



Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 12.06.2020

Validat în Consiliul de Administrație din data de 01.07.2020

Director,  
Prof. Valentina Gela SILAGHI

## **RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

### **anul școlar 2019-2020**

MOTTO: *"Nu zidurile fac oșcoacă, ci spiritul ce domnește într-însa"*(Ferdinand I)

- I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației
- II. Analiza instituțională: Analiza SWOT
- III. Analiza psihico-socio-demografică și de sănătate a populației școlare
  - III.1. Efectivele școlare
  - III.2. Starea de sănătate în rândul elevilor
- IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)
- V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare
  - V.1. Inspecția tematică
  - V.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic
  - V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală
- VI. Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului
  - VI.1. Situația statistică la sfârșitul semestrului
  - VI.2. Rezultate școlare la examenele naționale
  - VI.3 Activitatea metodică
- VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)
  - VII.1. Starea fizică a clădirilor
  - VII.2. Starea juridică a clădirilor în care funcționează unități de învățământ
  - VII.3. Situația utilităților în unitățile de învățământ
  - VII.4. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii
  - VII.5. Situația bazei sportive a unităților
  - VII.6. Situația altor spații
  - VII.7. Situația dotării cu calculatoare
- VIII. Integrarea europeană. Relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate, înfrățiri etc.
- IX. Consiliere școlară, profesională și în carieră
- X. Parteneriatul social inter/instituțional și cu sindicatele reprezentative

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, a șefilor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.



## I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL, SOCIAL-ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:

Din punct de vedere **legislativ, organizatoric și politic**, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2015-2016 este reglementat prin următoarele documente:

- *Legea Educației Naționale Nr.1 publicată în M.O. Nr. 18 / 10.01.2011;*
- *Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;*
- LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind *asigurarea calității educației;*
- **Ordinului MEN** publicat în Monitorul Oficial din septembrie privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- OMEN nr. 4916/2019 *privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2019-2020;*
- OMEN nr. 4948/2019 *privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020;(OMEC 4317/2020)*
- *Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.*
- OMECTS nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea *Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;*
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind *înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.*
- Regulamentul U.E. privind protecția datelor cu caracter personal 679/2016

În anul școlar 2019 – 2020, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; respectiv de alte note și informații primite de la alte instituții transmise prin canalele de comunicare online, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

Au fost continuate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al învățătorilor și profesorilor, în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel local, tendința de la nivel național, pe seama crizei economice, creșterea ratei ceea ce afectează și starea materială a întregului complex educațional local. Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații cauza interesului scăzut a acestora față de școală, al elevilor respectivelor familii.

Chiar dacă aspectele economice negative au efecte negative grave, dezinteres pt educație ne bucurăm că numărul absențelor este relativ mic și nu există abandon școlar.

Pe această linie, impactul unor programe sociale este benefic: manuale gratuite, rechizite gratuite.

Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este uneori o problemă secundară, grija principală fiind pentru unele familii asigurarea traiului de zi cu zi.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut (precum și capacitatea acestora).



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

În ceea ce privește **tehnologicul**, pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Școala are un număr insuficient de calculatoare

. Dintre elevi, cca **25%** au calculatoare/ familie și mai nou acces la internet prin smartphoneuri.

În cadrul tuturor școlilor de pe raza comunei exista acces la internet prin WI-FI.

Preocupările în domeniul **ecologic**, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră și-a propus să participe în continuare la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali ( Lets do it Romania, Leaf-Centrul Carpato Danubian de Geoecologie, RNP Luna pădurii etc.).

## II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 ROȘIA

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA

JUDEȚUL BIHOR

TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

- Asigurarea calității educației în grădiniță și în școală;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în grădiniță și în școală;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

## 2. RESURSELE UMANE:

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță și din școală;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță și din școală;
- Creșterea calității resurselor umane din grădiniță și din școală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în grădiniță și în școală;

## 3. RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță și în școală;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din grădiniță și din școală;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniță și școală;

## 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniței și din cadrul școlii;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul grădiniței și în cadrul școlii;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

## 5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în grădiniță și în școală;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (ex: organizarea “Zilei porților deschise”, actualizarea lunară a site-ului unității );
- Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);



## ALIZA SWOT

Anul școlar 2019-2020

### 1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Respectarea planului cadru;</li><li>✓ Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii;</li><li>✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare;</li><li>✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare;</li><li>✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;</li><li>✓ Insuficienta implicare a profesorilor în programe și proiecte interne și internaționale;</li><li>✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari;</li></ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDȘ;</li><li>✓ Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și Univ. Oradea;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Insuficiența diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;</li><li>✓ Unii dintre elevi provin dintr-un mediu defavorizat;</li><li>✓ Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii, ei refuzând colaborarea cu profesorul psihopedagog.</li></ul>

### 2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Personal didactic calificat 100%;</li><li>✓ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 80%;</li><li>✓ Inscrierea la grade didactice și desfășurarea de preinspecții și inspecții curente finalizate cu calificativ Foarte bine;</li><li>✓ Relațiile interpersonale, în mare parte, profesor - elev, conducere - subalterni, profesori - părinți, profesori - profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li><li>✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;</li><li>✓ Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ;</li><li>✓ Personal didactic auxiliar calificat;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră.</li><li>✓ Deficitara participare la cursuri de formare și perfecționare a cadrelor didactice de la școală;</li><li>✓ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare;</li><li>✓ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</li><li>✓ Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare;</li></ul>
Oportunitati	Amenințari
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități;</li><li>✓ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul învățământului prescolar și primar;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Statutul social ușor marginalizat al cadrelor didactice;</li><li>✓ Reducerea numărului de elevi și a nr. de ore pe discipline a determinat existența unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori;</li><li>✓ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc);</li><li>✓ Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</li></ul>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

5



### 3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ Școala beneficiază de spații mari, renovate, care permit un proces instructiv-educativ de calitate;</li> <li>✓ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru multe discipline: fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, religie, muzică precum și a cabinetului de consiliere școlară;</li> <li>✓ Existența cabinetelor medical și stomatologic;</li> <li>✓ Școala are bibliotecă;</li> <li>✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii, atlase), cabinetul de consiliere psihopedagogică, laboratorul de fizică și alte cabinete;</li> <li>✓ Fonduri bănești extrabugetare;</li> <li>✓ Cadrele didactice au acces la internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu toate cadrele didactice beneficiază de: xerox, calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți), ONG-uri - Salvați Copiii,</li> <li>✓ Existența unor spații (săli de sport) care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</li> <li>✓ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă;</li> <li>✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicare uneori deficitară a cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii;</li> <li>✓ Administrarea uneori necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare, existente în bugetul școlii, de către primărie, solicitările fiind rezolvate uneori cu întârziere.</li> </ul>

### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>✓ În școală s-au desfășurat programe educaționale interne și internaționale:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participări la activitățile sportive: – fotbal, baschet, volei, șah, tenis de masă;</li> </ul> </li> <li>✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinți, Poliție, Biserică).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;</li> <li>✓ Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative;</li> <li>✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare;</li> <li>✓ Absența consilierilor locali;</li> <li>✓ Implicarea redusă a părinților;</li> <li>✓ Lipsa unor fonduri de primărie a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);</li> <li>✓ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>✓ Relații de parteneriat cu firme de consultanță în scrierea, derularea și monitorizarea unor proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</li> <li>✓ Materiale insuficiente;</li> <li>✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;</li> </ul>





**PLANUL DE MĂSURI**  
 anul școlar 2019-2020

Planul de măsuri pentru anul școlar 2020-2021 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Temen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	permanent
		Intocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii metodice	anual
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Consiliile profesorale ale claselor I-VIII	periodic
		Indrumarea și controlul activității didactice	Conducere, Responsabilii de catedră	Conform graficului
2	Inbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Consiliul de Administrație	01.10.2019
		Colaborarea cu postul de poliție și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Colaborarea cu cabinetul de consiliere CJRAE psihopedagogică	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și avizarea motivărilor medicale de către reprezentanții C.M.I.	Învățători/ diriginți/ asistent medical	permanent
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginții	permanent
		Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Comisia pentru combaterea violenței	Când este cazul
3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev	Responsabilul cu perfecționarea	Conform ofertei CCD etc.
		Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de catedre	Conform planului de activitate.
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Indrumarea și controlul calității instructiv - educative	conducerea	permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	conducerea	permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Raportări interne la sfârșitul sem. I





**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**TELEFON: 0259325308**  
**E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)**  
Nr. 811 din 03.07.2020



### III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

#### III. 1. Efectivele școlare

#### **EFFECTIVELE DE ELEVI în anul școlar 2019-2020:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/grupe	Număr de elevi /copii /	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar 56	GPN NR.1 Roșia	1 combinată	14	Zi	Română
	GPN Nr.2 Lazuri	1 combinată	14	Zi	Română
	GPN NR 3 Ponița	1 combinată	16	Zi	Română
	GPN NR.4 Țarina	1 combinată	13	Zi	Română
Primar 109	Centru	P+III simultan	12	Zi	Română
	Centru	I+II Simultan	22	Zi	Română
	Centru	IV	17	Zi	Română
	Ponița	I,II,III Simultan	17	Zi	Română
	Lazuri	I,III,IV Simultan	10	Zi	Română
	Țarina	P, IV Simultan	16	Zi	Română
	Țarina	I-III Simultan	15	Zi	Română
Gimnazial 102					Română
	V		26	zi	Română
	VI A		16	Zi	Română
	VI B		17	Zi	Română
TOTAL 264	VII		12	Zi	
	VIII		29	Zi	



Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Semestrul I septembrie 2019	57	109	101	264
Semestrul II iunie 2020	57	109	100	263

### III. 2. Starea de sănătate în rândul elevilor

La nivelul unității nu există cabinet medical, cabinet stomatologic sau cabinet psihopedagogic, unde copiii beneficiază de asistență medicală și de consiliere școlară.

Cabinetele medicale din comună, CMI Ion Anca Monica și CMI Sârb Mariana deservesc populația școlară pe baza listelor de pacienți înscrși la fiecare cabinet.

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune: educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică); lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate; examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate; dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective;

eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;

efectuarea triajului epidemiologic la sfârșitul fiecărei vacanțe școlare cu inițierea acțiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor și tratamentul în cazul celor pozitive.

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, eliberarea de rețete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

În anul școlar 2019-2020, cu atât mai mult s-a corelat legătura dintre școlă DSP și CMI-uri în contextul pandemiei de CO-VIT 19.

La nivelul unității noastre nu au existat cazuri deosebite la nivelul elevilor cu cerințe speciale.

### IV. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

Profesori plecați: 0

Profesori veniți: 0

Profesori aflați în întrerupere – concediu fără plată pentru un an: 0



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA

JUDEȚUL BIHOR

TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

Profesor aflat în concediu creștere copil: 0

**Personalul didactic de predare:** 22 de cadre didactice, după cum urmează:

7 profesori pentru învățământul primar (5 titulari +2

pe viabilitatea postului);

11 profesori (11 titulari și 0 suplینitori calificați).

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	20	4	5	24
Cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului cu norma de baza în unitatea de învățământ	2	0	2	0
Cadre didactice titulare/suplینitoare cu norma de baza în alta unitatea de învățământ	0		0	0
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>11</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

Număr personal didactic calificat:					Personal necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/debutant	
-	17	3	2	0	-



La nivelul unității sunt 5 cadre cu gradație de merit. Acest tablou ilustrează potențialul profesional existent, cât și posibilitatea de valorificare a acestuia în îmbunătățirea demersului didactic.

**C.3. Personalul didactic auxiliar** - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Contabil</b>	1	0,5	-	0,5	-
<b>Secretar</b>	1	1	-	1	-
<b>Administrator de patrimoniu</b>	0	0	-	0	-
<b>Bibliotecar</b>	0	0	-	0	-
<b>Total</b>	1,5	1,5	-	1,5	-

*Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal didactic-auxiliar, conform normativelor in vigoare: 100%.*

**C.4. Personalul nedidactic** (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
<b>Paznic</b>	0	0	-	0	-
<b>Îngrijitor</b>	4	3,5	-	3,5	-
<b>Muncitor calificat</b>	1	1	-	1	-
<b>Șofer microbuz școlar</b>	1	0,5	-	0,5	-
<b>Total</b>	5	4,5	-	-	-

*Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor in vigoare: 100%.*



## V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

### ACTIVITATEA MANAGERIALA

Școala funcționează în anul școlar 2019-2020 într-un singur schimb.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2019-2020, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Condițiile în care își desfășoară activitatea personalul nedidactic s-au îmbunătățit, dar încă mai sunt deficiente în ceea ce privește sobele de tablă funcționale încă.

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate.

#### V.1. Inspecția școlară

La nivelul unității noastre de învățământ, există cadre didactice înscrise în vederea obținerii gradelor didactice, după cum urmează:

Foncea Mariana, profesor pentru învățământul primar, grad didactic I ;

Gavrilă Marioara, institutor pentru învățământul preșcolar, gradul didactic I

Inspecția tematică a fost efectuată de doamna inspector pentru curriculum descentralizat prof. Costa Monica :

- 05.12.2019, 11.06.2020 pe parcursul întregii perioade de suspendare a cursurilor față în față datorită pandemiei am beneficiat de sprijin, îndrumare din partea doamnei inspector.

Inspecțiile de obținere a gradelor didactice



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

A fost o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare și consiliere permanentă. În urma tuturor inspecțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune.

#### V.2. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a desfășurat pe mai multe direcții:  
perfecționarea în cadrul catedrelor, prin activități specifice;  
perfecționarea prin masterate și cursuri universitare/postuniversitare;  
perfecționarea prin cursuri organizate de CCD și alți formatori.

#### **PROGRAME de FORMARE și PERFECTIONARE DERULATE PRIN CCD:**

Nr. crt.	Nume si Prenume Profesor	Specializare	Programul
1	UJOC MARIA		CRED
2	MOGHIȘ MARIUS		CRED
3	IVAN-LEȚ ANA		CRED

Nota: Datorită pandemiei cursurile de formare prin acest proiect au fost suspendate, iar cadrele didactice care s-au înscris din unitatea noastră școlară nu au mai reușit să înceapă și să le finalizeze, sperăm în găsirea unor soluții online pentru derularea lor.

#### **PROGRAME DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE DERULATE PRIN ALȚI FURNIZORI SAU LA NIVELUL COMISIEI METODICE:**

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME PROFESOR	SPECIALIZARE	PROGRAM DE FORMARE
	Silaghi Valentina	Istorie-geografie	-Profesor în Online / Digital Nation - <b>30 ore</b> - Instrumente digitale pentru planificare, predare la distanță și la clasă-10 ore -Proiectarea managerială strategică și operațională în unitățile de învățământ preuniversitar-40 ore Workshop- Learning by experience in early education and the development of open mentality (Invățarea experiențială în educația timpurie și dezvoltarea mentalității deschise) held during the International Virtual Symposium SCHOOL AT THE CROSSROADS. MODELS OF ONLINE TEACHERS (13-





			14.06.2020/ 4 hours/ ZOOM platform Workshop The teacher of these Times. Test Pilot and Writer of Cop Scenarios (Profesorul acestor timpuri- Pilot de încercare și scriitor de scenarii polițiste) Workshop- The unseen effects of crossing the COVID 19 pandemic in school children (Efectele nevăzute ale traversării pandemiei COVID 19 la copii de lângă noi și din mediul școlar)
	Stef Ramona	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Profesor în Online / Digital Nation
	Ușvat Irina	Institutori-franceză/Română-franceză	Profesor în Online / Digital Nation „Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT
	Horaniț Alina	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Profesor în Online / Digital Nation „Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT
	Lezeu Cosmina	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Profesor în Online / Digital Nation „Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT
	Gavrilă Marioara	Institutori-franceză	Profesor în Online / Digital Nation
	Harn Andreea- Anca	Învățător	Valori de ieri, azi. Strategii de dezvoltare civică/ Clubul Prietenilor TopFormalis „Modulul de inițiere în metodologia aplicării alternative educaționale Step by Step pentru învățământul primar”, 18 ore
	Cioloș Adina	Engleză-română	Profesor în Online / Digital Nation - <b>30 ore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar: Formative Assessment in The Young Learner Classroom/ National Geographic Learning</li> <li>• Fischer International – 1 oră</li> <li>• Webinar: Folosește Manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecțiile la distanță / Editura EDP Olimp Net - 3 ore</li> <li>• Workshop: Tips and Tricks for Teaching Primary and Lower Secondary Students / Express Publishing – 2 ore</li> </ul>



Ciuhandu Florentin			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor în Online / Digital Nation - <b>30 ore</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webinar –Ruptură- Școală – familie cauza dezadaptării școlare duce la abandon / Terre des Homes Romania în cadrul proiectului internațional Mișto Avilean-Proiect finanțat de UE</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosește manualele 3D și instrumentele interactive pentru a susține lecții la distanță” / Editura Didactică și Pedagogică S.A., EduMagic și Mozaik Education, cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării</li> </ul>
Lucaciu Mădălina		Pedagogia învăț. primar și preșcolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ODD4 –Educație de calitate / FUNDAȚIA NOI ORIZONTURI</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosește manuale 3D și instrumente interactive pentru a susține lecții la distanță / Editura Didactica și Pedagogică</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• The culture&amp;Creativity Course / British Council</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Abilitarea curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare”, 16 ore</li> </ul>
Ujoc Maria		Pedagogia învăț. primar și preșcolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor în Online / Digital Nation - <b>30 ore</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Te învățăm să continui lecțiile: O rețetă de lucru la distanță/ Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS – 4 ore</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar”, furnizor VividEducation, 8 ore</li> </ul>
Lungu Cosmina			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesor în Online / Digital Nation - <b>30 ore</b></li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying / Asociația EDU 4YOU.CIF 33758096 ORADEA</li> </ul>



	Ivan Leț Ana	Matematică-fizică	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formare continuă, „Strategii didactice în abordarea copiilor cu CES în învățământul preuniversitar” - Asociația Preuniversitaria Formare Continuă, 20 CPT</li> </ul>
	Herlea Angela	Educație-tehnologică-biologie	„Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT
	Roman Rodica	Română-franceză	„Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT
	Jula Sorina	Pedagogie	„Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”, 25 CPT

**ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE DERULATE PRIN ALȚI FURNIZORI SAU LA NIVELUL COMISIEI METODICE**

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME PROFESOR	SPECIALIZARE	ACTIVITATEA
1.	Ujoc Maria	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Referat - „Evaluarea didactică”
2.	Ștef Ramona, Ujoc Maria	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Cerc Pedagogic cu tema „Tehnici de predare în panelul aplicativ al competențelor generale și specifice la matematică și explorarea mediului / matematică Prezentare materiale: „Valoarea practic-aplicativă a activităților de învățare la științe ale naturii”- Ștef Ramona „O altfel de oră de matematică” – Ujoc Maria
3.	Lucaciu Mădălina	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Lecție filmată, cls pregătitoare ș a IV-a- CLR/ Matematică
4.	Jula Sorina	Pedagogie	Referat: „Resurse Educaționale deschise, oportunități pentru acces, calitate și relevanță



			în educație”
5.	Ușvat Irina	Institutori- franceză	Referat: „R.E.D.- utilizarea web-ului în educație”
6.	Foncea Mariana	Pedagogia înv. primar și preșcolar	Referat: „Modalități de eficientizare a actului didactic prin utilizarea resurselor educaționale digitale”
7.	Harn Andreea	Învățător	Referat: „Educația și resursele online de învățare”

### V.3. Parteneriatul cu comunitatea locală

**PARTENERII SOCIALI** ai unității noastre, în anul școlar 2019-2020, au fost:

- Primăria Comunei Roșia;
- Postul de Poliție Roșia;
- Parohia Ortodoxă Roșia;

## Protocoloale de colaborare cu diferite instituții

**NOTĂ: PROTOCOALELE CU INSTITUȚIILE LOCALE SUNT ACTUALIZATE ÎN FIECARE AN**

NR. CRT	Instituția	Perioada	Obiectul parteneriatului
1	Primăria Roșia	2019 - 2020	Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării și desfășurării unor activități
2	Postul de Poliție Roșia	2019 - 2020	Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării unor activități specifice
3	Biserica Ortodoxă Roșia	Sem. II an școlar 2019-2020	Utilizarea limbajului specific religios și cunoașterea credinței și respectarea acesteia
4	Asociația Piticot - Institutul Român pentru Ajutorarea copiilor aflați în dificultate	2017 - 2020	Acordarea de sprijin financiar și moral, material, de orice fel.
5	Novara Invest SRL	2019 - 2020	Acordarea de sprijin financiar și moral, material și activități de antreprenariat și protejarea mediului



6	Direcția de Sănătate Publică Bihor	2019 - 2020	Promovarea Sănătății și Educației pentru Sănătate în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia
---	------------------------------------	-------------	---

## PROTOCOALE CU ALTE INSTITUȚII EDUCATIVE

NR. CRT	INSTITUTIA	PERIOADA	OBIECTUL PARTENERIATULUI
1.	Școala Gimnazială Satu Mare, Județul Suceava	Pe toată durata proiectului ( 22 noiembrie 2019-20 decembrie 2019)	- participarea la Expoziția concurs interjudețean de felicitări „Magia Crăciunului”, Ediția a XI-a, 2019, Nr. 1962/ CAERI 2019
2.	Asociația pentru tineret Olimp	2018-2019	Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre aplicant și partener în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare în instituția <i>aplicant</i> prin Concursul National „Super Piticot”
3.	SC RAI0 PRESS SRL, Pașcani, Aleea 22 Decembrie, nr.5, județul Iași	2019-2020	- Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării și desfășurării proiectului educațional interdisciplinar Discovery
4.	Editura Arabela din cadrul S.C.Arabela Smart Design SRL	An școlar 2019 – 2020	Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă promovarea reciprocă, în cadrul activităților comune a imaginii instituției partenere, pentru îmbunătățirea tuturor activităților care se desfășoară în instituțiile de învățământ.
5.	Editura Star Kids SRL București	An școlar 2019 – 2020	Organizarea proiectului Interdisciplinar Internațional Miciei Olimpici
6.	Asociația pentru tineret Olimp	An școlar 2019 – 2020	Organizarea concursului național Interdisciplinar: Super Piticot
7.	Grădinița cu Program Prolungit nr. 15 Târgoviște	An școlar 2019 – 2020	Organizarea concursului interjudețean artistic: ” Toamna în mii de culori!”
8.	Let s Do It România-activitate de voluntariat	01.08.2019-21.09.2019	„Ziua de Curățenie Națională 2019”
9.	GPN nr. 4 Țarina-Șc.Primară nr. 3 Țarina	An școlar 2019-2020	„Împreună vom forma lumea mea” Parteneriat grădiniță-școală-familie
10.	GPN nr. 4 Țarina-	An școlar 2019-	„Vreau sa cresc mare si voinic”



	Șc.Primară nr. 3 Țarina- CMI Roșia	2020	Parteneriat grădiniță-școală –CMI -familiarizarea și utilizarea limbajului specific educației sanitare și formrea unor comportamente de protejare a sănătății persoanei și a mediului înconjurător
11.	GPN nr. 4 Țarina- Șc.Primară nr. 3 Țarina- Postul de Poliție Roșia	An școlar 2019- 2020	„Împreună pentru mai multă siguranță” -cunoașterea regulilor de circulație
12.	G.P.N. Nr. 1,2,3, 4 Roșia	An școlar 2019- 2020	„Cu toții împreună pentru o viață mai bună” „Parteneriat între toate grădinițele din comună”
13.	Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Aiud, județul Alba	- an școlar 2019- 2020	-colaborarea în vederea organizării și desfășurării activității extracurriculare în cadrul concursului național „Primăvara ca o poveste”
14.	Editura Copilăria	Februarie 2020	-colaborarea părților în vederea stimulării performanțelor școlare în învățământul preuniversitar prin organizarea în anul școlar 2019-2020 a Concursului Național AMINTIRI din COPILĂRIE-etapa a II-a( cu participare internațională)
15.	Editura Star KidsSRL Bucuresti	Februarie 2020	Organizarea proiectului Interdisciplinar International Miciei Olimpici
17.	SC.Esential Media Press SRL Pitesti- Arges Esential in educatie	Februarie 2020	Promovarea reciprocă în cadrul activitatilor comune a imaginii institutiei partener pentru imbunatatirea tuturor activitatilor ce se desfasoara in sistemul de invatamant
16.	Grădinița cu Program Prelungit nr.2 Aiud, județul Alba	- an școlar 2019- 2020	-colaborarea în vederea organizării și desfășurării activității extracurriculare în cadrul concursului național „Primăvara ca o poveste”
17.	Biserica Ortodoxă Roșia	Sem. II an școlar 2019-2020	Utilizarea limbajului specific religios și cunoașterea credinței și respectarea acesteia

Nr.crt	INSTITUȚIA	PERIOADA	OBIECTUL PARTENERIATULUI
1.	CN Samuil Vulcan	An școlar 2019- 2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curricular în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
2.	S.C. Arabela Smart Design S.R.L	An școlar 2019- 2020	Promovarea reciprocă, în cadrul activităților commune a imaginii instituției partener, pentru îmbunătățirea tuturor activităților care se desfășoară în sistemul de învățământ.



4.	Lic. Voc. Nicolae Bolcaș , Beiuș	An școlar 2019-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
5.	Liceu TTM ALBAC, jud Alba	An școlar 2019-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
6.	Liceu Tehnologic Țara Moșilor, Albac, jud. Alba	An școlar 2019-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
7.	Școala Gimnazială Nr. 1 Remetea, jud. Bihor	An școlar 201-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
8.	Liceul Tehnologic Transilvania, Deva, jud. Hunedoara	An școlar 2019-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
9.	Școala Gimnazială Nr.1 Răbăgani, jud. Bihor	An școlar 2019-2020	Colaborarea celor două părți în vederea desfășurării activității extra curriculare în cadrul proiectului Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
10.	SC SMART RABBZ INTERACTIVE SRL , Pașcani, Iași	An școlar 2019-2020	Derularea activităților agreate prin contract Coordonarea activităților din cadrul proiectului VOX LIBRIS
11.	CJRAE Bihor	An școlar 2019-2020	Colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare cuprinse în cadrul proiectului Consilierea personală în contextual actual.
12.	CMI Roșia Dr. Ion Monica	An școlar 2019-2020	Colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare cuprinse în cadrul proiectului Consilierea personală în contextual actual.
13.	Post Poliția Roșia	An școlar 2019-2020	Colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării





			activităților extracurriculare cuprinse în cadrul proiectului Consilierea personală în contextual actual.
14.	Școala Gimnazială Episcop Melchisedec Ștefănescu Gîrcina Liceul Teologic Ortodox Sfinții Împărați Constantin și Elena, Piatra Neamț	An școlar 2019-2020	Realizarea unui proiect-concurs județean , definierea și clasificarea atribuțiilor persoanelor implicate în activitățile desfășurate.
15.	Școala Gimnazială Nicolae Popoviciu, Beiuș, Bihor	An școlar 2019-2020	Colaborarea dintre cele două părți în cadrul proiectului Descoperirea culturii francofone.

## VI. ASPECTE/DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

### VI.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar

#### **PROMOVABILITATE ( 100%) anul școlar 2019-2020:**

Promovabilitatea (promovați, corigenți, situații neîncheiate etc. în iunie 2020)

Situația pentru semestrul II al anului școlar 2019-2020 s-a încheiat în contextul suspendării cursurilor datorită epidemiei de SARS-COV 2 în urma derulării activităților online.

Promovați:

- Clasele pregătitoare, I-IV: 108 elevi (100%);
- Clasele V-VIII: 100 elevi (100%);

Corigenți:

- Clasele I-IV: 0 elev;
- Clasele V-VIII: 0 elevi;

Elevi repetenți: 0 elevi clasele V-VIII;

Note la purtare:

- Intre 7 si 9,99: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elevi;
- Mai mici decat 7: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elev;

Situațiile de corigență pe semestrul I au avut ca principală cauză o slabă preocupare pentru învățatură, dezinteresul familiilor pentru situația copiilor,

În vacanța intersemestrială au avut loc ședințe la nivelul comisiilor metodice pentru discutarea cauzelor acestor situații și s-au stabilit măsuri pentru înlăturarea lor.

### VI.2. Activitatea metodică



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

Activitatea metodică a fost susținută în comisiile metodice pe arii curriculare, pe specialități, cât și în cele ale diriginților.

Comisiile metodice au avut o activitate bogată, s-au studiat și dezbătut programele, s-au întocmit planificările calendaristice și s-a parcurs materia în concordanță cu planificarea calendaristică.

**Comisia metodică învățământ primar** a fost compusă în anul școlar 2019/2020 din 7 cadre didactice, 5 titulari și 2 cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului.

Aceasta și-a propus următoarele obiective:

Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup);

Reducerea absenteismului școlar;

Îmbunătățirea competențelor de lectură;

Organizarea de activități extracurriculare;

Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;

Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic;

Elaborarea unor teste initiale planificate la începutul anului școlar de Comisia metodică la nivel de clasă ;

Elaborarea unor instrumente de evaluare și testare specifică, teste sumative cu subiecte unice;

Analiza performanțelor școlare ale elevilor;

Introducerea tehnologiilor moderne în activitatea didactică curentă; Colaborarea școală-familie;

Dezvoltarea parteneriatelor instituționale.

### **CURSURI:**

Profesor în Online

*Folosește manuale 3D și instrumente interactive pentru a susține lecții la distanță*

*Valori de ieri, azi. Sugestii de educație civică*

*ODD4 –Educație de calitate*

Cursul în format webinar „*Te învățăm să continui lecțiile: O rețetă de lucru la distanță*”

### **SIMPOZIOANE:**

Simpozion National „Educația în familie-Cei șapte ani de acasă”, „Climatul educativ din familie-un pas spre succes” (cu ISBN);

Simpozion „Cartea – izvor de viață” lucrările: „O altfel de lectură”, „Cartea în viața copilului”, ISBN;

Revistă în format electronic cu ISSN –lucrările: „Activitățile extrașcolare un bun prilej de a învăța din perspectiva competențelor cheie”, „Prietenul de nădejde”;

Simpozion Internațional – *Volunteers- The Solution For Social Inclusion!*, organizator: Asociația Learn For You, 29.02.2020 cu lucrările: *Împreună cu prietenii mei, Rolul voluntariatului în dezvoltarea personalității elevilor* ISBN;

Simpozion județean „Exemple de proiecte, lecții și activități educative” cu lucrarea „Despre dărnicie” publicată în volumul „Școlarii – elemente cheie în procesul instructiv - educativ exemple de proiecte, lecții și activități educative”, ISSN; 2 articole publicate în cartea „Activități creative cu ziare și reviste, ISBN;

Carte - *Rolul fișelor matematice în formarea deprinderilor de muncă independentă la preșcolari*, ISBN;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

Simpozion Internațional– Aspects Of Good Practices In Intercultural Education- Worldwide collective work, 10.04.2020 cu lucrarea -*Interculturalitatea*, publicare internațională;  
Simpozion Interjudețean- Istoria Locală Integrată în Modernism, organizator: Școala Gimnazială Dumbrava , 20.05.2020, cu lucrarea: „*Modalități de integrare a elementelor de istorie locală în procesul instructiv educativ*”

## Proiecte

„*Alimentație sănătoasă și activitate fizică în rândul copiilor și adolescenților din România*”

Proiectul județean „Interculturalitatea din spațiul Anglo- Saxon și cel românesc

„*Împreună pentru mai multă siguranță, Vreau să cresc mare și voinic*”

„Montessori Math for All” proiect eTwinning

Proiectul SNAC- „*Împarte-Educă-Donează*”

Proiect educațional „*Grădiniță-Școală-Familie – Împreună vom forma lumea mea*”

## 2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

Oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii s-a materializat prin disciplinele opționale, care au fost alese în raport de interesele elevilor și părinților, astfel că oferta acestora a fost:

- Clasa a II-a: *Caligrafie*

- Clasa a III-a: *ZICI ca să ȘTIM* ), *Cartea, prietena mea* , *Pe aripile cuvintelor, Prietena mea, cartea*

Clasa a IV-a: *Calcul, logică și atenție, Literatură pentru copii*

## 1. CURRICULUM

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii ce au întâmpinat dificultăți în învățare și cu cei diagnosticați cu CES; copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare în timpul testărilor formative și sumative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## 2. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după planul operațional, planul de dezvoltare personală dezbătut și aprobat.

### ➤ Dezbateri tematice și referate

S-au derulat pe parcursul anului școlar proiecte educaționale :

Participarea la simpozioane și întâlnirile cu colegi din alte județe au adus prestigiu școlii și au făcut ca numele acesteia să fie cunoscut: parteneriate între Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia și Gradinitile, în vederea integrării copiilor în clasa pregătitoare. Acțiunile au fost coordonate de către cadrele didactice individuale, de către responsabilii de comisii metodice și consilierul educativ.

## 2. ACTIVITATI EXTRASCOLARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

Saptamana „Școala altfel” s-a constituit într-o adevărată provocare, derulându-se online pe perioada suspendării cursurilor. Cu toate acestea oferindu-le copiilor o paletă de activități prin care să afle mai multe și să devină mai informați și mai buni. (vizionari de spectacole și filme educative, experimente)

În decursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități educative multiple.

- **Concursuri școlare**

Concursul Național de Competență și Performanță Comper .

- **Alte activități**

Legătura cu familia s-a concretizat prin ședințe și consilierea părinților.

Toate cadrele didactice au fost preocupate de crearea unui ambient optim în sala de clasă.



Activitatea metodică din **școală** s-a desfășurat săptămânal, în ziua stabilită, la ședința participând tot personalul didactic din unitate, împreună cu directorul adjunct al unității.

Planificarea temelor a fost elaborată în conformitate cu programa școlară, temele fiind stabilite la începutul anului școlar.

Temele au fost dezbătute în ședințele din cadrul activității metodice, săptămânal fiind prezentat un material teoretic, ulterior purtându-se discuții pe baza acestora.

Toate temele dezbătute în cadrul activităților metodice au avut drept scop dezvoltarea competențelor profesionale specifice, precum și obținerea unor performanțe observabile și măsurabile în activitatea cu școlarii.

Activitatea metodică desfășurată a avut ca scop permanent dobândirea de noi competențe profesional-științifice, psiho-pedagogice și relationale, în acord cu standardele profesionale, cerințele programei instructiv-educative, precum și cu cerințele educative ale copiilor.

Din punct de vedere al activităților educaționale extracurriculare, școala a participat pe tot parcursul anului la diverse activități.

Cadrele didactice din unitate împreună cu cei mici au participat la diverse concursuri, cu diverse teme. În urma desfășurării concursurilor, toți copiii participanți au primit diplome. De asemenea cadrele didactice participante au primit diplome de organizatori la nivel de grupă.

În perioada sărbătorilor de iarnă au fost organizate serbări, la care au participat părinți, bunici, precum și conducerea unității.

De asemenea, cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice desfășurate pe sector.

În anul școlar **2019-2020**, membrii comisiei metodice de **Științe umaniste** și-au propus ca obiectiv desfășurarea unei activități de calitate și, în acest scop, au participat la Consfătuiri și la Consiliile Profesoriale, informându-se în legătură cu documentele necesare aplicării proiectului curricular al școlii, și-au întocmit planificările calendaristice și planul de activitate al comisiei metodice.

Profesorii de limba română, limba engleză și limba franceză au discutat în ședința de catedră programele și au întocmit planificările în conformitate cu acestea.

S-au organizat testele inițiale, rezultatele fiind analizate. Au fost scoase în evidență greselile frecvente, iar pentru remedierea lor au fost luate măsuri precum: recapitulări periodice, teme diferențiate și fișe.

Pentru clasele a VIII-a, doamnele profesoare au propus ca măsuri remediale pregătirea suplimentară la limba și literatura română ce s-a desfășurat săptămânal după un program aprobat de direcțiunea școlii. *Orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale* (prof. Roman Rodica, prof. Tăutu Daniela);

De asemenea au fost pregătiți elevii cu rezultate bune, în vederea participării la olimpiadele și concursurile școlare prevăzute în calendarul activităților extrascolare aprobate de MEC.

Pentru a verifica eficiența planului de remediere propus, membrii catedrei au decis o constantă analiză comparativă a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale cu cele din testele sumative ulterioare.

Pe tot parcursul anului s-a urmărit ritmicitatea notării și parcurgerea materiei conform planificărilor și programei școlare.

În cadrul întâlnirilor comisiei au fost discutate și analizate rezultatele slabe obținute de elevi, în scopul luării unor măsuri care să contribuie la îmbunătățirea situației la învățatura a elevilor cu note sub 5.

#### ACTIVITĂȚI DIDACTICE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

- Organizarea Olimpiadei de limba și literatura română (etapa pe școală) - decembrie 2019
- participarea în calitate de evaluator la: Olimpiadei de limba și literatura română

Având în vedere suspendarea cursurilor datorită pandemiei de SARS-COV2 majoritatea concursurilor/etapelor de olimpiadă au fost suspendate.

### ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

#### PUNCTE TARI:

- Colaborarea bună dintre membrii comisiei;
- Colaborarea bună cu ceilalți profesori ai școlii, îndeosebi cu diriginții, în vederea cunoașterii elevilor și unor probleme ale clasei și ale lor;
- Seriozitatea, responsabilitatea și implicarea profesorilor în activitățile metodice și didactice din școală și la nivel de sector;
- Promovabilitatea în procente apropiate de nivelul sectorului și al municipiului;
- Parcursul materiei în conformitate cu programa și cu planificările calendaristice, ritmicitatea notării, elaborarea de programe școlare pentru opționale la clasa a VIII-a;
- O bună colaborare cu elevii pentru responsabilizarea acestora în actul educativ.

#### PUNCTE SLABE:

- Obținerea unor rezultate mediocre la învățătură de către o mare parte a elevilor la sfârșitul anului.
- Utilizarea într-o măsură mai mică a mijloacelor didactice moderne și a celorlalte materiale auxiliare;
- Formalizarea în unele activități didactice;
- Ineficiența în mobilizarea tuturor elevilor în actul formativ și educativ.

Activitatea **Comisiei Metodice “Matematică și Științe”** în anul școlar 2019-2020 s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele formulate în planul comisiei elaborat la începutul anului școlar în curs.

1. În ceea ce privește domeniul ”*Curriculum*”, obiectivul ”Proiectarea activității didactice” a fost realizat prin desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea planificărilor calendaristice la matematica, fizica, biologie, chimie în conformitate cu programele școlare la cls. a Va, a VIa, a VIIa, a VIIIa și predarea planificărilor până la termenul stabilit (1 octombrie 2019);
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea testelor de evaluare predictivă la disciplinele matematica, fizică, biologie și chimie; Realizarea unui plan de măsuri privind ameliorarea situației constatate în urma aplicării testelor inițiale (oct.2019);
- Proiectarea unor unități tematice de predare-învățare și întocmirea unor proiecte de lecție pentru mapa Comisiei Metodice;
- Elaborarea și aplicarea diferitelor instrumente de evaluare ritmică și la sfârșit de semestru la disciplinele matematica, biologie, fizică, chimie;

În ceea ce privește domeniul ”*Resurse umane*”, obiectivul ”Dezvoltarea profesională și formarea continuă a cadrelor didactice” a fost realizat prin următoarele activități:

Opționale avizate și aplicate la nivelul unității școlare: *Matematică pentru toți*– clasa a VII-a, *Matematică altfel* clasa a VIII-a;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

Participarea profesorilor de matematica, fizică, biologie și chimie la consfăturile anuale pe discipline din luna septembrie 2019;

### *Activități didactice:*

Pentru clasele a VIII-a, domnii profesori au propus ca măsuri remediale pregătirea suplimentară la matematică ce s-a desfășurat săptămânal după un program aprobat de direcțiunea școlii. *Orele de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale* (prof. Moghiș Marius);

Pentru a verifica eficiența planului de remediere propus, membrii catedrei au decis o constantă analiză comparativă a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale cu cele din testele sumative ulterioare.

#### I. Proiectarea eficientă a curriculumului

Membrii comisiei sub coordonarea d-nei prof. de istorie Cioloș Adina au realizat proiectarea eficientă a curriculumului. Proiectarea didactică s-a făcut pe achizițiile anterioare ale elevilor, în urma testărilor inițiale. Subiectele testărilor inițiale au fost discutate și aprobate în cadrul comisiei metodice după care au fost aplicate la disciplina istorie, geografie și cultură civică, respectându-se precizările primite. A urmat analiza rezultatele obținute, discutarea cu elevii și părinții fiind realizat planul de măsuri ameliorative pentru fiecare disciplină.

Membrii comisiei au întocmit planificările calendaristice respectând cerințele programei și au alcătuit proiectarea secvențială a unităților de învățare.

S-au utilizat eficient metodele și instrumentele de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul derulării semestrului. S-a urmărit elaborarea de itemi și realizarea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale.

S-a avut în vedere utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și modern inclusiv a soft-ului educațional) la disciplinele geografie, istorie și religie, orele acestor discipline desfășurându-se în cabinetele de geografie, istorie și religie.

Membrii comisiei au fost preocupați de modul de transmitere a cunoștințelor, de calitatea acestora și de obligativitatea de a fi în concordanță cu competențele generale și competențele specifice stabilite de programele școlare specifice disciplinelor predate, pentru fiecare clasă.

S-au selectat elevii și constituit grupele de pregătire pentru olimpiade și concursuri școlare la disciplinele comisiei metodice. În vederea susținerii cu bune rezultate a olimpiadelor s-a organizat un program de pregătire pentru elevii selectați (geografie, istorie, religie și cultură civică).





ANALIZĂ SWOT  
 ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE  
 SEMESTRUL ANUL ȘCOLAR 2019-2020

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Actualizarea strategiilor de predare-învățare și aplicarea unor metode cât mai variate. Diversificarea metodelor de evaluare(portofoliul).</p> <p>Informarea din surse cât mai variate. Comunicarea și deschiderea pentru elevi. Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive(excursii, vizionări de spectacole, dezbateri, sesiuni de referate )</p> <p>Sensibilizarea elevilor prin efectuarea de vizite la biserici.</p> <p>Pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare. Susținerea de lecții moderne folosind soft-uri educaționale.</p> <p>Existența cabinetelor de geografie și istorie și religie.</p>	<p>Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare.</p> <p>Materialul didactic uneori insuficient. Nevalorificarea la maxim a resurselor umane și materiale.</p> <p>Absența interesamentelor în cadrul comisiei metodice.</p> <p>Susținerea unui număr mic de lecții în programul AEL.</p>
OPURTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Pregătirea suplimentară pentru olimpiade și concursuri.</p> <p>Obținerea de informații geografice, religioase și istorice cu ajutorul internetului.</p> <p>Colaborarea școlii cu preotul paroh.</p> <p>Dotarea cu materiale a unor cabinete de specialitate: geografie și istorie.</p>	<p>Programe neadecvate cerințelor actuale. Reducerea numărului de elevi capabili de performanță.</p> <p>Lipsa manualelor pentru clasele V-VIII la religie.</p> <p>Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</p> <p>Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor.</p>

**Activități didactice**

Catedra de educație fizică a participat la Olimpiada Națională a Sportului Școlar și la alte concursuri.

La nivel de școală s-au organizat campionatul școlii la fotbal.

Echipele reprezentative ale școlii au participat la următoarele competiții sportive:

COMPETITIA	ȘCOALA/ SECTOR/ MUNICIPIU	REZULTAT OBTINUT ÎN COMPETITIE	PROFESOR RESPONSABIL
Memorial „Francisc Matei”	SECTOR - Triatlon – 4 octombrie 2019	Locul I	Tautu Alin
Memorial „Francisc Matei”	SECTOR	Locul I	Tautu Alin



	Triatlon – 4 octombrie 2019		
Memorial „Francisc Matei”	SECTOR Triatlon – 4 octombrie 2019	Mentiune	Tautu Alin
Crosul Sperantei	SECTOR Cros -22 octombrie 2019	Locul I	Tautu Alin
Crosul Sperantei	SECTOR Cros -22 octombrie 2019	Locul III	Tautu Alin
Memorial „Gheorghe Popa Bota”	SECTOR Cros -25 octombrie 2019	Locul III	Tautu Alin
Memorial „Gheorghe Popa Bota”	SECTOR Cros -25 octombrie 2019	Mentiune	Tautu Alin

Activitățile desfășurate la nivelul **Comisiei “Diriginți” și “Activități Extrașcolare”** în anul școlar 2019-2020 s-au desfășurat în concordanță cu obiectivele propuse în planul operațional al consilierului educativ și al Comisiei “Diriginți”.

Activitățile desfășurate de profesorii diriginți au vizat atingerea următoarelor obiective:

*1. Perfecționarea conținutului muncii educative s-a realizat prin următoarele activități:*

- proiectarea planificărilor anuale și semestriale la dirigentie (clasele V-VIII)
- realizarea portofoliului dirigintelui de către fiecare diriginte
- proiectarea și realizarea de activități educative extrașcolare la nivelul fiecărei clase.

*2. Managementul clasei de elevi s-a realizat prin următoarele:*

- Întocmirea de fișe psihopedagogice pentru o mai bună cunoaștere a elevilor.
- Monitorizarea frecvenței elevilor, întocmirea lunara, de către fiecare diriginte, a unui raport privind situația absențelor la nivelul fiecărei clase.
- Analiza cazurilor de indisciplina și de încălcare a Regulamentului Școlar de către elevi și aplicarea, în consecință, a măsurilor ce se impun în aceste situații (observație individuală, observație în fața clasei, muștrare scrisă).
- Informarea periodică a părinților privind situația notelor, absențelor și comportamentul elevilor din fiecare clasă prin următoarele modalități: ședințe cu părinții, consultări săptămânale cu părinții, comunicare telefonică
- Informarea părinților privind rezultatele obținute de elevi la Testele Ințiale aplicate în perioada sept.- oct. 2019
- Desfășurarea de activități menite să contribuie la diminuarea fenomenului de violență, sub toate formele ei: școlară, stradală, domestică.

*3. Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIIIa*

În cadrul muncii educative, un accent deosebit a fost pus pe activitățile de orientare școlară și profesională la clasele a VIII a, concretizate prin:

Intocmirea unei mape cuprinzând materiale referitoare la Orientarea Școlară și Profesională a elevilor;

Ședințe de instruire a elevilor claselor a VIII a privind: calendarul și metodologia Evaluării Naționale, calendarul și metodologia Admiterii în liceu în anul școlar 2019-2020;

Ședințe cu părinții în care aceștia au fost informați cu privire la calendarul și metodologia Evaluării Naționale, calendarul și metodologia Admiterii în liceu în anul școlar 2019-2020;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Nr. 811 din 03.07.2020

#### 4. Perfectionarea modelelor si tehnicilor de realizare a activitatilor educative

Acest obiectiv s-a realizat prin :

Participarea la Consfătuirea responsabililor de proiecte și programe din sept.2019.

Desfașurarea unor ședințe de lucru în cadrul Comisiei “Diriginți” în care au fost prezentate mai multe referate, astfel:

În calitate de coordonator de proiecte și programe școlare, d-na prof. Lungu Cosmina a întocmit documentele școlare ale ariei curriculare Consiliere și orientare și a coordonat Consiliul elevilor pe școală, desfășurând întâlniri periodice și întocmind un dosar special, a coordonat Comisia de notare ritmică întocmind un dosar special, a coordonat Comisia de verificare și monitorizare a absențelor întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginților de consiliere a părinților întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginților la clasă prin inspecții periodice la orele de consiliere și orientare, a întocmit dosarul de prevenire și combatere a violenței în școală.

### BIBLIOTECA ȘCOLII

În anul școlar 2019-2020, biblioteca școlii coordonată de d-na Roman Rodica a realizat următoarele activități:

Igienizarea fondului de carte

Intocmirea Planului Managerial pentru anul școlar 2019-2020

Completarea situațiilor statistice specifice

Reactualizarea fișelor cititorilor

Selectarea tematicilor activitatilor cu cititorii

Confectionarea materialelor auxiliare necesare activitatilor cu cititorii

Listarea restanțierilor în vederea recuperării publicațiilor împrumutate

Din luna iulie s-au inițiat procedurile pentru relocarea, reorganizarea și reamenajarea bibliotecii.

Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 382 de volume.

*Activități didactice:*

### VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

#### VII.1. Starea fizică/juridică a clădirilor

Școala de la centru Corp B, începând cu 01.09.2018 până în august 2020, a fost în programul de reabilitare infrastructură școlară prin PNDL 1, începând cu 1 Septembrie 2020 vom funcționa în acest spațiu, urmând să se demareze procedurile de reabilitare a corpului de clădire A prin PNDL 2.

Școlile Lazuri, Ponița, Țarina au avize igienico-sanitar de funcționare pentru școală și. De asemenea, unitatea mai are certificat de constatare cu aviz pentru sănătate și securitate în muncă de la I.T.M.

#### VII.2. Situația utilităților în unitățile de învățământ

Unitățile de învățământ pe raza comunei au avut asigurate toate utilitățile, inclusiv, din anul școlar 2019-2020 acces la internet. A fost asigurată căldura, prin combustibil lemnos.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308

E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

Nr. 811 din 03.07.2020

*VII.3. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii*

Primăria este în curs de finalizare a corpului de clădire B reabilitat.

Din toamnă se vor demara activitățile de reabilitare a corpului A.

*VII.4. Situația bazei sportive a unităților*

Școala va beneficia din toamnă în clădirea reabilitată de sală de sport. Există mijloace fixe și obiecte de inventar în baza materială a sălii de sport.

Școala dispune de un teren sintetic pentru fotbal, administrat de Primăria Comunei Roșia.

*VII.5. Situația altor spații*

În condițiile în care școala a fost reabilitată, celelalte spații sunt în condiții de funcționare bune.

## **VIII. INTEGRAREA EUROPEANĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, PARTENERIATE, ÎNFRĂȚIRI ETC.**

Activitatea de orientare școlară și profesională a fost coordonată de responsabilul Comisiei O.S.P., în colaborare cu consilierul psihopedagog al școlii. Au existat colaborări cu liceele învecinate, care au prezentat oferta educațională elevilor și părinților. Teme legate de O.S.P. au făcut subiectul orelor de dirigiență, în mod frecvent la clasele a VIII-a, la ședințele cu părinții, prin directă implicare a direcțiunii, pentru o consiliere eficientă.

## **X. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUȚIONAL ȘI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE**

Sindicatul este un partener autentic de dialog și decizie la nivelul unității noastre. Sindicatul s-a orientat centrându-și atenția, nu pe avantaje de moment sau personale, ci pe problemele și interesele majorității membrilor de sindicat.

Salariații din școala noastră au beneficiat de vouchere de vacanță.

**Director,**  
**Prof. Silaghi Valentina Gela**