



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
CUI: 20210880  
Judetul: BIHOR  
Tel/fax: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)

**Nr.1652 din 21.09.2022**

## ANUNȚ

### CONCURS OCUPARE POST ÎNGRIJITOR CLĂDIRI

Școala Gimnazială nr. 1 Roșia, com. Roșia, nr. 395, Județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, 0.50 normă îngrijitor clădiri IM la structura Grădinița cu Program Normal nr.4 Țarina.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii medii
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 3 ani.

- Disponibilitate pentru program flexibil

**Concursul se va organiza la sediul unității de învățământ, com.Roșia nr.395, jud Bihor, în următoarele etape:**

1. Selecția dosarelor-rezultatul admis/repins
2. Proba scrisă- 100 puncte
3. Interviu- 100 puncte

**Calendar concurs:**

Nr.crt.	Etapă concurs	Data desfășurării
1	Depunere dosare	26.09.2022-07.10.2022
2	Selecție dosare și afișare rezultate	12.10.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>
3	Depunere contestații selecție dosare	13.10.2022, până la ora 14 <sup>00</sup>
4	Afișare rezultate contestații selecție dosare	14.10.2022, până la ora 16 <sup>00</sup>
5	Proba scrisă	20.10.2022 ora 09 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
6	Afișare rezultate proba scrisă	20.10.2022 până la ora 16 <sup>00</sup>
7	Depunere contestații proba scrisă	21.10.2022 până la ora 14 <sup>00</sup>
8	Afișare rezultate contestații proba scrisă	21.10.2022 până la ora 16 <sup>00</sup>
9	Interviu	24.10.2022 ora 09 <sup>00</sup>
10	Afișare rezultate interviu	24.10. 2022 până la ora 16 <sup>00</sup>
11	Depune contestații	25.10.2022 până la ora 14 <sup>00</sup>
12	Afișare rezultate contestații interviu	25.10.2022 până la ora 16 <sup>00</sup>
13	Afișare rezultate finale	26.10.2022 ora 12 <sup>00</sup>

**Notă**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma comisiei va decide asupra candidatului câștigător.



Dosarele de înscriere se depun la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Roșia, com. Roșia nr.395 jud. Bihor, în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Ordinul nr.1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap II-Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art 7
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap I- Dispoziții generale, Cap II-Secțiunea 1-Obligațiile salariatului-art.21,22
4. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare-Cap III secțiunea 7, Cap IV-Obligațiile lucrătorilor
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare Cap V-secțiunile 1,2,3,4, Cap 6-secțiunea 1.
6. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată-Titulul XI, Cap II-Raspunderea disciplinară art 263/268
7. ROFUIP NR. 4183/2022-Cap III-Personal nedidactic-art.48,49.

**Tematica pentru concursul de ocupare a postului de muncitor de întreținere**

1. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
2. Noțiuni fundamentale de igienă
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

**Informațiile suplimentare se pot obtine la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia  
telefon 0259325308**

DIRECTOR,  
PROF. SILAGHI VALENTINA-GELA

