



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA
CUI: 20210880
Judetul: BIHOR
Tel/fax: 0259325308
E-mail: scoala_rosia@yahoo.com

Nr.1653 din 21.09.2022

ANUNȚ

CONCURS OCUPARE POST MUNCITOR DE ÎNTREȚINERE

Școala Gimnazială nr. 1 Roșia, com. Roșia, nr. 395, Județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, 1,00 normă muncitor IM.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii mediiși calificare în unul din domeniile: mecanic, electric, construcții civile, instalații
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 3 ani.
- Disponibilitate pentru program flexibil

Concursul se va organiza la sediul unității de învățământ, com.Roșia nr.395, jud Bihor, în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor-rezultatul admis/repins
2. Proba scrisă- 100 puncte
3. Interviu- 100 puncte

Calendar concurs:

Nr.crt.	Etapă concurs	Data desfășurării
1	Depunere dosare	26.09.2022-07.10.2022
2	Selecție dosare si afișare rezultate	12.10.2022, până la ora 14 ⁰⁰
3	Depunere contestații selecție dosare	13.10.2022, până la ora 14 ⁰⁰
4	Afișare rezultate contestații selecție dosare	14.10.2022, până la ora 16 ⁰⁰
5	Proba scrisă	20.10.2022 ora 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
6	Afișare rezultate proba scrisă	20.10.2022 până la ora 16 ⁰⁰
7	Depunere contestații proba scrisă	21.10.2022 până la ora 14 ⁰⁰
8	Afișare rezultate contestații proba scrisă	21.10.2022 până la ora 16 ⁰⁰
9	Interviu	24.10.2022 ora 09 ⁰⁰
10	Afișare rezultate interviu	24.10. 2022 până la ora 16 ⁰⁰
11	Depune contestații	25.10.2022 până la ora 14 ⁰⁰
12	Afișare rezultate contestații interviu	25.10.2022 până la ora 16 ⁰⁰
13	Afișare rezultate finale	26.10.2022 ora 12 ⁰⁰

Notă

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

Sunt declarați admiși la proba scrisă, la proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma comisiei va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Roșia, com. Roșia nr.395 jud. Bihor, în termen de **10 zile lucrătoare** de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap II-Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art 7
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap I- Dispoziții generale, Cap II-Secțiunea 1-Obligațiile salariatului-art.21,22
3. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare-Cap III secțiunea 7, Cap IV-Obligațiile lucrătorilor
4. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare Cap V-secțiunile 1,2,3,4, Cap 6-secțiunea 1.
5. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată-Titulul XI, Cap II-Raspunderea disciplinară art 263/268
6. ROFUIP NR. 4183/2022-Cap III-Personal nedidactic-art.48,49.

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de muncitor de întreținere

1. Exploatarea instalațiilor electrice, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora
2. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire etc.
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

Informațiile suplimentare se pot obtine la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia

telefon 0259325308

DIRECTOR,
PROF. SILAGHI VALENTINA-GELA

