

**PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR
2019 - 2020
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ROȘIA**

Prof. Valentin Șteghi
Director,





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂRUL 1 ROȘIA
 JUDEȚUL BIHOR
 TELEFON: 0259325308
 E-mail: scoala.rosia@yahoo.com
 NR 1289 DIN 30.08.2019

Aprobat în C.A. din 02.09.2019
 Dezbătut în C.P. din 02.09.2019

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ROȘIA

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Achiziții pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-tați	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
1.	<p>➢ Îmbunătățirea a bazei materiale a școlii, utilizarea videoproiecțiilor, a instrumentelor IT în procesul instructiv - educativ și de evaluare</p>	<p>T1. Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate.</p>	<p>➢ realizarea inventarului de calculatoare de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2018; ➢ analiza de nevoi - sfârșitul anului 2018 (creșterea puterii de memorie la 35% dintre calculatoare și înlocuirea clacatoarelor deteriorate) martie 2018; ➢ planificare realizată de toți profesorii a activităților pe calculatoare - ianuarie 2018 ➢ creșterea cu 20% a numărului de lecții</p>	<p>Cost standard/ elev; 6000 lei Resurse extrabuge-tare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare în domeniu în cadrul predării asistate de calculator;</p>	<p>Martie 2020; Achiziționarea de unități suplimentare de memorie (ram și hard-uri) și repararea unităților IT defecte sau deteriorate; Îmbunătățirea și achiziționarea a softurilor educaționale destinate lecțiilor;</p>	<p>Director Responsabil CEAC, Responsabil CSCIM, Administrator or pătrimoniu; Cadre didactice participante la cursurile de formare;</p>	<p>- dotarea cu unități ram (creșterea puterii de memorie cu 35 %); - reparații la rețeaua IT a școlii (15 laptop-uri); - lista cu toate lecțiile realizate cu ajutorul mijloacelor IT - lista actualizată a inventarului unității - număr de cadre didactice perfecționate în domeniul predării asistate de calculator - 4 cadre didactice</p>	<p>- gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu echipamentele de informatică; - număr de chestionare completate; - analiza comparativă a gradului de realizare a lecțiilor față de cele planificate;</p>

		asistate pe calculator față ; anul trecut școlar;						
2.	➤ Popularizarea imaginii școlii și a activităților realizate de către școală prin utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare		Realizarea paginii web a școlii, crearea unui forum de discuții pentru elevi și cadrele didactice	Resurse extrabugetare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare	Decembrie 2018 (cursuri formate), Actualizarea paginii Web a școlii - februarie 2020	Director, Responsabil CSCIM, Contabil	Creșterea cu 15% a gradului de informare și utilizare a paginii nou create de către elevi, cadre didactice și părinți;	- chestionare de informare; - Pliant cu informații referitoare la popularizarea noii pagini în rândul elevilor și comunității locale;

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Ațiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-țări	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
3.	➤ Aplicare a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat, precum și scăderea numărului de elevi predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repenți	T2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței ei elevilor prin reformarea și personalizarea procesului instructiv – educativ.	-Analiza cauzelor care determină eșecul școlar până la finalul lunii martie 2019, în proporție de cel puțin 75%; -Diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 20% pentru anul școlar viitor; Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor inclusiv a elevilor cu CES, precum și a relațiilor intergrup	-Preșcolari; - elevi; - cadre didactice; -părinți;	Permanent (septembrie 2018 - iunie 2019)	Director; Responsabili comisii metodice, CEAC, Consilier educativ; Diriginți	- Identificarea în proporție de cel puțin 75% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor; - Respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ și a alegerii disciplinelor CDS; - Monitorizarea creșterii cu cel puțin 30% a activităților educative; Desfășurarea activităților instructiv-educative conform stilurilor de învățare ale elevilor	- Număr de chestionare completate; - Gradul de diversificare a disciplinelor din oferta CDS (cu 15% mai multe propuneri de discipline optionale); - Creșterea numărului de lecții în funcție de stilurile de învățare ale elevilor; - Creșterea numărului de lecții cu momente distinctive de integrare a activităților de "lectură și înțelegere a textelor scrise" la toate disciplinele

4.	<p>➤ Scăderea numărului de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi aflați în situația de repetenție</p>	<p><i>12. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.</i></p>	<p>vitarea absenteismului în etapele sale initiale prin afișarea periodică (săptămânală) la avizierul școlii și pe web-ul școlii a unei situații cu numărul absențelor pe clase.</p>	<p>-elevi; -Comitetul Reprezentativ al Părinților; -Diriginți Primăria și Consiliul local ...;</p>	<p>Permanenț pe parcursul anului școlar 2019 – 2020</p>	<p>Director; Responsabili comisia monitorizării absenteism, CEAC, Consilier educativ; Diriginți; Primăria Comunei Roșia – asistent social</p>	<p>➤ Scăderea cu 25% a numărului de corecții și repetenții; ➤ Creșterea cu 15% a numărului de vizite la domiciliu a profesorilor diriginți (minimum 2vizite/ semestrul)</p>	<p>- creșterea satisfacției beneficiarilor indirecti ai elevilor (părinților/tutorilor); - reducerea numărului de absențe pe clase, cicluri de învățământ; - creșterea procentului de promovabilitate la sfârșit de clasă/ciclu de învățământ până la 95%.</p>
----	--	--	--	--	---	---	---	--

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabili-țâți	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
5.	<p>➤ Dezvoltarea și generalizarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială Nr.1 Roșia, în anul școlar 2018-2019, ca modalitate de</p>	<p><i>T3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului</i></p>	<p>-Desemnarea comisiei pentru SCIM până în septembrie 2019; -Reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional -Reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în noiembrie 2019 -Elaborarea</p>	<p>-hârtie copiator și de scris; -copiator/ -imprimantă; - timp pentru întâlniri procedurale;</p>	<p>Conform programa-mulii aprobat CCIM</p>	<p>Director; Administrator financiar; Comisia SCIM; Coordonator și responsabil CEAC;</p>	<p>-Proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate (100%); -Regulament SCIM,decembrie 2019; -Programe de activități în vederea implementării SCIM - decembrie</p>	<p>- Numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completeate; -Ghid de observație-consemnarea existenței tuturor indicatorilor și</p>

<p>îmbunătățire a calității serviciilor oferite de școală</p>	<p>instrucțiv-educativ din unitate;</p>	<p>regulamentului și a programului de implementare SCIM până în decembrie 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate; - Actualizarea R.I., a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - octombrie 2019; - Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și economicitate; - Corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor; - Îmbunătățirea orarului școlii; - Responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate; - Proiectarea actelor manageriale: plan managerial, revizuire PDI; - Planuri operaționale, regulament și strategie CEAC; - Monitorizarea respectării 	<p>Responsabili comisiilor metodice;</p>	<p>2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codul de etică - decembrie 2019 - Procese verbale de deședință; - Monitorizare la nivelul fiecărui compartiment; - R.I. actualizat; - Fișe de post actualizate; - Rapoarte de analiză; - Liste de activități și atribuții; - Fișe de progres pentru elevi; - Respectarea regulilor de elaborare a orarului; - Inventarul funcțiilor sensibile; - Lista responsabilizaților membrilor CA; - PDI formulat/actualizat; - Planuri operaționale realizate; - Plan managerial realizat; - Strategie CEAC formulată. 	<p>gradul de realizare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea rapoartelor de analiză; - Numărul fișelor de progres pentru elevi complete;
<p>T3.</p> <p>Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate;</p>					

		regulamentelor și gislativei;						
		-Îmbunătățirea sistemului de colectare a datelor de la toate categoriile de personal implicate în procesul educational.						

Nr. Crt.	Obiective	Tinta strategică din PDI	Achiziții pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabil-tăți	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
6.	<p>➤ Inter-relaționarea permanentă a factorilor educativi (școlă, familie, comunitate) pe probleme școlare pentru creșterea promovabilității la examenele de sfârșit de ciclu și pentru succesul școlar</p>	<p>T4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali.</p>	<p>- Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în activități la nivel județean și național;</p> <p>- Difuzarea de materiale informativ și educative prin intermediul siteului școlii autorității locale;</p> <p>- conducerea școlii;</p>	<p>- Elevi;</p> <p>- Părinți;</p> <p>Profesorii diriginți;</p> <p>Profesori învățământ primar</p> <p>Cost standard/ Elev (2000 lei)</p>	<p>Permanent</p> <p>(Octombrie 2019 – iunie 2020)</p>	<p>-Director,</p> <p>-Profesori pentru învățământ primar;</p> <p>Profesorii la disciplinele: limba și literatura română; Limba engleză;</p> <p>Matematica;</p> <p>Fizică și Biologie</p> <p>- Consilier educativ;</p> <p>- Responsabil CEAC</p>	<p>- Minim 25% dintre elevi cu participare la olimpiadele și concursuri școlare;</p> <p>- Procent de promovabilitate la Examenle Naționale (II, IV, VI) peste 85%;</p> <p>- Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională (a VIII-a) peste 70%;</p> <p>- Orientarea școlară a elevilor din clasa a VIII-a.</p>	<p>-Număr proceselor verbale de la întâlniri cu părinții și comunitatea locală;</p> <p>-Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii</p> <p>-Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți</p>
7.	<p>➤ Îmbunătățirea comunicării formale și in-formale la nivelul tuturor</p>		<p>-Afișarea și promovarea vizuini, misiunii și organigramei instituției</p> <p>-Actualizarea</p>	<p>-Elevi;</p> <p>-Părinți;</p> <p>Profesorii diriginți;</p> <p>Profesori</p>		<p>- Director;</p> <p>- Secretar;</p> <p>- Diriginți;</p>	<p>-chestionare;</p> <p>-fșe de observație;</p> <p>-ghiduri de analiză/</p>	<p>-Nr. de procese verbale de la întâlniri;</p> <p>-Calitatea informațiilor de</p>

<p>palierelor Școlii Gimnaziale Nr. Roșia ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de școală</p>	<p>T4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali.</p>	<p>permanentă a formațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice; -Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții -Afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate</p>	<p>învățământ primar; Copiator, hârtie xerox; Resurse extrabuge-tare (500 lei)</p>	<p>Permanență, Conform graficelor stabilite</p>	<p>- Consilier educativ; - Comitetul Reprezentativ al Părinților; - Responsabil site; - membrii Consiliului de Administrație</p>	<p>observație - procese verbale; - viziume, misiune afișate; - aviziere; - liste cu adrese de mail; - site școală - Creșterea cu 35% a elevilor, cadrelor didactice, părinți și comunitate local ce au acces la informații pe site-ul instituției;</p>	<p>pe site-ul școlii; - Calitatea organizării; - Claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii; - Numărul mail-urilor de comunicare; - Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți.</p>
---	---	--	--	---	--	--	--

Nr. Crt.	Obiective	Ținta strategică din PDI	Acțiuni pentru atingerea obiectivelor/ Rezultate așteptate	Resurse (umane/ materiale/ financiare)	Termen	Responsabilități	Indicatorii de performanță	Instrumente de evaluare
8.	<p>➤ Creșterea responsabilizării personalului școlii;</p> <p>➤ Organizarea coerentă a activității manageriale</p>	<p>T5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali</p>	<p>Constituirea prin decizie în mod transparent a comisiilor de lucru conform propunerilor venite din partea Consiliului Profesoral, aprobate în C.A. al unității</p>	<p>- Cadrele didactice din unitate; -elevi; -Copiator, hârtie</p>	Septembrie 2019;	<p>Director; Cadrele didactice; Personal auxiliar;</p>	<p>- cunoașterea responsabilizării ce le revin (100% personal informatic) - trecerea acestora în fișa postului (realizare 100%);</p>	<p>- procesele verbale de la Consiliul Profesoral; - procesele verbale de la Consiliul de Administrație; -decizii și registrul de decizii;</p>
9.	<p>➤ Organizarea structurilor și compartimentelor instituționale care să permită dialogul social: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Sindicat, Consiliul elevilor</p>	<p>T5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali</p>	<p>- Transmiterea eficiență către compartimentele funcționale din școală a documentelor primite de la M.E.N. și ISJ Bihor</p>	<p>-elevi; -cadrele didactice; - personalul administrativ și auxiliar; -comunitatea părinților</p>	Permanent (pe parcursul anului școlar 2019 - 2020)	<p>-Director, -Responsabilii de comisiile metodice; -Responsabil CEAC; -Responsabil SCIM; -Consilier educativ;</p>	<p>- funcționarea în condiții optime și transparente a tuturor comisiilor și compartimentelor unității: (C.P.; C.A.; CRP; SCIM etc.) - 100% funcționale</p>	<p>- procese verbale de constituire a comisiilor din școală; - cunoașterea responsabilizării fiecărui responsabil și membru din comisiile organizate;</p>
10.	<p>➤ Stabilirea de contracte partenariat organizatiile nonguvernamentale</p>	<p>T5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza</p>	<p>- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene,</p>	<p>- elevi; -Cadre didactice; Comitetul</p>	An școlar 2019-2020	<p>-Director; -Responsabil proiecte și programe educative;</p>	<p>Creșterea cu 20% a parteneriatelor și proiectelor cu ONG-uri și alte instituții de</p>	<p>- Impactul parteneriatelor și proiectelor derulate în rândul ele elevilor, cadrelor didactice, părinților și</p>

specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul instructiv-educativ și managerial;	valorilor promovate a școlii a unui sistem flexibil de circulație a informației și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali	naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte educative	Reprezentativ al Părinților din unitate; -comunitate locală; -surse extrabugetare;	responsabili EAC;	educație la nivel local, regional, național și internațional;	comunității locale; - Gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activitățile derulate.
Colaborarea prin mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative et., în vederea creșterii calității manageriale și instructiv-educative în școală;						

Director
Prof. Valentin Stăgăni



IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANULUI STRATEGIC

Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic împreună cu responsabilul Comisiei CEAC care vor supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Evaluarea

Acțiuni	<ul style="list-style-type: none"> • Conform planului va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv; • Lunar, în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 ..., se va urmări respectarea termenelor calendaristice stabilite și se vor propune măsuri de remediere
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea planului nu este luată în serios
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nerespectarea resurselor de timp
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Oportunitățile externe sunt refuzate conștient sau nu sunt revizuite

Studii

De impact	<ul style="list-style-type: none"> Se urmăresc: <ul style="list-style-type: none"> • Atingerea scopurilor; • Efectele după finalizarea planului.
Rezultate în timp	<ul style="list-style-type: none"> • Se monitorizează gradul de atingere a obiectivelor stabilite; • Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durata medie; • Se va preziona aducerea impactului
Rezultate imediate	<ul style="list-style-type: none"> • Activitățile prevăzute în proiect vor fi atent monitorizate măsurându-se gradul de realizare a rezultatelor așteptate.



Director,
Prof. Valerina Stăghe