 oct 2019	Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora	Planuri-cadru Programe școlare Norme metodologice
9. Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDS- opțional	Învățătorii Prof. Informatică	septembrie2019	Fișa de avizare a disciplinei opționale	Procedura operațională privind elaborarea CDS- opțional
10. Realizarea planului de măsuri și a programului de pregătire pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a în vederea Evaluării Naționale	Profesorii de matematică și limba română Directorul	octombrie2019	Plan de măsuri și program de pregătire	Metodologia privind Evaluarea Națională_2_4_6_8
11. Planificarea perioadelor de evaluare inițială la învățământul primar și gimnazial	Șefi de comisie metodică	septembrie2019	Planificarea activităților T este, rezultate, centralizare, interpretare, discutare, informare părinți	Programele școlare în vigoare Raoparte privind rezultatele evaluării inițiale
ORGANIZARE				
1.Asigurarea unității școlare cu nouățile legislative și curriculare necesare, în vigoare	T oate departamentele unității	10 sept 2019	Procentul de acoperire cu documente legislative și curriculare	Planurile – cadru pentru ciclul primar și gimnazial Programe școlare, Metodologii
2. Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii pentru anul școlar 2017-2019	Comisia numită prin decizia directorului	10 sept 2019	Proces-verbal întocmit de comisia numită	OMECTS 5436/2011
3.Aplicarea Ordinului ministrului privind organizarea și desfășurarea Evaluărilor naționale	Comisia numită prin decizia directorului	noiembrie2019	Prelucrarea calendarului și a metodologiilor de către profesorii claselor implicate Procese-verbale Organizarea de simulări	Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale
4.Asigurarea elevilor școlii cu manuale școlare și cu materiale specifice claselor pregătitoare	Responsabil gestionare manuale școlare	10 sept 2019	Gradul de acoperire cu manuale și materiale	Situații cu necesarul de manuale transmis ISJ
5. Organizarea evaluărilor naționale	Comisia numită prin decizia directorului și ISJ Persoana de contact	Iunie 2019	Documentația specificată în metodologii și proceduri	Metodologiile în vigoare privind evaluările naționale
6.Organizarea ședințelor cu părinți în vederea instruirii privind completarea opțiunilor pentru repartizarea computerizată și admiterea în învățământul liceal	Comisia cu atribuții specifice	Conform calendarului	Procesele-verbale de la ședințele de instruire	Formulare de completare opțiuni și fișe de înscriere, pentru exercițiu Metodologia admiterii în

	7. Întocmirea documentației pentru repartizarea computerizată	Director Diriginți claselor a VIII-a Secretar	După afixarea rezultatelor evaluării	Numărul elevilor înscriși pentru repartizarea computerizată Fișele maror eliberate de centrul de înscriere Listele cu rezultatul admiterii Evidența elevilor corigenți, cu situația neîncheiată, repetenți, neșcolarizați	liceu și școala profesională Metodologia admiterii în liceu și școala profesională
	8. Organizarea olimpiadelor și concursurilor la nivel de școală	Responsabili de comisii metodice Responsabili comisia pentru concursuri școlare	Ian-martie 2019	Listele cu elevii înscriși Subiecte și bareme de corectare Rezultatele concursurilor	Graficul desfășurării concursurilor școlare Metodologia desfășurării concursurilor școlare Oferta de concursuri școlare avizată de MENCS
	9. Asigurarea logisticii privind programele de formare continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Responsabili cu formarea profesională	Permanent	Baza de date privind formarea continuă și perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice din școală	Machete trimise de ISJ Oferta programelor de formare a CCD și ISJ Bihor Sesiuni de referate și comunicări științifice județene, naționale și internaționale
COORDONARE-MONITORIZARE	1. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la nivelul celor două cicluri de învățământ	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Conform graficului de asistențe	Fișele de asistențe și interasistențe	OMEN 5547/2011 Regulament inspecții școlare Fișe tip de asistențe Proiecte de lecție/schițe de proiecte
	2. Verificarea modului de utilizare a spațiilor școlare (săli de clasă, laboratoare, bibliotecă, sală de sport)	Director	Săptămânal	Planificările calendaristice Programul laboratorului de informatică Programele de meditații și consultatii	Laboratoare, săli de clasă, bibliotecă, teren sintetic
	3. Monitorizarea folosirii manualelor școlare și a auxiliarelor didactice din dotarea bibliotecii sau laboratoarelor	Director Șefi comisii metodice Bibliotecar	Periodic, prin asistențe la lecții sau verificarea fișelor profesorilor de la biblioteca școlii	Fișa de asistențe (Eficiența foloșii manualelor și auxiliarelor didactice în activitatea de predare-învățare-evaluare)	ROI Manuale școlare și auxiliare didactice Rezultatele elevilor pe discipline Rezultatele obținute de elevi la Evaluările Naționale

	4. Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare	Responsabili concursuri școlare Coordonator proiecte și programe educative	Ian-iunie 2020	Listele cu rezultatele obținute de elevi Diplome obținute	Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare
CONTROL - EVALUARE	1. Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar pe baza rapoartelor de autoevaluare	Responsabili comise metodică CP, CA, CEAC	Conform PO specifice	Fișele de autoevaluare completate de către cei implicați Procese-verbale din cadrul comisiilor metodice Proces-verbal CA	PO privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar Fișele de evaluare operaționalizate în CP și aprobate în CA
	2. Evaluarea situației școlare, frecvența și starea disciplinară în cadrul fiecărui CP și CA	Învățători, diriginți Comise monitorizare frecvență Coordonator proiecte și programe educative Responsabil CEAC	Lunar Frecvența (1-5 ale lunii pentru luna anterioară)	Procese-verbale dela ședințele consiliilor Formulare tip de înregistrare și raportare a absențelor Rapoarte de consemnare abateri disciplinare ale elevilor	Instrucțiunea de lucru privind consemnarea absențelor elevilor Normative și precizări ROI privind aplicarea sancțiunilor la elevi
	3. Evaluarea modului în care se realizează atribuțiile manageriale ale fiecărui cadru didactic în parte: a) Modul de aplicare a documentelor curriculare la clasă; b) Controlul parcurgerii ritmice a materiei la clasă; c) Analiza obiectivă a pregătirii elevilor fiecărei clase cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor corespunzătoare.	Responsabili comise metodică Director Responsabil CEAC	Permanent	Fișe de asistențe la ore Rapoarte Note de control	Planificarea unităților de învățare Programele școlare Teste de evaluare inițială, formativă, sumativă Carietele elevilor Testări ale elevilor
	4. Desfășurarea tezelor semestriale	Profesorii ce predau discipline la care se susțin teze	3 săpt. înainte de terminarea SI și a SII	Graficul desfășurării tezelor Carietele de teză ale elevilor	Programele școlare Ordinul MEN privind Structura anului școlar 2019-2019

II. Management școlar

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
PROIECTARE	1. Întocmirea și aprobarea organigramei școlii în funcție de noile prevederi în vigoare	Director	04 sept 2019	Organigrama școlii	Legislația în vigoare Stat de funcții aprobat de ISJ C.A.
	2. Elaborarea Planului Operațional și Planului Managerial	Director	30 sept 2019	Proiectul de dezvoltare	P.O, P.M.
	3. Elaborarea hărții proceselor din școală	Director	30 sept 2019	Harta proceselor	Legislația în vigoare Stat de funcții
	4. Elaborarea documentelor comisiilor metodice, comisiilor permanente și temporare	Responsabili comisi	16 oct 2019	Dosarele comisiilor	Plan managerial- Director Raport de analiză, an școlar anterior Organigrama școlii ROFUIF ROI, ROF
	5. Revizuirea și aprobarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în școală	Director Responsabil CEAC Președinte SCIM	2 oct 2019	Procedurile operaționale și de sistem	Legislația în vigoare (LI/2011 și documentele normative subsecvente), Ordinul MFP 946/2005 privind controlul managementului intern
	6. Întocmirea/revizuirea regulamentelor școlii	Director	2 oct 2019	ROI, ROF, Regulamente consilii, comisi, comitete etc	LEN I/2011 ROFUIP 5079/2016
	7. Întocmirea schemelor orare de la clasele primare și gimnaziale	Director Învățători Comisia pentru întocmirea orarului	11 sept 2019	Scheme orare Procese-verbale din cadrul CP	Planuri - cadru
	8. Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Director	Ian 2020	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Recensământul copiilor de la 0 la 6 ani
	9. Elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	Director Șefi comisi metodice	Ian 2020	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	Proiectul de încadrare Planuri cadru PDI, P.O.PM
	10. Elaborarea graficului ședințelor CP și CA și a tematicii acestora	director	Septembrie 2019	Graficul și tematica ședințelor CP și CA	PDI, PM Documente emise de

	11.Elaborarea planului managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative	Coordonator proiecte și programe educative	Septembrie 2019	Planuri manageriale Programe de activități educative școlare și extrașcolare	MENCS sau ISJ Fișa postului, anexa la OMECTS 6143/2011, CAEN 2013, adrese ISJ
	12.Elaborarea proiectului CDS	Comisia pentru curriculum	Conform procedurii	Conform procedurii operaționale	Oferta de opționale Centralizatoare în urma opțiunilor elevilor și părinților
	13.Elaborarea planului de asistențe la lecții și la activități extrașcolare	Director	2 oct 2019	Graficul asistențelor	Fișe de asistențe Questionare aplicate elevilor Rapoarte
	14.Elaborarea programului de activități pentru cercurile din școală	Responsabili cercuri	1 nov 2019	Programe de activități	Metodologii Tematici
	15.Stabilirea ofertei cursurilor de formare continuă	Responsabili formare profesională	15 nov 2019	Programe de activități ale cursurilor	Liste cu membrii cercurilor Oferta CCD, ISJ sau a altor centre universitare sau de reconversie profesională
	16.Elaborarea programului de formare pentru cadrele didactice ce întâmpină dificultăți în procesul de predare-învățare-evaluare	Responsabili comisii metodice	15 oct 2019	Tematică curs formare Graficul desfășurării cursurilor	Materiale de specialitate Questionare
	17.Elaborarea fișei postului pentru întreg personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Director CA	16 sept 2019	Fișa postului	OMECTS 6143/2011
	18. Elaborarea fișei de evaluare pentru întreg personalul școlii (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)	Director CA	31 oct 2019	Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014
ORGANIZARE	1.Pregătirea școlii pentru festivitatea de deschidere cursurilor noului an școlar	Director Personalul Școlii	10 sept 2019	Reînnoire aviz sanitar de funcționare	Normative sanitare de funcționare
	2.Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare	Director Administrator financiar contabil Secretar	10sept 2019	Stat de funcții Bugetul școlii Inventarul	PDI, PO, PM Decizii interne Decizii ISJ
	3.Numirea învățătorilor și diriginților la clase	Director Șefi comisii metodice	4 sept 2019	Decizii de numire	Plan de încadrare Organigrama școlii
	4.Constituirea grupelor pregătitoare și a claselor a V-a, repartizarea repetenților și a elevilor neșcolarizați pe clase	Director Șefi comisii metodice	1 sept 2019	Liste de înscriere	Registru înscriere elevi Situația școlară la sfârșitul anului anterior Registre matricole Cereri de reînmatriculare Dosarul corigențelor

5. Constituirea și organizarea comisiilor metodice și a comisiilor cu caracter permanent și temporar din școală	Director Responsabili comisii	4 sept 2019	Decizii director Proces verbal ședințe C.P., C.A. și comisii	Organigrama școlii Regulamentele comisiilor ROFUIP5079/2016 art. 79-80
	6. Numirea comisiei de înlocuire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Director	4 sept 2019	Decizii de numire Proces verbal ședințe C.P., C.A. Orarul școlii
7. Demararea procedurilor pentru stabilirea CDS	Comisia pentru curriculum	Ian-mai 2019	Anunțdepunere propuneri optionale Centralizare Proiectul C.D.S. Oferta CDS Fișe de înscriere Centralizatoare opțiuni Proiectul programelor disciplinelor optionale	Planul – cadru Scheme orare
8. Demararea procedurii de constituire a Consiliului de Administrație	Director CA	15 oct 2019	Proces-verbal CP Proces-verbal Consiliul reprezentativ al părinților Adresă Consiliul local Modelu Adresă primar	LEN 1/2011 ROFUIP5079/2016 OMEN 4619/2014
9. Numirea comisiilor de examen pentru încheierea situațiilor școlare și corigențe	Director	15 august 2020	Decizie director	ROFUIP 5079/2016 Dosarul comisiei
10. Numirea comisiilor pentru evaluările naționale	Director	Conform calendarului MENCS	Decizie director	Metodologii, regulamente, proceduri ale MENCS, ISJ, în vigoare
11. Încheierea situației școlare și validarea acesteia și a notelor la purtare sub 7	Învățătorii Diriginții Consiliul profesorilor clasei	30 ian 2020 19 iun 2020	Cataloagele avizate de director	Cataloagele claselor Raportul consiliului clasei
12. Completarea registrului matricol	Învățătorii Diriginții	30 iun 2020	Registre matricole	Cataloagele claselor
13. Predarea cataloagelor spre arhivare la secretariat	Învățătorii Diriginții	15 sept 2020	Proces-verbal de predare- primire	Cataloagele claselor Instrucțiunea de lucru
14. Alocarea ajutorului EORO 200/rechizite/burse	Comisia de acordare a ajutoarelor ocasionale	Conform calendarului MENCS	Dosarul cu actele necesare	Metodologii Regulamente Conținutul dosarelor
15. Stabilirea concediilor de odihnă pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic	Director C.A	17 oct 2019	Grafic acordare concedii Cereri concediu Proces-verbal CA	LEN 1/2011, Codul muncii, condica prezenta, OMECTS

				Consemnarea în scris cu semnătura cadrului didactic	5559/2011
16. Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Director Secretar Contabil	Zilnic	Dosar adrese, situații întocmite	Adresele primite Rezoluții date de director Rezoluții date de director	
17. Prelucrarea ROI - elevi, părinți, cadre didactice	Director Învățători Diriginți	30 sept 2019	PV ședințe cu părinții și elevii Procese verbale CP	ROI școală	
18. Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director Secretar Administrator de patrimoniu	Permanent	Referate de necesitate	ROI	
19. Asigurarea siguranței elevilor (acces interzis în afara curții școlii în timpul cursurilor, îndeplinirea sarcinilor de către profesorul de serviciu, supraveghere video)	Director C.A. Administrator de patrimoniu	Permanent	Registru procese-verbale profesor de serviciu	ROI Parteneriate/protocoale încheiate cu părinții elevilor/instituții abilitate	
20. Stabilirea programului școlii și al microbuzului școlar	Director CA	10 sept 2019	Programul școlii Orar	Programul microbuzului, stațiile, pe baza Regulamentului...conform HCL Roșia	
COORDONARE /MONITORIZARE					
1. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	C.P.	IAN 2020	Proces verbal ședință C.P.	ROI ROFUIP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ	
2. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	CA	IAN 2020	Proces verbal ședință C.A.	ROI ROFUIP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ Recensământ copii	
3. Avizarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	C.P. Director	IAN 2020	Proces verbal ședință C.P.	ROI ROFUIP LEN 1/2011, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN	
4. Aprobarea proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020	CA Director	IAN 2020	Proces verbal ședință C.A.	ROI ROFUIP 5079/2016 LEN 1/2011, adrese ISJ Metodologia specifică emisă de MEN	
5. Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar	Fișa de monitorizare	PDI.PO Plan managerial director Regulament CEAC	
6. Aprobarea planului managerial și al programului de activități al comisiilor	Director	30 Sep 2019	Program managerial și de activități al comisiilor Documente comisii	Decizii comisii ROFUIP 5079/2016 LEN 1/2011 ROI	
7. Monitorizarea realizării planului managerial	Director	Lunar	Raport de activitate	Fișa postului director	

CONTROL- EVALUARE	al comisiilor metodice, consilierului școlar, al altor comisii din școală		Semestrial	Programul managerial	
	8. Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, situației la învățatură	Responsabiliti frecvență	Lunar Semestrial	Situația centralizată a absențelor Raportare sancțiuni Raport de monitorizare	ROFIUP ROI Situații centralizatoare ISJ Program activități cercuri
	9. Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din școală	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare	Raportare organe de control
	10. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării programelor de remediere a unor aspecte ce necesită ameliorare	Director	Periodic	Programme de ameliorare/remediere	
	11. Urmărirea fenomenului de absentism și stabilirea unor măsuri de ameliorare	Coordonator proiecte	Lunar	Raport de monitorizare Situații centralizatoare	Cataloge școlare
	12. Urmărirea fenomenului de violență în școală și transpunerea în practică a măsurilor preventive	Coordonator proiecte	Lunar	Raport constatare abateri – Comisia pentru combaterea violenței în școală Sancțiuni aplicate elevilor	ROI Program activități comisie antiviolență
	13. Urmărirea activității comisiei de disciplină pentru elevi și cadre didactice	Director	Semestrial	Raport de activitate	Regulament comisie Decizie director ROI
	14. Monitorizarea evaluării ritmice	Director	Săptămânal	Catalog Probe de evaluare Teze	Programme școlare Proiectarea unităților de învățare P. V. Comisia de notare ritmică
	15. Avizarea fișei de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	C.P.	OCT. 2019	Proces-verbal C.P. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014
	16. Aprobarea fișei de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	C.A.	Oct 2019	Proces-verbal C.A. Fișa de evaluare	OMECTS 6143/2011 OMEN 3597/18.06.2014 Fișa de evaluare, tipizată, cu indicatori de realizare
	1. Verificarea și avizarea planificărilor și proiectării pentru unitățile de învățare	Șefi comisie metodică Director	1 oct 2019- proiectarea- periodic	Planificarea anuală Proiectarea unităților de învățare Fișele de asistențe la lecții	Modele edu.ro Planuri-cadru Programme școlare
	2. Realizarea asistențelor la orele de curs	Șefi comisie metodică Director	Conform graficului	Fișa de asistențe	Proiecte de lecții Dosare comisii metodice Grafic asistențe
	3. Realizarea asistențelor la ședințele comisiilor metodice	Director	Lunar	Raport de activitate	Dosare comisii metodice Portofolii profesionale

MOTIVARE	4. Evaluarea programelor de formare desfășurate în școală	Director	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Portofolii Activitatea profesorilor la clasă
	5. Evaluarea activității comisiilor metodice	Șefi comisii metodică Director	Semestrial	Raport de analiză semestrial și anual	Dosare comisii metodice Raport CEAC
	6. Evaluarea activității coordonatorului de programe și proiecte educative	C.A.	1-7 septembrie 2019	Raport analiză activitate Fișă de evaluare	Portofoliul coordonatorului de programe și proiecte educative
	7. Realizarea evaluării personalului didactic și didactic auxiliar și stabilirea calificativelor	Șefi comisii metodice C.A.	1-5 sept 2019	Procese-verbale comisii metodice Procese-verbale CA	Fișele de evaluare Rapoartele de evaluare
	8. Realizarea evaluării personalului nedidactic pentru anul 2019	Contabil Secretar CA	Ian 2019	Fișele de evaluare Procese-verbale CA	Fișa postului
	1. Prezentarea exemplelor de bună practică – activități demonstrative, metode interactive, folosirea TIC în lecții, alte activități din școală	Șefi comisii metodică Director	Lunar	Procese-verbale din ședințele și lectoratele cu părinții Proces-verbal CP	Dosare comisii metodice Site-ul școlii Fișa de asistență a directorului
	2. Întocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, gradații de merit, pretransfer	Director	Periodic	Procese-verbale CP Recomandări/aprecieri întocmite de director	Calendarul pentru Gradații de merit Calendarul mobilității personalului didactic
	1. Participarea cadrelor didactice și didactice auxiliare la programele de formare profesională	Cadrele didactice	Pe parcursul anului școlar	Adeverințe Atestate Certificate	Oferta de cursuri de formare
FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	2. Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare desfășurate la nivel de școală pentru îmbunătățirea performanțelor în activitatea didactică	Responsabil comisii formare continuă	Lunar	Raport de monitorizare	Rapoarte de analiză a activității didactice
	3. Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Semestrial	Fișa de prezență la activități	Programul de perfecționare prin activități de cerc pedagogic al CCD și ISJ Bihor
	4. Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Cadrele didactice	Lunar	Procese-verbale din cadrul ședințelor	Programul de activități al comisiilor metodice
	5. Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene,	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Diplome Adeverințe	Oferta CCD Bihor Oferta furnizorilor de

	naționale și internaționale					formare din țară și străinătate
	6. Publicarea de articole sau cărți de specialitate cu ISSN sau ISBN	Cadrele didactice	Tot anul școlar	Copii, conf. cu originalul, după articole, coperta cărții, ISSN sau ISBN	Reviste de specialitate Buletine informative	
NEGOCIEREA /REZOLVAREA CONFLICTELOR	1. Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din școala	Tot personalul școlii	Permanent	Rezultate	Chestionare	
	2. Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preînămpinarea conflictelor majore	Tot personalul școlii	Permanent	Chestionare Analize de impact	Chestionare	

III. Resurse umane

FUNCȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
1. PROIECTARE	1. Completarea SC și SIIR cu datele statistice necesare	Secretar	oct 2019	Formulare statistice	Baza de date a școlii Caiet statistic INS
	2. Constituirea posturilor și catedrelor și proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2019-2019	Director CA	Februarie 2020	Proiectul de încadrare cu personal didactic titular pentru anul școlar 2019-2020	Planuri-cadru Stat de funcții Recensământul copiilor
	3. Realizarea recensământului copiilor 0-6 ani	Toate cadrele didactice Comisia pentru recensământul populației școlare	Octombrie 2019	Centralizarea rezultatelor Realizarea prognozei pe următorii 4 ani	Formulare tipizate Liste cu copii de 0-6 ani Raport comisie recensamant
	4. Întocmirea situațiilor: posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Director secretar	Februarie 2020	Situații posturi, norme, catedre rezervate/vacante, complete, incomplete	Proiectul planului de școlarizare
	5. Întocmirea situațiilor privind normarea, vacantarea posturilor începând cu 1 septembrie 2019	Director secretar	Februarie 2020	Situații realizate	Proiectul planului de școlarizare
ORGANIZARE	1. Realizarea modificărilor în REVVISAL	Director Secretar Administrator financiar	1 sept 2019 Periodic, la orice schimbare a contractului de muncă	Extras din REVVISAL	Decizii ISJ Decizii interne
	2. Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante după 15 septembrie 2019	CA Comisia de organizare și desfășurare a concursului	1 octombrie 2019	Decizii interne Dosarul concursului (subiecte, bareme, borderouri, decizie de numire, fișa de asistențe la lecție, adrese către ISJ) Dosarul candidatului	PO transmisă de ISJ Metodologia de organizare și desfășurare a concursului Modele de decizii transmise de ISJ
	3. Respectarea metodologiei și calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Director Secretar	Conform metodologiei și calendarului	Decizii (completări normă, transfer, pretransfer, detașări)	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
	4. Publicarea posturilor /catedrelor vacante (cu viabilitate <4 și =>4 ani)	Director Secretar	Conform metodologiei	Adrese trimise către ISJ	Metodologia privind mobilitatea personalului

			și calendarului		didactic Planuri-cadru
	5. Organizarea concursului de ocupare a posturilor în școală	Director CA Comisia de organizare și desfășurare a concursului	Conform metodologiei	Dosarul concursului Decizii angajare Contracte de muncă	Metodologia de organizare și desfășurare a concursului Codul muncii PO
	6. Distribuirea orelor vacante (PCO)	Director CA	10 sept 2019	Decizii PCO Încadrarea unității Stat de funcții	L1/2011 Decizie numire director Planuri-cadru ROFUIP Metodologie mobilitate
	7. Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală	Director CA	11 septembrie 2019	Fișa postului	OMECTS 6143/2011 Procese-verbale CP și CA
	8. Actualizarea contractelor de muncă	Secretar	Periodic	Contracte de muncă	Legislația în vigoare
COORDONARE MONITORIZARE	1. Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru orele de curs, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinți	Director Șefi de comisie metodică	Permanent	Fișa de observații pentru fiecare cadru didactic Raport șef comisie metodică	Fișa de observație Decizie numire director Questionare Proiecte
	2. Coordonarea activității cadrelor didactice debutante și care au nevoie de sprijin pentru îmbunătățirea activității didactice	Director Șefi comisie metodică	Permanent	Fișa de observații pentru fiecare cadru didactic Raport șef comisie metodică	Raport monitorizare
	3. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar	Șef comisie formare profesională	Lunar	Baza de date formare continuă și perfecționare Atestate, diplome, certificate, adeverințe	Oferta de formare continuă de la CCD și ISJ
	4. Asigurarea consilierii cadrelor didactice	Director	Săptămânal	Program consiliere	Programul managerial al comisiei
CONTROL - EVALUARE	1. Realizarea asistențelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab	Director Șefi comisie metodică CEAC	Conform graficului de asistente	Fișele de asistente	ROFUIP Fișa postului director ROI /ROF
	2. Realizarea evaluării personalului școlii	Director CA	PO	Fișele de evaluare	OMECTS nr. 6143/2011
	3. Controlul dosarelor personale ale personalului școlii	CEAC Director	Semestrial	Dosarele personale	Documente secretariat

NEGOCIAREA- REZOLVAREA CONFLICTELOR	4. Acordarea de stimulente cadrelor didactice (diplome, evidențieri pe site școală, panou afișaj, numiți în rapoartele consiliilor profesorale)	CEAC Director	Periodic, atunci când se evidențiază	Raport asupra activității școlii semestrial și anual	ROI ROF
	1. Preînămplinarea conflictelor între personalul școlii, personal școală-elevi, personal școală-părinți	Director Coordonator proiecte și programe educative	Periodic	Chestionare	PO- gestionare conflicte
	2. Testarea satisfacției cadrelor didactice față de poliția managerială a școlii 3. Realizarea de activități de socializare (mese festive, aniversări, excursii, vizite)	Director Director	Semestrial Periodic	Centralizare chestionare administrative Fotografii Dosare excursii	Chestionare satisfacție Baza de date a școlii Calendarul evenimentelor istorice, culturale, religioase

IV. Resurse materiale

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE	
PROIECTARE	1. Revizuirea procedurii operaționale privind stabilirea proiectiei bugetare ținând cont de cerințele beneficiarilor educaționali și Rapoartele de necesitate ale departamentelor din cadrul unității	CA Director Președinte SCIM Contabil	10 septembrie 2019	Procedură operațională	PO – 07, privind proiectia bugetară Rapoarte necesar cadre didactice, secretariat, administrator	
	2. Realizarea proiectiei bugetare pe baza necesităților școlii	CA Director Administrator financiar contabil	31 dec 2019	Proiecția bugetară	Centralizare propuneri Bugetul pe anul 2019 Legea 98/2016 privind achizițiile publice	
	3. Încocmirea Planului de Achiziții Publice PAP	CA Director Administrator financiar contabil	31 dec 2019	Planul anual de achiziții pentru bunuri și servicii - proiect	PO – , privind proiectia bugetară	
	4. Aprobarea proiectului de buget și a PAP	CA Director Administrator financiar contabil	1 februarie 2020	Plan anual de achiziții	Plan anual de achiziții Bugetul școlii aprobat în Consiliul local Roșia C.A.	
	ORGANIZARE	1.Reaorganizarea spațiilor școlii pentru a demnara proiectele aprobate prin PNDL privind reabilitarea și extinderea unităților de învățământ	Director Administrator financiar contabil	10 sept 2019	Schite Planuri de reorganizare	Proiecte de reabilitare corp A și B la școlala din centru aprobate prin PNDL
		2.Dotarea unei clase pregătitoare cu mobilier nou	Director Administrator financiar contabil	10 sept 2019	Comandă la furnizor	ROI Planuri-cadru Fonduri ISJ
3. Asigurarea materialelor consumabile		Administrator financiar contabil Secretar	Permanent	Facturi achiziții Bonuri de consum	Referate de necesitate Bugetul școlii Fonduri ISJ	
4. Asigurarea cataloagelor, condițiilor de prezență și carnetelor de elev	Administrator financiar contabil Secretar	10 sept 2019	Facturi achiziții SEAP	Referate de necesitate Bugetul școlii		
5. Realizarea subinventarelor pentru fiecare învățător, diriginte, bibliotecar și orice angajat al școlii care are în primire o gestiune	Administrator financiar contabil	octombrie 2019	Subinventarele	PO Inventarierea Bunurilor		
6. Realizarea inventarului școlii și propuneri pentru casarea unor obiecte de inventar	Comisia de inventariere și de casare	31 dec 2019	Inventar școlă Procese-verbale din comisii Recomandările controalelor	Decizie comisie de inventariere și casare PO specifică		

V. Parteneriate si programe

FUNȚII	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORII DE REALIZARE	INSTRUMENTE RESURSE
PROIECTARE	1. Realizarea protocoalelor de colaborare cu instituțiile de interes local (Primăria, Parohia Ortodoxă, Poliția locală, Dispensarul CMI)	Coordonator proiecte și programe educative Director	10 oct 2019	Protocoale de parteneriat semnate și șampilate	Plan managerial PDI LEN 1/2011
	2. Depunerea aplicațiilor pentru proiecte și programe. Identificarea de parteneri pentru propunerile de proiect.	Coordonator proiecte și programe educative Director	10 oct 2019 Permanent Calendar	Protocoale de parteneriat semnate și șampilate Dosarul proiectului	Plan managerial PDI POSDRU ANPCDEFPP
	3. Realizarea de parteneriate cu instituții care asigură desfășurarea unor concursuri la nivel de școală (Euroșcolarul, Editura Sigma – Cangurul și Cangurașul, Editura Nomina - Fii Inteligent la...matematică, Comunicare.Ortografie.ro etc)	Coordonator proiecte și programe educative Director Responsabili concursuri	Periodic	Contracte de parteneriat	Calendarul concursurilor avizat de MENCS
ORGANIZARE	1. Desfășurarea activităților specifice fiecărui protocol încheiat cu instituțiile de interes local	Responsabili/coordonatorii fiecărui protocol	Conform graficului de activități	Raportare, procese-verbale după desfășurarea fiecărei activități Fotografii Articole din ziare Alte produse ale activităților	Plan managerial coordonator de proiecte și programe educative Protocoale de parteneriat
	2. Proiectarea și desfășurarea proiectelor școlii	Coordonator proiecte și programe educative Profesorii coordonatori de la cele două proiecte	Conform graficului de activități	Raportare, procese-verbale după desfășurarea fiecărei activități Fotografii Articole din ziare Alte produse ale activităților	Programul de activități al proiectelor
	3. Organizarea concursurilor la nivel de școală	Responsabili numiți de coordonatorii concursurilor școlare	Semestrial	Tabele cu participanții Rezultate obținute	Culegeri și broșuri Regulamente concursuri Plan managerial director Planuri manageriale șefi comisii metodice
	4. Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare stabilite la nivel de școală	Coordonator proiecte și programe educative	Permanent	Raportare asupra desfășurării activității Proiectarea activității	Calendarul activităților extracurriculare

COORDONARE MONITORIZARE	1. Elaborarea de rapoarte periodice asupra desfășurării activităților	Coordonator proiecte și programe educative	Semestrial	Rapoarte de activitate	Formulare tipizate Dosarele cadrelor didactice Produsele activităților
	2. Monitorizarea activităților educative și extrașcolare desfășurate	Director	Permanent	Fișa de monitorizare	Plan managerial Coordonator de proiecte și programe educative
	3. Repartizarea adreselor despre activitatea educativă primite de la ISJ Bihor	Director Secretar	Permanent	Rezoluțiile de pe adresele primite	Legislația în vigoare PO privind circulația documentelor
CONTROL EVALUARE	1. Evaluarea proiectelor și programelor desfășurate în școală	Director	Lunar	Măsuri de eficientizare și creștere a calității	Plan managerial Programe de activități
	2. Stabilirea planului de măsuri în urma inspecțiilor tematice și prezentarea acestora părinților și elevilor	Director Coordonator proiecte și programe educative CA	Periodic	Plan de măsuri	Rapoartele inspecțiilor
	3. Întocmirea rapoartelor asupra activității desfășurate în domeniul parteneriatelor și programelor	Coordonator proiecte și programe educative	Semestrial	Rapoartele	Plan managerial director Plan managerial Coordonator de proiecte și programe educative

Director,

Prof. Valentina Gela SILAGHI