



PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR

2020 - 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA



Prof. Valentina Silaghi



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NUMĂRUL 1 ROȘIA
 JUDEȚUL BIHOR
 TELEFON: 0259325308
 E-mail: scoala_rosia@yahoo.com
 NR 1000. DIN 31.08.2020

Aprobat în C.A. din 02.09.2020
 Dezbătut în C.P. din 01.09.2020

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA

| Nr. Crt. | Obiective | Ținta strategică din PDI | Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate | Resurse (umane/materiale/financiare) | Termen | Responsabilități | Indicatorii de performanță | Instrumente de evaluare |
|----------|---|--|---|--|--|---|--|--|
| 1. | <p>➢ îmbunătățirea bazei materiale a școlii, utilizarea videoproiecțiilor, a instrumentelor IT în procesul instructiv - educativ și de evaluare în condițiile predării ONLINE</p> | <p>T1. Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate.</p> | <p>➢ realizarea inventarului de calculatoare de la nivelul școlii până la sfârșitul anului 2020; ➢ analiza de nevoi - sfârșitul anului 2020 (creșterea puterii de memorie la 35% dintre calculatoare și înlocuirea claculoarelor deteriorate) martie 2021; ➢ planificare realizată de toți profesorii a activităților pe calculatoare - ianuarie 2021 ➢ creșterea cu 80% a numărului de lecții</p> | <p>Cost standard/ elev, 6000 lei Resurse extrabugetare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare în domeniul predării asistate de calculator;</p> | <p>Martie 2021; Achiziționarea de unități suplimentare de memorie (ram și hard-uri) și repararea unităților IT defecte sau îmbunătățirea și achiziționarea a softurilor educaționale destinate lecțiilor;</p> | <p>Director Responsabil CEAC, Responsabil CSCIM, Administrator or patrimoniu; Cadre didactice participante la cursurile de formare;</p> | <p>- dotarea cu unități ram (creșterea puterii de memorie cu 35 %); - reparații la rețeaua IT a școlii (15 laptop-uri); - lista cu toate lecțiile realizate cu ajutorul mijloacelor IT - lista actualizată a inventarului unități - număr de cadre didactice perfecționate în domeniul predării asistate de calculator - 4 cadre didactice</p> | <p>- gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor în raport cu echipamentele de informatică; - număr de chestionare completate; - analiza comparativă a gradului de realizare a lecțiilor față de cele planificate;</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|---------------------------------------|--|--|---|--|
| | | | | | listate pe calculator față de anul trecut școlar; | | | | | | |
| 2. | ➤ Popularizarea imaginii școlii și a activităților realizate de către școală prin utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare | | | Realizarea pe pagina web a școlii, a unui forum de discuții pentru elevi și cadrele didactice Creare conținutului școlii pe platformele educaționale gratuite în vederea învățării online | Resurse extrabugetare; perfecționarea cadrelor prin participare la cursuri de formare | Decembrie 2020 (cursuri formare), Actualizarea paginii Web a școlii - februarie 2021 Platforma funcțională | Director, Responsabil CSCIM, Contabil | Creșterea cu 15% a gradului de informare și utilizare a paginii nou create de către elevi, cadre didactice și părinți; | | - chestionare de informare; - Pliant cu informații referitoare la popularizare noii pagini în rândul elevilor și comunității locale; | |

| Nr. Crt. | Obiective | Ținta strategică din PDI | Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate | Resurse (umane/ materiale/ financiare) | Termen | Responsabilități | Indicatorii de performanță | Instrumente de evaluare |
|----------|--|---|---|---|--|---|---|---|
| 3. | ➤ Aplicare a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme de învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat, precum și scăderea numărului de elevi predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi repenți | T2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ. | -Analiza cauzelor care determină eșecul școlar până la finalul lunii martie 2019, în proporție de cel puțin 75%; -Diversificarea ofertei curriculare cu cel puțin 20% pentru anul școlar viitor; Îmbunătățirea performanțelor școlare a elevilor inclusiv a elevilor cu CES, precum și a relațiilor intergrup | -Preșcolari; - elevi; - cadre didactice; -părinți; - Copiator; Hârtie pentru copiator; Cost standard/ Elev (1000 lei) | Permanent (septembrie 2020 - iunie 2021) | Director; Responsabil comisiile metodice, CEAC, Consilier educativ; Diriginți | - Identificarea în proporție de cel puțin 75% a cauzelor care determină eșecul școlar al elevilor; - Respectarea în proporție de 100% a cadrului normativ și a alegerii disciplinelor CDS; - Monitorizarea creșterii cu cel puțin 30% a activităților educative; Desfășurarea activităților instructiv-educative conform stilurilor de învățare ale elevilor | - Număr de chestionare completate; Gradul de diversificare a disciplinelor din oferta CDS (cu 15% mai multe propuneri de discipline opționale); - Creșterea numărului de lecții în funcție de stilurile de învățare ale elevilor; - Creșterea numărului de lecții cu momente distinctive de integrare a activităților de "lectură și înțelegere a textelor scrise" la toate disciplinele |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|
| 4. | <p>➤ Scăderea numărului de elevi care sunt predispuși eșecului școlar și a numărului de elevi aflați în situația de repetenție</p> | <p>Evitarea absenteismului în etapele sale inițiale prin afișarea periodică (săptămânală) la avizierul școlii și pe web-ul școlii a unei situații cu numărul absențelor pe clase.</p> | <p>-elevi; -Comitetul Reprezentativ al Părinților; -Diriginți Primăria și Consiliul local ...;</p> | <p>Permanent pe parcursul anului școlar 2020 – 2021</p> | <p>Director; Responsabil comisia monitorizare absenteism, CEAC, Consilierii educativi; Diriginți; Primăria Comunei Roșia – asistent social</p> | <p>➤ Scăderea cu 25% a numărului de corigenți și repetenți; ➤ Creșterea cu 15% a numărului de vizite la domiciliu a profesorilor diriginți (minim 2 vizite/ semestru)</p> | <p>- creșterea satisfacției beneficiarilor indirecți ai elevilor (părinților/ tutorilor); - reducerea numărului de absențe pe clase, cicluri de învățământ; - creșterea procentului de promovabilitate la sfârșit de clasă/ciclu de învățământ până la 95%.</p> |
| <p><i>T2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.</i></p> | | | | | | | |

| Nr. Crt. | Obiective | Ținta strategică din PDI | Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate | Resurse (umane/ materiale/ financiare) | Termen | Responsabilități | Indicatorii de performanță | Instrumente de evaluare |
|----------|--|--|---|---|---|--|--|---|
| 5. | <p>➤ Dezvoltarea și generalizarea Sistemului de Control Intern Managerial în Școala Gimnazială Nr.1 Roșia, în anul școlar 2020-2021, ca modalitate de îmbunătățire a</p> | <p><i>T3. Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze</i></p> | <p>-Desemnarea comisiei pentru SCIM până în septembrie 2019; -Reevaluarea obiectivelor în contextul schimbării ipotezelor, datorită transformării mediului organizațional -Reevaluarea codului de conduită etică a personalului din cadrul școlii până în</p> | <p>-hârtie copiator și de scris; -copiator/imprimantă; - timp pentru întâlniri procedurale;</p> | <p>Conform programului aprobat CCIM</p> | <p>Director; Adminstrator financiar; Comisia SCIM; Coordonator</p> | <p>-Proceduri specifice elaborate, diseminate și implementate (100%); -Regulament SCIM, decembrie 2020; -Programe de activități în vederea implementării</p> | <p>- Numărul fișelor de evaluare ale implementării SCIM completeate; -Ghid de observație-consemnarea existenței tuturor</p> |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|
| calității serviciilor oferite de școală | <p>calitatea actului instructiv-educativ din unitate;</p> <p>T3. Proiectarea unui sistem de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate;</p> | <p>noiembrie 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborarea regulamentului și a programului de implementare SCIM până în decembrie 2019 - Elaborarea și implementarea procedurilor specifice SCIM conform planificării din programul de activitate; -Actualizarea R.I., a fișelor de post, a fișelor de evaluare ale personalului școlii - octombrie 2019; -Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi de eficiență, eficacitate și conomicitate; -Corelarea evaluării didactice cu progresul elevilor; -Îmbunătățirea orarului școlii; -Responsabilizarea membrilor CA prin planul de activitate și monitorizarea acțiunilor asumate; Proiectarea actelor manageriale: plan managerial, revizuire PDI; -Planuri operaționale, regulament și strategie | | și responsabil CEAC; Responsabili comisii metodice; | <p>SCIM - decembrie 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> -Codul de etică - decembrie 2020 -Procese verbale de ședință; -Monitorizare la nivelul fiecărui compartiment; -R.I. actualizat; -Fișe de post actualizate; -Rapoarte de analiză; -Liste de activități și atribuții; -Fișe de progres pentru elevi; -Respectarea regulilor de elaborare a orarului; -Inventarul funcțiilor sensibile; -Lista responsabilităților membrilor CA; -PDI formulat/actualizat; -Planuri operaționale realizate; -Plan managerial realizat; -Strategie CEAC formulată. | <p>indicatorilor și gradul de realizare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Calitatea rapoartelor de analiză; -Numărul fișelor de progres pentru elevi complete; -Calitatea Regulamentului Intern și Proiectului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Nr.1 Roșia, Planurile operaționale elaborate |
|---|--|---|--|--|---|---|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| Nr. Crt. | Obiective | Ținta strategică din PDI | Acțiuni pentru atingerea obiectivelor /Rezultate așteptate | Resurse (umane/materiale/financiare) | Termen | Responsabilități | Indicatorii de performanță | Instrumente de evaluare |
|----------|--|--|---|--|--|--|--|--|
| 6. | <p>➤ Inter-relaționarea permanentă a factorilor educațivi (școală, familie, comunitate) pe probleme școlare pentru creșterea promovabilității la examenele de sfârșit de ciclu și pentru succesul școlar</p> | <p><i>T4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factorii educațivi locali și regionali.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în activități la nivel județean și național; - Difuzarea de materiale informative și educative prin intermediul sitului școlii autoritățile locale; - conducerea școlii; | <ul style="list-style-type: none"> - Elevi; - Părinți; - Profesori diriginți; - Profesori învățământ primar <p>Cost standard/Elev (2000 lei)</p> | <p>Permanent (Octombrie 2019 – iunie 2020)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Director, -Profesori pentru învățământ primar; -Profesorii la disciplinele: limba și literatura română; Limba și literatura engleză; Matematica; Fizică și Biologie - Consilier educativ; - Responsabil CEAC | <ul style="list-style-type: none"> - Minim 25% dintre elevi cu participare la olimpiadele și concursuri școlare; - Procent de promovabilitate la Examenele Naționale (II, IV, VI) peste 85%; - Procent de promovabilitate la Evaluarea Națională (a VIII-a) peste 70%; - Orientarea școlară a elevilor din clasa a VIII-a. | <ul style="list-style-type: none"> -Număr proceselor verbale de la întâlniri cu părinții și comunitatea locală; -Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii -Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți |
| 7. | <p>➤ Îmbunătățiri</p> | | <ul style="list-style-type: none"> -Afășarea și promovarea viziunii, | <ul style="list-style-type: none"> -Elevi; - Părinți; | | | <ul style="list-style-type: none"> -chestionare; -fișe de | <ul style="list-style-type: none"> -Nr. de procese verbale de la |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|
| | <p>ea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelor Școlii Gimnaziale Nr. Roșia ca modalitate de îmbunătățire a calității educației furnizate de școală</p> | <p>T4. Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factorii educativi locali și regionali.</p> | <p>isiunii și organizării instituției</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice; -Comunicarea permanentă pe mail grupuri Whatsapp/platforme educaționale cu profesorii, părinții -Afișarea permanentă pe site a tuturor informațiilor de interes pentru elevi, profesori, părinți, comunitate | <p>Profesorii dirigiți; Profesori învățământ primar; Copiator, hârtie xerox; Resurse extrabuge-tare (500 lei)</p> | <p>Permanent, Conform graficelor stabilite</p> | <p>- Director; - Secretar; - Dirigiți; - Consilier educativ; - Comitetul Reprezentativ al Părinților; - Responsabil site; - membrii Consiliului de Administrație</p> | <p>observație; -ghiduri de analiză/ observație - procese verbale; -vizitane, misiune afișate; -aviziere; -liste cu adrese de mail; -site școală -Creșterea cu 35% a elevilor, cadrelor didactice, părinți și comunitate local ce au acces la informații pe site-ul instituției;</p> | <p>întâlniri; -Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii; - Calitatea organizației; -Claritatea și gradul de împărtășire a misiunii și viziunii școlii; -Numărul mail-urilor de comunicare; -Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți.</p> |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---|

| Nr. Crt. | Obiective | Ținta strategică din PDI | Acțiuni pentru atingerea obiectivelor/ Rezultate așteptate | Resurse (umane/ materiale/ financiare) | Termen | Responsabilități | Indicatorii de performanță | Instrumente de evaluare |
|----------|---|---|---|--|--|--|---|---|
| 8. | <p>➤ Creșterea responsabilizării personalului școlii în contextul pandemiei cu SARS-CoV-2</p> <p>➤ Organizarea coerentă a activității manageriale</p> | <p>T5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali</p> | <p>Constituirea prin decizie în mod transparent a comisiilor de lucru conform propunerilor venite din partea Consiliului Profesoral, aprobate în C.A. al unității</p> | <p>- Cadrele didactice din unitate; -elevi; -Copiator, hârtie</p> | Septembrie 2020; | <p>Director; Cadrele didactice; Personal auxiliar;</p> | <p>- cunoașterea responsabilităților ce le revin (100% personal informat) - trecerea acestora în fișa postului (realizare 100%);</p> | <p>- procesele verbale de la Consiliul Profesoral; - procesele verbale de la Consiliul de Administrație; -decizii și registrul de decizii;</p> |
| 9. | <p>➤ Organizarea și structurilor și compartimentelor instituționale care să permită dialogul social: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, Sindicat, Consiliul elevilor</p> | | <p>- Transmiteria eficientă către compartimentele funcționale din școală a documentelor primite de la M.E.N. și ISJ Bihor</p> | <p>-elevi; -cadrele didactice; - personalul administrativ și auxiliar; -comunitatea părinților</p> | Permanent (pe parcursul anului școlar 2020 - 2021) | <p>-Director, -Responsabil de comisii metodice; -Responsabil CEAC; -Responsabil SCIM; -Consilier educativ;</p> | <p>- funcționarea în condiții optime și transparente a tuturor comisiilor și compartimentelor unității: (C.P.; C.A.; CRP; SCIM etc.) - 100% funcționale</p> | <p>- procese verbale de constituire a comisiilor din școală; - cunoașterea responsabilităților fiecărui responsabil și membru din comisiile organizate;</p> |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---------------------|---|---|---|
| 10. | <p>➤ Stabilirea de contracte de parteneriat organizaționale nonguvernamentale specializate sau</p> | <p>T5. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza</p> | <p>- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează</p> | <p>- elevi; -Cadre didactice; Comitetul</p> | An școlar 2020-2021 | <p>-Director; -Responsabil proiecte și programe educative; -Responsabil</p> | <p>Creșterea cu 20% a parteneriatelor și proiectelor cu ONG-uri si alte instituții de</p> | <p>- Impactul parteneriatelor și proiectelor derulate în rândul ele elevilor, cadrelor didactice. părinților și</p> |
|-----|--|---|--|---|---------------------|---|---|---|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------|--|---|
| | <p>tangibile cu activități ce țin de domeniul instructiv-educativ și managerial;</p> <p>➤ Colaborarea prin mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative et., în vederea creșterii calității manageriale și instructiv-educative în școală;</p> | <p><i>valorilor promovate de școală a unui sistem flexibil de circulație a informației și deschiderii spre colaborarea cu partenerii educaționali</i></p> | <p>programe și proiecte educative</p> | <p>Reprezentativ al Părinților din unitate;</p> <p>-comunitate locală;</p> <p>-surse extrabugetare;</p> | | <p>șAC;</p> | <p>educație la nivel local, regional, național și internațional;</p> | <p>comunități locale;</p> <p>- Gradul de satisfacție al tuturor celor implicați în activitățile derulate.</p> |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------|--|---|

Director,
Prof. Valentina Silaghi



| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ De impact • Atingerea scopurilor; • Efectele după finalizarea planului. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezultate în timp • Se monitorizează gradul de atingere a obiectivelor stabilite; • Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durata medie; • Se va prezenta aducerea impactului | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezultate imediate • Activitățile prevăzute în proiect vor fi atent monitorizate măsurându-se gradul de realizare a rezultatelor așteptate. |
|---|--|--|

Studii

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Conform planului va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementarea planului nu este luată în serios |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lunar, în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 ..., se va urmări respectarea termenelor calendaristice stabilite și se vor propune măsuri de remediere | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nerespectarea resurselor de timp |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sarcinile nerealizate sunt reprogramate, după analiza cauzelor; se vor trasa noi responsabilități. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite |
| <ul style="list-style-type: none"> • Analizarea trimestrială a eventualelor modificări și condițiilor externe și apariția de noi oportunități. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oportunitățile externe sunt refuzate conștient sau nu sunt revizuite |

Evaluarea

- Administrație schimbările intervenite.
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna responsabilul pentru implementarea planului strategic împreună cu responsabilul Comisiei CEAC care vor supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.
 - Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
 - Se va acordă atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
 - Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:**

IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANULUI STRATEGIC