



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
NR.1377 DIN 30.08.2022

Prezentat în Consiliul Profesoral din data de 01.09.2022  
Prezentat în Consiliul de Administrație din data de 02.09.2022  
Prezentat în C.R.P.  
Postat pe site-ul unității 03.09.2022  
Director,  
Prof. Valentina Gela SILAGHI

## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI anul școlar 2021-2022

### CADRUL LEGISLATIV

Sursele raportului:

1. Rapoartele de activitate ale comisiilor
2. Rapoartele statistice SIIIR (referitor la mediile școlare) / RAEI

### I. RESURSE UMANE

I.1. Planul de școlarizare

#### **EFFECTIVELE DE ELEVI în anul școlar 2021-2022:**

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi /copii /	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar 56	GPN NR.1 Roșia	1 combinată	15	Zi	Română
	GPN Nr.2 Lazuri	1 combinată	9	Zi	Română
	GPN NR 3 Ponița	1 combinată	20	Zi	Română
	GPN NR.4 Țarina	1 combinată	12	Zi	Română
Primar 103	Centru	P+II simultan	16	Zi	Română
	Centru	III+IV Simultan	22	Zi	Română
	Ponița	P,I,III,IV Simultan	23	Zi	Română
	Lazuri	P,I,III Simultan	18	Zi	Română
	Țarina	P, III Simultan	13	Zi	Română
	Țarina	I-II Simultan	11	Zi	Română
GIMNAZIU 103	V		20	zi	Română
	VI		25	Zi	Română
	VII		25		
	VIII A		16	Zi	Română
	VIII B		17		Română

Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
Semestru I I septembrie 2021	56	103	103	262
Semestru I II iunie 2022	57	102	103	262

I.2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

I. Profesori plecați: 0

Profesori veniți: 0

Profesori aflați în întrerupere – concediu fără plată pentru un an: 0

Profesor aflat în concediu creștere copil: 0

**Personalul didactic de predare:** 21 de cadre didactice, după cum urmează:  
6 profesori pentru învățământul primar (5 titulari + 1 pe viabilitatea postului); 11 profesori (11 titulari și 0 suplinitori calificați).

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	20	4	5	11
Cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului cu norma de baza în unitatea de învățământ	1	0	1	0
Cadre didactice titulare/suplinitoare cu norma de baza în alta unitatea de învățământ	0		0	0
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic  
 [redacted] - număr pe categorii

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1	0,5	-	0,5	-
Secretar	1	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu	0	0	-	0	-
Bibliotecar	0	0	-	0	-
<b>Total</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>	<b>1,5</b>	<b>-</b>

[redacted] (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Paznic	0	0	-	0	-
Îngrijitor	4	3,5	-	3,5	-
Muncitor calificat	1	1	-	1	-
Șofer microbuz școlar	1	0,5	-	0,5	-
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>4,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

I. 4. Activitatea conducerii școlii

Școala funcționează în anul școlar 2021-2022 într-un singur schimb.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2021-2022, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Condițiile în care își desfășoară activitatea personalul nedidactic s-au îmbunătățit, prin funcționarea în corpul B clădire reabilitat și etajat dat în funcțiune la 1 septembrie 2020.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate.

Inspekția tematică a fost efectuată de doamna inspector pentru curriculum descentralizat prof. Moruț Liana: 17193/1/15.10.2021, 3261/5/10.01.2022, 9753/7/11.05.2022, 8260/2/7.04.2022 pe parcursul întregii perioade de suspendare a cursurilor față în față datorită pandemiei am beneficiat de sprijin, îndrumare din partea doamnei inspector.

#### I.5. Activitatea bibliotecii

<b>INDICATORI DE DOTARE ȘI UTILIZARE</b>				
<b>2. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală</b>	<b>Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani</b>	<b>Nr. de volume uzate moral</b>	<b>Nr. de volume uzate fizic</b>	<b>Număr total de volume</b>
	90 buc	120	200	382
<b>b. Manuale utilizate în școală</b>	<b>Nr. seturi de manuale</b>	<b>Nr. medii de clase ce le utilizează</b>	<b>Gradul de uzură</b>	<b>Gradul de utilizare</b>
	233	21	70%	100%
<b>c. Abonamente publicații</b>	<b>Nr. de publicații</b>	<b>Nr. de abonamente</b>	<b>Nr. medii de elevi cititori de publicații</b>	<b>Nr. medii de profesori cititori de publicații</b>
	1 ab. Tribuna învățământului			
<b>d. Utilizarea fondului de carte</b>	<b>% elevi cititori</b>	<b>% profesori cititori</b>	<b>Grad de utilizare fond carte</b>	<b>Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură</b>
	90%	100%	70%	100%

Din luna iulie 2020 după demararea procesului de reabilitare a corpului A s-au inițiat procedurile pentru relocarea și depozitarea fondului de carte a bibliotecii în tabara, urmând ca la finalizarea corpului de clădire să se reorganizeze și reamenajeze biblioteca în noul spațiu.

#### II. FORMAREA CONTINUĂ

II.1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

Nr crt.	GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIVAT
	2	1	0

II.2. Cursuri de formare

Nr. crt.	Număr cadre didactice	Specializare	Programul
1	2	Ed. Fizică Religie	CRED

2	2	Limba franceză	CRED
---	---	----------------	------

- „Predarea și evaluare pe platforme digitale-Noua Pedagogie Preuniversitară,,
- Conferința Științifică Internațională,,Mentoratul în cariera didactică,, în sistem online,în cadrul proiectului sistematic necompetitiv Profesionalizarea carierei didactice
- Webinarul,,Super Teach-Sufrageria cu bune practici”
- Conferința „Copilul tău ,campion la viață” cu tema „Cum să scapi de bullying-soluții practice pentru copii”
- „Educația la timpul prezent – Webinar IV- Paul Thomas”
- Workshop-ul ” Instrumente digitale și metode activ participative în contextul Proiectelor Erasmus” organizat ca activitate de diseminare în cadrul proiectului Erasmus+ 2019-1-RO01-KA101-062628 EuRosDITn ” Școala Europeană prin competențe digitale”
- Programul de formare”CRED-Curriculumrelevant,educație deschisă pentru toți.Formare de nivel II- Învățământ gimnazial”
- „Metode și tehnici de predare și evaluare online pe platforme digitale în învățământul preuniversitar”
- „Ascensiunea spre împlinire”- curs de dezvoltare personală
- „L.evaluation positive, demarches et outils”
- „Tehnici de motivare a elevilor prin NLP”
- „Leadership în educație”
- „Oportunitati Erasmus”
- „Educația la timpul prezent – Webinar XI”
- „Se former à l'évaluation des épreuves du DELF Prim”
- „Se former aux nouvelles grilles d'évaluation des épreuves DELF/DALF”
- „Atelier ParteneriatE+ pentru cooperare – Parteneriate la scară mică”
- „RezultatE+, online proiecte pentru cooperare aprobate în 2021”
- Jocuri de improvizație
- Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală
- Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit
- Educația la timpul prezent- Webinar VII
- Cum îți dezvoltăm spontaneitatea
- Educația la timpul prezent – Webinar XI
- Câștigă două ore pe zi! 7 Tehnici Simple de Managementul Timpului
- Arta Povestirii prin Păpușile BiBaBo
- Dezvoltarea Personală în Școli
- „Pandantul Comic. Cum stârnești situații comice când spui o poveste sau faci o prezentare”
- „Biblioteca digitală cu materiale vizuale”
- „Eficientizarea învățământului online– inițiere în predarea în mediul virtual”
- „Eficientizarea învățământului online – utilizarea Platformei Office 365”
- „Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului”
- „Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale necesare metodiștilor”

- „Educația în școala pentru toți”

### II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane

- Simpozionul județean START- Curriculum și educație inovativă, ediția a II-a, noiembrie 2020, Corabia, Olt, lucrarea- „Tehnologie și dezvoltarea abilităților matematice”;
- „Vine Crăciun cel Bătrân...”- articol în revistă în format electronic cu ISSN din cadrul Proiectului Educațional Național # Magia Sărbătorilor de Iarnă! Tradiții și obiceiuri # / Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții , organizat de Editura D Art în parteneriat cu Editura Arabela, noiembrie 2020;
- Simpozion Național, „Dascălul de profesie român”, lucrarea „Toată viața este școală” Sem II
- Publicare îndrumător- ghid metodic cu ISBN –LUMINA ÎNVIERII- PRIN SUFLET DE COPIL, Ediția a VII-a
  - Conferința județeană cu participare internațională „SALVAȚI PLANETA ALBASTRĂ!” activitate a proiectului județean „Salvati Planeta”, organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Ciumeghiu, Bihor;proiect avizat de ISJ Bihor cu nr. 83 din 27.11.2022, Lucrare cu titlul „Natura sta în mainile noastre ” publicat în cartea de format electronic cu ISSN,februarie 2021 organizat ISJ Bihor
  - „Magia Craciunului”-articol publicat în revista „Creativitate în educație”
- Diplomă participare Simpozion European „Profesor vizibil, profesor invizibil; portret de dascăl”/ISBN 978-973-0-33896-6, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, 31.01-01.01.2021, lucrarea „Să fii profesor vizibil, să fii profesor invizibil? Să fii un dascăl!”, pag. 577-578
- „Voluntariatul nu este o poveste, este de povestit!”, Revista „Inovație în educație. O faptă bună în fiecare zi”, ISSN 2668-7097, ISSN-L 2668-7097, Buftea 2021

### III. ACTIVITATEA COMISIILOR

#### III.1. Comisia de curriculum

Oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii s-a materializat prin disciplinele opționale, care au fost alese în raport de interesele elevilor și părinților, astfel că oferta acestora a fost

NR. CRT.	DISCIPLINA	TITLUL OPȚIONALULUI	GRUPA/ CLASA	Categoria de opțional (avizat ISJ Bihor Extindere/aprofundare Aprobateprin O.M.)
1.	La nivelul mai multor domenii experiențiale	Tabla cu povesti fermecătoare	mijlocie	avizat IȘJ Bihor
2.	La nivelul mai multor domenii experiențiale	În lumea minunată a poveștilor	mijlocie	avizat IȘJ Bihor
3.	La nivelul disciplinei	Caligrafie	III	
4.	La nivelul disciplinei	1. Lectura ca abilitate de viață 2. Matematică distractivă	VI	1. avizat MEN 2. avizat IȘJ
5.	La nivelul disciplinei	Matematică pentru toți	VII	avizat IȘJ Bihor
6.	La nivelul disciplinei	Matematică Altfel	VIII	avizat IȘJ Bihor

### III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

Obiective :

Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;

Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

Consilierea psihopedagogică a elevilor;

Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

Cunoașterea și aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### Aspecte vizate:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

#### Măsuri și acțiuni:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a violenței în diverse medii
- Formarea unor echipe operative formate dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Cooperarea interinstituțională în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;



- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

#### Activități derulate:

- “Cum combatem violența” dezbateri, participanți- dir. Herlea Angela, elevi ai claselor a IV-a și a VII-a A octombrie 2021
- “Diferențe –surse de conflict”- discuții, elevii clasei a VIII- a dirigințe Tăutu Alin noiembrie 2021
- “De la violența verbală violența fizică”- dezbateri “ dir Tăutu Daniela -decembrie 2021
- “Volența verbală în rândul elevilor” – discuții libere clasa V-a
- “Deficiențe de comunicare ” surse a violenței școlare clasa VI-a
- “Volență și armonie”- dezbateri clasa V
- “Diferențele surse de conflict”- discuții
- “Clasificarea conflictelor Negocierea mod de aplanare a conflictelor”- VI-a
- “Volența în imagini”- prezentare ppt VII-a A
- “Faptele sub lupă”- studiu de caz VII-a B
- “Să exmatriculăm violența!”-
- „Cum afectează violența copiii?”
- ”Așa da, așa nu!”
- ”Să învățăm să ne salvăm colegii”
- ”Cum evităm actele de violență ?”
- ”Puterea pumnului sau puterea minții?”
- ”Să spunem nu violenței”
- ”Oferă un exemplu bun !”
- Ce faci când ești victima unui atac de violență?”
- ”Cine este vinovatul?”
- „Cum promovează televizorul violența?”
- „Învățăm unii de la alții nonviolența”
- Analiza sowl a activității comisiei:

#### Puncte tari:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

#### Puncte slabe:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.
- Pandemia ne a determinat să ne desfășurăm activitățile în mediul online intervenind întreruperi sau interes scazut

#### Amenințări:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație în unele cazuri.

#### Oportunități:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția locală

Din analiza cauzelor care conduc la violență școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- violența promovată excesiv de mass media;
- situația familială (familii dezorganizate);
- lipsurile materiale;
- lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- influența cercului de prieteni;
- lipsurile materiale

#### Soluții posibile de remediere :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

### III.3. Comisia CEAC

Strategia comisiei CEAC este ghidată de Strategia de evaluare internă și calitate pentru perioada 2019-2024.

La nivel de comisie sunt elaborate instrumente de monitorizare specifice unor activități diverse.

Comisia CEAC, înființată prin Decizia nr.17 Comisia CEAC își desfășoară activitatea pe baza procedurii nr 35.09.2020 și a deciziei nr. 54/30.09.2020 Elaborare strategie CEAC. Există la nivelul unității proceduri pentru autoevaluare instituțională și s-au luat măsurile necesare implementării acestora.

Există o Registrul de evidență a procedurilor înregistrat cu Nr. 64 din 19.01.2018, actualizat în permanență, în format letric precum și în format electronic.

Există documente de evaluare și analiză la nivelul C.A. , C.P și comisiilor funcționale.

Comisia Internă de Evaluare Continuă a funcționat prin decizia directorului unității în cf. cu Legea Calității

La nivelul comisiei CEAC au fost elaborate și sunt aplicate proceduri pentru asigurarea calității.

La nivelul unității, pe comisii, s-a realizat analiza SWOT care a stat la baza întocmirii unor planuri de îmbunătățire a activității.

Există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale (chestionare, chestionarea google docs nr.112/26.06.2022 precum și interpretări ale acestora

#### III.4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;

- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;

- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;

- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern și acesta este nefuncțional

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 22.06.2021, sistemul de control intern/managerial al Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

Există difuzată și implementată procedura operațională "Etica. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

Salariatii au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

- Valorile etice fac parte din cultura Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA si constituie un cod nescris, pe baza caruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Scoala Gimnaziala Nr,1 ROSIA a elaborat Codul de etica si de conduita profesionala este aprobat de Consiliul de Administratie si adus la cunostinta personalului sub semnatura, iar acesta reprezinta un mijloc de comunicare uniforma a valorilor etice a tuturor salariatilor.
- Fiecare angajat poate sa sesizeze sefului ierarhic in scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduita de catre ceilalti angajati ai Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA
- Salariatii Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA sunt liberi sa comunice preocuparile lor in materie de etica. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.
- Sarcinile de serviciu sunt prevazute in fisele posturilor si asigura indeplinirea obiectivelor generale si specifice ale institutiei. Sunt intocmite de seful structurilor, aprobate de conducator institutiei si aduse la cunostiinta salariatilor prin semnatura. Totodata, conducerea se ingrijeste ca aceste sarcini sa se regaseasca in Regulamentul de organizare si functionare al institutiei, la care sa aiba acces toti salariatii. Fisele posturilor se intocmesc pentru toti angajatii si se actualizeaza, ori de cate ori necesitatea o cer. Compartimentul de specialitate gestioneaza fisele posturilor ale salariatilor. Regulamentul de organizare interna (ROI) a fost propus, dezbatut în comisiile metodice de la nivelul unitatii, avizat in Consiliul Profesorat din data de 01.09.2020 aprobat in Consiliul de Administratie din data de 16.09.2020 și este înregistrat cu nr 1207.
- In cadrul Scolii Gimnaziale Nr,1 ROSIA organigrama, numarul de posturi, statul de functii se aproba in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Pentru anul scolar 2020 -2021 a fost elaborat Planul anual de formare profesionala. Pana in prezent un procent destul de mare de cadre au participat la instruire profesionala conform nevoilor de perfectionare identificate anterior.
- Delegarea de competente se face tinand cont de imparialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate si de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilitatii, de catre salariatul delegat, se confirma prin semnatura. Subdelegarea este posibila cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 exista HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virare de credite si prin actualizarea planului anual de management.
- Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PO-CCIM- 07 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.
- Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.
- Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregularitatilor in desfasurarea activitatilor PS-CCIM-05. - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesizeaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anuala a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.
- Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/2018 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul institutiei.

- Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Scolii Gimnaziale Rosia are obligatia avizarii/luarii la cunostinta a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.
- Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de functii si Organigrama, resursele financiare sunt prevazute in lege. Resursa materiala este asigurata.
- Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea si evaluarea controlului prin completarea Anexelor
- Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 600/2018, care se efectueaza de catre ordonatorul principal de credite
- In primul semestru al anului școlar 2020-2021 nu au fost concepute și aprobate nicio procedura operationala sau de sistem deoarece nu a fost nevoie.

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu instructiunile privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevazute in anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.

La data autoevaluării-a constatat ca exista 15 standarde implementate si 1 standard partial implementat. Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez ca la data de 22 .06.2021 sistemul de control intern/managerial al Scolii Gimnaziale Nr.1 ROSIA este implementat conform cu standardele cuprinse in Codul controlului intern/managerial in proportie de 100%.

In perioada imediat urmatoare se continua implementarea tuturor standardelor cuprinse in Ordinului 600/2018.

### III.5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În cursul anului școlar 2021-2022 Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse:

- cunoașterea principalelor tipuri de risc, a formelor de manifestare a acestora, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;
- formarea și perfecționarea deprinderilor practice privind modul de comportare pe timpul situațiilor de urgență;
- formarea capacității de a folosi cunoștințele în domeniul situațiilor de urgență pentru reglarea și influențarea comportamentului propriu și de grup în dezvoltarea spiritului de întraajutorare.

Au fost intocmite fisele personalului didactic, nedidactic si auxiliar pentru anul scolar in curs.

In cadrul instructajului periodic le-a fost prezentat personalului din cadrul scolii ultimele materiale aparute in domeniul prevenirii si a modului de actionare in caz de producere a unei situatii de urgenta.

Am organizat actiuni de simulare a unor situatii de urgenta in toate structurile din cadrul Scolii Gimnaziale Nr.1 Rosia. Activitățile tematice propuse au fost organizate pe nivel de învățământ de către fiecare cadru didactic responsabil. Toate cadrele didactice au organizat activități de prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidentele ce pot intervenii în lecții, pe timpul pauzelor, la activitățile de educație fizică, în timpul activităților extracurriculare, și comportamentul în situații limită.

La orele de consiliere/dirigenție cadrele didactice au organizat activități teoretice dar și practice cu privire la apărarea împotriva incendiilor, cutremurelor și măsurile de protejare , activități ce au constat

în instruirea elevilor privind normele de prevenire a incendiilor, exerciții de simulare a unui incendiu, informarea privind normele și regulile de pregătire antiseismică, protecție, comportare în caz de cutremur, exerciții de simulare cutremur, prezentare de materiale informative (referate, broșuri, reportaje) privind comportamentul în caz de incendiu/ cutremur, prezentarea regulilor privind folosirea energiei electrice, a aparaturii electrice atât la școală cât și acasă, susținerea unor referate de către elevi privind efectele pozitive și negative ale focului, aplicarea unor chestionare de verificare a cunoștințelor PSI.

### III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.

Comisia de elaborare a proiectelor Erasmus +  
Comisia pentru etică și integritate

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, educația pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

În acest sens, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să asigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Scopurile acestor proceduri sunt:

- ↓ prevenirea corupției la nivel educational,
- ↓ creșterea gradului de educație anticorupție,
- ↓ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educational și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere este vizată de către cadre didactice, personal de conducere, didactic auxiliar, elevi. Comisia de etică și de integritate de la nivelul Scolii Gimnaziale Nr.1 Rosia, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2021-2022 următoarele obiective:

- ❖ continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- ❖ identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- ❖ implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- ❖ întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- ❖ extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile „Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor, prevederile Codului de etică, diseminarea conținutului acestuia realizându-se prin aplicarea unor chestionare la nivelul fiecărei clase.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

- a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor

Codului de etică;

- b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;
- c) Încălțările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor.

Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata anului școlar a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- ❖ optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- ❖ performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- ❖ volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- ❖ numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- ❖ calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- ❖ relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Din cauza desfasurării activitatilor didactice pe o perioada destul de lunga in online in cadrul comisiei nu s-au desfasurat activitati cu elevii, doar in cadrul orelor de consiliere.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Rosia nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau a cadrelor didactice.

În concluzie membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în școală putem afirma următoarele :

Puncte tari:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției ;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;

Puncte slabe:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse, din cauza desfasurării activității în online.

Comisia notare ritmică

La sfârșitul lunii **anului școlar** 2021-2022, Comisia de notare ritmică a elevilor de la Școala Gimnazială Nr.1 Rosia, s-a întrunit pentru a discuta și realiza raportul privind înregistrarea ritmicității notării elevilor din școală.

Verificarea ritmicității notării s-a făcut la sfârșitul anului școlar 2020-2021, cu mențiunea că numărul notelor la anumite discipline a fost mai mic din cauza faptului că o perioadă orele s-au desfășurat în online.

Prin această verificare s-au urmărit:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele V – VIII .
- Comisia pentru notare ritmică a reținut faptul că la disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.
- Verificarea sistematică a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice;

În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele:

- la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;
- numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planului de învățământ și cu desfășurarea orelor în online;
- notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră. Nu existau ștersături sau corecturi.
- nu sunt elevi cu absente nemotivate;

În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învățământ, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor.

#### ANALIZA SWOT

FUNCȚIONARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către marea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" cuprins în R.O.F.U.I.P.	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	

AVANTAJE	OPORTUNITĂȚI
Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu. Număr de note diminuat din cauza activității în online.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade sau activități extrașcolare.
Lipsa unei participări active a elevilor în timpul orelor de curs.	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevii. Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de



„arta de a învăța”.

Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”, mai ales pentru elevii de la ciclul gimnazial.

#### IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

IV.1. Programul Național ”Școala Altfel” a fost anulat în anul școlar 2021-2022 datorită situației pandemice.

Activitățile desfășurate la nivelul **Comisiei “Diriginți” și “Activități Extrascolare”** în anul școlar 2021-2022 s-au desfășurat în concordanță cu obiectivele propuse în planul operațional al consilierului educativ și al Comisiei “Diriginți”.

Activitățile desfășurate de profesorii diriginți au vizat atingerea următoarelor obiective:

**1. Perfectionarea conținutului muncii educative s-a realizat prin următoarele activități:**

- proiectarea planificărilor anuale și semestriale la dirigentie (clasele V-VIII)
- realizarea portofoliului dirigintelui de către fiecare diriginte
- proiectarea și realizarea de activități educative extrascolare la nivelul fiecărei clase.

**2. Managementul clasei de elevi s-a realizat prin următoarele:**

- Întocmirea de fișe psihopedagogice pentru o mai bună cunoaștere a elevilor.
- Monitorizarea frecvenței elevilor, întocmirea lunară, de către fiecare diriginte, a unui raport privind situația absențelor la nivelul fiecărei clase.
- Analiza cazurilor de indisciplina și de încălcare a Regulamentului Școlar de către elevi și aplicarea, în consecință, a măsurilor ce se impun în aceste situații (observație individuală, observație în fața clasei, muștrare scrisă).
- Informarea periodică a părinților privind situația notelor, absențelor și comportamentul elevilor din fiecare clasă prin următoarele modalități: ședințe cu părinții, consultații săptămânale cu părinții, comunicare telefonică
- Informarea părinților privind rezultatele obținute de elevi la Testele Initale aplicate în perioada sept.- oct.2020
- Desfășurarea de activități menite să contribuie la diminuarea fenomenului de violență, sub toate formele ei: școlară, stradală, domestică.

**3. Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIIIa**

În cadrul muncii educative, un accent deosebit a fost pus pe activitățile de orientare școlară și profesională la clasele a VIII a, concretizate prin:

- Intocmirea unei mape cuprinzând materiale referitoare la Orientarea Școlară și Profesională a elevilor;
- Ședințe de instruire a elevilor claselor a VIII a privind: calendarul și metodologia Evaluării Naționale, calendarul și metodologia Admiterii în liceu în anul școlar 2021-2022;
- Ședințe cu părinții în care aceștia au fost informați cu privire la calendarul și metodologia Evaluării Naționale, calendarul și metodologia Admiterii în liceu în anul școlar 2021-2022;

**4. Perfectionarea modelelor și tehnicilor de realizare a activităților educative**

Acest obiectiv s-a realizat prin :

Participarea la Consfătuirea responsabililor de proiecte și programe din sept.2021.

Desfășurarea unor ședințe de lucru în cadrul Comisiei “Diriginți” în care au fost prezentate mai multe referate, astfel:

În calitate de coordonator de proiecte și programe școlare, d-na prof. Lungu Cosmina a întocmit documentele școlare ale ariei curriculare Consiliere și orientare și a coordonat Consiliul elevilor pe școală, desfășurând întâlniri periodice și întocmind un dosar special, a coordonat Comisia

de notare ritmică întocmind un dosar special, a coordonat Comisia de verificare și monitorizare a absențelor întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginților de consiliere a părinților întocmind un dosar special, a monitorizat activitatea diriginților la clasă prin inspecții periodice la orele de consiliere și orientare, a întocmit dosarul de prevenire și combatere a violenței în școală.

#### IV. 2. Activități extrașcolare și extracurriculare

Halloween in my school

Mândru ca sunt roman-1 Decembrie Ziua Națională a României

„La mulți ani, România!”; implicați 22 elevi (clasele II-III)

Proiectul educațional al Băncii Naționale a României *Să vorbim despre bani și bănci*, 5 noiembrie, clasa I –IV -12 elevi

*Campania Globală pentru educație*, 7 – 13 decembrie

*Simpoziul Național Ziua României* desfășurat online pe Platforma Digitală Eurojunior

*Ziua Internațională a Omului de Zăpadă*, 18 ianuarie

*RRR și Harta Reciclării*, 26 ianuarie

Sem II

- Proiect Educațional Național- Basmelor Și Poveștile Românești, Moștenirea Culturală A Neamului Nostru
- „Micul pieton”- implicați 22 elevi (clasele II-III)
- „Învăț să mă hrănesc sănătos” - implicați 22 elevi (clasele II-III)
- „Luna iunie-luna curățeniei în Bihor;”, acțiuni de ecologizare

Sfaturi pentru o alimentație sănătoasă—februarie2022

Simfonia primăverii—martie2022

Sărbătorile Pascale—aprilie 2022

- 15 mai -ziua internațională a familiei---mai 2022

8 MARTIE –ZIUA FEMEII—Martie 2022

In Ritm Cu Viața – activitate literar- artistică –mai 2022

- BINE AI VENIT , VACANȚA MARE ! - activitate literar-artistică- iunie 2021 - activitate on line
  - sesiunea educațională „Introducere în Reducere-Reutilizare-Reciclare și Harta Reciclării” în mediul on-line, la clasele a - I - a și a - IV - a, în luna ianuarie 2022
  - sesiunea educațională „Introducere în schimbări climatice”
  - implementarea programului „Eroii internetului – Siguranța online pentru elevi”, Număr înregistrare: 1215/28.05.2021

Activități SNAC

- Proiect Internațional „Climate Action Project” organizat „CLIMATEACTIONP,,- Dr. Jennifer Williams si Koen Timmers --cu scopul de strângere de fonduri pentru copiii bolnavi de cancer, -octombrie -noiembrie 2020
- Proiect Educațional-Social SNAC – ÎMPARTE-EDUCĂ-DONEAZĂ

Sem II

Proiect Național SNAC în cadrul Proiectului Național SNAC „O faptă bună în fiecare zi!”, decembrie – martie 2021, organizat de Centrul de Excelență Eurotrading și Crucea Roșie Română Filiala Ilfov

#### IV.3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale

NOTĂ: PROTOCOALELE CU INSTITUȚIILE LOCALE SUNT ACTUALIZATE ÎN FIECARE AN

NR. CRT.	Instituția	Perioada	Obiectul parteneriatului
1	Primăria Roșia	2021 - 2022	Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării și desfășurării unor activități
2	Postul de Poliție Roșia	2021 - 2022	Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării unor activități specifice

3	Biserica Ortodoxă Roșia	2021 - 2022	Utilizarea limbajului specific religios și cunoașterea credinței și respectarea acesteia
4	Asociația Piticot - Institutul Român pentru Ajutorarea copiilor aflați în dificultate	2017 - 2021	Acordarea de sprijin financiar și moral, material, de orice fel.
5	Novara Invest SRL	2021 - 2022	Acordarea de sprijin financiar și moral, material și activități de antreprenariat și protejarea mediului
6	Direcția de Sănătate Publică Bihor	2021 - 2022	Promovarea Sănătății și Educației pentru Sănătate în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia

NR. CRT.	Instituția	Perioada	Obiectul parteneriatului
1	MEN Organizat în parteneriat cu Reprezentanța Comisiei Europene în România	2021-2022	Concurs Național Euroquizz
2	Asociația InteligenT	2021-2022	Concurs Național
3	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș, Sibiu	2021-2022	Din vremea strămoșilor
4	S.C. Romconcept Internațional Solutions S.R.L.	2021-2022	Concurs Internațional "Formidabilii" Cuprins în lista competițiilor internaționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative desfășurate în România și străinătate la care participă elevi români, în anul școlar 2021-2022
5	Colegiul Tehnic Nr.1 Vadu Crișului	2021-2022	Tradiții culturale pe valea Crișului Repede
6	Editura Star Kids SRL Bucuresti	An școlar 2021 – 2022	Organizarea proiectului Interdisciplinar Internațional Micii Olimpici
7	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Sfânta Filofteia" Ștefănești, județul Argeș	An școlar 2021 – 2022	Concursului județean de creație artistică „Fulg de nea
8	S.C. Raio Press S.R.L.	semestrul II , anul școlar2020-2021	Concurs cu participare internă "Jurnalul Exploratorului Isteț"
9	Liceul Teoretic „David Voniga’ Giroc	Februarie 2021-august 2021	Colaborarea dintre aplicant și partener, în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare Organizarea concursului Interjudețean „Martisorul-dar al primaverii”
10	IȘJ BIHOR	februarie – iunie 2022	8CONCURSUL NAȚIONAL „CREȘTINUL ACASĂ, LA ȘCOALĂ, LA BISERICĂ ȘI ÎN COMUNITATE. CAEN 18

11	Școala Gimnazială Nr.6 Râmnicu Sărat	februarie – iunie 2022	Culorile Copilăriei Concurs CAEJ POZ. 313
12	Școala Gimnazială „George Tutoveanu” Barlad, jud. Vaslui	An școlar 2021 – 2022	.Concursul regional de creație Literară „George Tutoveanu” editia a XII – a ,
	Editura Raio Press	An școlar 2021 – 2022	Concursul Interdisciplinar International „Discovery” - Descopera lumea Organizat de Editura Raio Press, înscris în CAER/ 2020 poziția 1106
13	Scoala Gimnazială „Episcop Dionisie Romano” Buzău	An școlar 2021 – 2022	Concursul județean „Primăvara-emoție, fantezie și culoare
14	Asociația Culturală Plaiuri Mioritice Centrul de Creație Raional a Copiilor Ungheni R. Moldova	An școlar 2021 – 2022	Conferință internațională, expoziție- concurs
15	Liceul Vocațional Pedagogic Nicolae Bolcaș Beiuș	An școlar 2021 – 2022	4/4 Pentru Prieteni
16	Liceul Vocațional Pedagogic Nicolae Bolcaș Beiuș	An școlar 2021 – 2022	Interculturalitatea din spațiul anglo-saxon și cel românesc
17	Palatul copiilor Oradea	An școlar 2021 – 2022	Cultura și civilizație engleză „Floare de Lotus”
18	UNIFERO	An școlar 2021 – 2022	Concurs de creație literară și concurs de creație plastică
19	CJ Bihor/ISJ Bihor	An școlar 2021 – 2022	Eco Provocarea-Romania plantează pentru mâine!
20	Asociația Educațională Pro Time-R	An școlar 2021 – 2022	Luna Curățeniei
21	Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Bihor	An școlar 2021 – 2022	Discover Roșia
	Asociația TOPFORMALIS		Împădurind-salvăm natura

### Proiecte județene :

**Păstrătorii Tradiției-** Festival de pricesne:

**Be creative/ Sois creatif** Proiect județean cu participare națională

Caut prieten adevărat!

**Masă Rotundă - Școala liant între generații**

**Școala de vară - pe plaiuri roșiene-**

proiect local

- **Discover Roșia** în parteneriat cu Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Bihor

### V. 4. Proiecte internaționale

În anul școlar 2021-2022 am avut parteneriate încheiate cu peste 35 de instituții similare în vederea derulării unor proiecte/activități comune, precum și cu diferite organizații. S-a menținut

colaborarea cu instituțiile locale Toate au avut ca și scop oferirea elevilor unor posibilități de dezvoltare, de descoperire a unor talente, de punere în practică a cunoștințelor dobândite în cadrul procesului instructiv educativ.

Am identificat surse de finanțare pentru proiectele comunitare.

S-a realizat o planificare cu privire la accesarea proiectelor europene, constituirea unei comisii de lucru Decizia Nr. 120 din . 09.03.2022

Înregistrarea școlii pe platforma Erasmus și obținerea Codului E10267427 înregistrat cu nr. 632 din 07.04.2021

**Proiect ERASMUS+ Green Bridge for future**

**Numărul de referință al proiectului:** 2021-2-RO01-KA210-SCH-000048099

**Tipul proiectului:** Educație școlară, Acțiunea Cheie 2, Proiect de parteneriat pentru cooperare la scară mică

**Durata de implementare:** 18 luni, martie 2022 – septembrie 2023

**Școala Coordonatoare:** Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia

**Școli partenere,** Istituto Comprensivo „Donato Bramante” Italia, Gül Çetin Kaur Anatolian High School, Turcia.

au fost derulate și implementate **proiectele eTwinning-**

- Grandparent,s Games
- Christmas e-book
- Creativity in my classroom
- Project 4
- Green bridge for Europe
- Penpals Getting to know each other
  
- Matematik Resfebem / Mathematics Rebus
- Let's Improve Basic Language Skills With Digital Stories
- Easter cards exchange

Am organizat echipe de lucru pentru scrierea proiectelor.

Am organizat echipe de lucru pentru scrierea proiectelor.

Școala a oferit cadrul logistic derulării proiectelor **eTwinning** .

Acestor concursuri și rezultate li se adaugă alte concursuri și activități conform **Raportului Anual - Educație Permanentă Nr.1012 Din 08.06.2022**

## V. REZULTATELE ȘCOLARE

V.1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

Promovabilitatea (promovați, corigenți, situații neîncheiate etc. în iunie 2022)

Promovați:

- Clasele pregătitoare, I-IV: 103 elevi (100%);
- Clasele V-VIII: 103elevi (100%);

Corigenți:

- Clasele I-IV: 0 elev;
- Clasele V-VIII: 1 elevi;

Elevi repetenți: 0 elevi clasele V-VIII;

Note la purtare:

- Intre 7 și 9,99: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elevi;
- Mai mici decat 7: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elev;

Situațiile de corigență pe semestrul II au avut ca principală cauză o slabă preocupare pentru învățatură, dezinteresul familiilor pentru situația copiilor,

În vacanța au avut loc ședințe pentru discutarea cauzelor acestor situații și s-au stabilit măsuri pentru înlăturarea lor.

### V.2. Evaluarea externă: Evaluarea Națională

Pe data de 14.06.2022 a avut loc Evaluarea Națională la Limba și literatura română . Din totalul de 32 de elevi absolvenți au fost prezenți 32, absenți 0. Rezultatele au fost următoarele:

Nr. crt	Nr.elevi	Note									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.											
2.	32 elevi	0	2	0	1	8	7	3	9	2	0
3.	Total	0	2	0	1	8	6	3	9	2	0

Pe data de 16.06.2022 a avut loc Evaluarea Națională la Matematică. Din totalul de 32 de elevi absolvenți au fost prezenți 32, absenți 0. Rezultatele au fost următoarele:

Nr. crt	Nr. elevi	Note									
		1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
1.											
2.	32 elevi	0	1	4	3	12	3	6	3	0	0
3.	Total	0	1	4	3	12	3	6	3	0	0

Concluzii :

Procent de promovabilitate LIMBA ROMÂNĂ : 90,6%

Procent de promovabilitate MATEMATICĂ: 75 %

Procent de promovabilitate pe școală 78 %

### V.3. Olimpiade și Concursuri școlare

Rezultate olimpiade

Etapa Județeană:

Locul II etapa județeană Limba și literatură română

Mențiuni-Religie-cultul Ortodox

Ortografie .ro 3 premii 3

Micii exploratori ciclul primar 4 premii I, un premiu II, 4 premii III

Micii exploratori ciclul gimnazial 2 premii II, un premiu II, 2 premii III

Gazeta matematica 2 premii I, o mențiune

Comper- Limba și literatura română, 4 premii I , 4 premii II,8 premii III, 2 mențiuni

Comper- Matematică,9 premii I , 1 premii II,8 premii III, 2 mențiuni

Micii Olimpici (preșcolar și primar) Premiul I 12, LOCUL II -8, Locul III-7, Mențiune-9

Acestor concursuri și rezultate li se adaugă alte concursuri și activități conform Raportului Anual -

Educație Permanentă Nr.1012 Din 08.06.2022

## VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI.1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat  
Proiectul de buget al unității a fost întocmit în încordanță cu țintele strategice propuse în PDI, ținând seama de noutățile legislative respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și a fost avizat în C.A.

Transparenței în elaborarea și execuția bugetară reiese și din realizarea tuturor achizițiilor prin platforma electronică SICAP conform P.A.P. 132 din 27.01.2022.adoptat în C.A.31.01.2022

Raportul asupra execuției bugetare pe anul financiar 2020 a fost avizat în C.A.din 06.01.2022 nr.46 din 06.01.2022

Se respectă legislația în vigoare, așa cum s-a constatat în urma auditului și controlului Curții de Conturi - Nota de constatare nr. 1742 din 28.09.2021, și a auditului IȘJ BIHOR Raport de Control Raport de Control Nr.1100 din 22.06.2022.

Ambele verificări externe au reliefat faptul ca la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Roșia resursele materiale , umane și financiare sunt bine și corect gestionate.

- S-a întocmit documentația solicitată în vederea finalizării obiectivelor de investiții la corpul de clădire A .

VI. 2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

### ***Școala Gimnazială Nr. 1***

► două corpuri de clădire cu 10 spații școlare dintre care: 3 săli de clasă (destinate ciclului primar), 2 laboratoare (fizică, chimie-biologie), 5 cabinete (matematică, limbi, informatică, istorie-geografie, română). Mai există spații școlare care au destinația: 1 bibliotecă, 2 săli profesionale, 1 secretariat, 1 direcțiune. Unul dintre corpurile de clădire cuprinde și spațiul destinat grădiniței (1 sală);

- 2 spații sanitare interioare și 2 spații sanitare exterioare;
- școala dispune de spațiu pentru personalul administrativ (1 atelier de întreținere);
- sunt lipsă spațiile pentru: arhivă, depozitare mijloace didactice și personalul de întreținere;
- nivelul dotării cu resurse didactice – materiale este satisfăcător, ultima dotare cu ;
- școala a fost dotată cu mobilier școlar în 2004, respectiv în 2017, 2019,2020 ;
- în 2008 a avut loc o modernizare prin înlocuirea binalelor din lemn cu termopan;
- tot în 2008 la corpul de clădire A a avut loc repararea acoperișului și a holului interior;
- în 2013 au fost reabilitate, o sală de clasă și laboratoarele de biologie- chimie, fizică din corpul

de clădire B;

Din septembrie 2020, funcționează învățământul primar și gimnazial în corpul de clădire reabilitat și etajat.

► este în curs de execuție modernizare extindere reabilitare prin PNDL corpul A, termen finalizare octombrie 2022

- curtea: una este cimentată și cuprinde și un teren sintetic.

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APREȚIEREA STĂRII
Săli de clasă	9	469,15 mp	
Spații sanitare	7	34 mp	
Grădinița	1	53,80 mp	

Sala profesorală	1	34,90 mp	
Centrala termică	1	24,50 mp	
Magazie lemne	2	24,50 mp	

#### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație amplificare	Boxa portabila	Aparate Wi-fi
26	30	10	30	1	2	1	1	4

#### ◆ Școala Primară Nr. 1 Lazuri

► Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 1 sală de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,

- 1 spațiu sanitar interior
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată parțial, comună cu Căminul Cultural Lazuri

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	1	44,10 mp	
Spații sanitare		6,80 mp	
Grădinița	1	43,90 mp	
Sala profesorală	1	27,25	

#### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație Amplificare	Boxe audio
1	0	1	0	0	0	0	2

#### ◆ Școala Primară Nr. 2 Ponița

► Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,

- 1 spațiu sanitar interior
- Un spațiu destinat centralei termice
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	82,00 mp	
Spații sanitare		15 mp	
Grădinița	1	24,60 mp	
Sala profesorală	1	15,00 mp	
Grădinița			

#### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație amplificare	Boxe audio
2	0	1	0	0	0	0	1

#### ◆ Școala Primară Nr. 3 Tarina

► Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală.

- 1 spațiu sanitar interior
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este amenajată cu trotuar și spațiu verde, dispune de spațiu de joacă.



► ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	96,00 mp	
Spații sanitare		11,50 mp	
Grădinița	1	47,85 mp	
Sala profesorală	1	11,00 mp	

### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri- mantă	Video proiector	Foto digital	Camera video	Stație amplificare	WI- FI	Boxe audio	Table smart
3	0	1	1	0	0	0	1	2	17

În colaborare cu școala la nivelul UAT-ului s-a implementat proiectul *Dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul online* din cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020. Axa prioritară 2 Acțiunea 2.3.3.- Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură- SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE în valoare de 25,942.00 lei

### VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELATIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Gradul de satisfacție a beneficiarilor a fost evaluat prin aplicarea de chestionare ( în format letric) chestionare google docs, fisă de evaluare.

Decizie constituire comisie elaborare chestionare nr. 58 din 03.09.2021

Întâlnirile cu părinții s-au derulat atât față în față cât și prin mijloace electronice la nivelul fiecărei clase conform unor garfice cât și în cadrul ședințelor pe școală. Plan de activitate al C.R.P. nr.1705 din 23.09.2021, Tematica C.R.P. nr.1705 din 23.09.2021, Regulament C.R.P nr.1705 din 23.09.2021 În vederea permanentei legături și comunicări în timp real , în toamna anului 2020 a fost creat grupul whatsapp al părinților cuprinzând cca 140 membri.

Promovarea unor relații de colaborare si realizarea unor parteneriate cu diferite instituții și organizații din comunitatea locală în beneficiul elevilor dar și în vederea integrării școlii în spațiul comunitar.

Promovarea imaginii prin proiectul județean derulat

„Be creative!/ Sois creatif!” avizat de IȘJ ,organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Roșia alături de 30 școli partenere din județul Bihor și alte Județe, Primăria comunei Roșia, Biblioteca comunală Roșia.

Publicația Școala Roșia-file monografice ISBN 978-606-9699-02-7

Articole în presa scrisă și site-uri de specialitate : Crișana 09.06.2022- activități școala altfel , TTV 13.04.2022, 12 06.2022-

20.06.2022 articol CCD Cronica școlii dintr-un colț de rai

Ovidan.ro

În anul școlar 2021-2022 am avut peste 85 parteneriate încheiate cu instituții similare în vederea derulării unor proiecte/activități comune, precum și cu diferite organizații având ca rezultat promovarea imaginii instituției la nivel local, județean/național conform tabelului centralizator nr.1331 din 17.08.2022.

## VII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

### ANALIZA SWOT

Anul școlar 2021-2022

#### 1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
<input type="checkbox"/> Respectarea planului cadru; Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale școlii; <input type="checkbox"/> Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; <input type="checkbox"/> Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, olimpiade și concursuri școlare; Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale activități pe platforma ).	<input type="checkbox"/> Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; <input type="checkbox"/> Insuficienta implicare a profesorilor în programe și proiecte interne și internaționale; <input type="checkbox"/> Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari;
Oportunități	Amenințări
Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și Univ. Oradea;	Insuficiența diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ; Unii dintre elevi provin dintr-un mediu defavorizat; Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii, ei refuzând colaborarea cu profesorul /învățătorul sau educatorul.

#### 2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<input type="checkbox"/> Personal didactic calificat 100%; <input type="checkbox"/> Ponderele cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 80%; <input type="checkbox"/> Inscrierea la grade didactice și desfășurarea de preinspecții și inspecții curente finalizate cu calificativ Foarte bine; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Relațiile interpersonale, în mare parte, profesor-elev, conducere - subalterni, profesori - părinți, profesori - profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; <input type="checkbox"/> Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Existența unor cadre didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ; <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar calificat;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Deficitara <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> participare la cursuri de formare și perfecționare a cadrelor didactice de la școală; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare;
Oportunitati	Amenințari
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Întâlniri frecvente cadre didactice - <input type="checkbox"/> părinți la nivelul	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Statutul social <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ușor <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> marginalizat al cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Reducerea numărului de elevi și <input type="checkbox"/> a nr. de ore pe

invatamantului prescolar si primar;

discipline a determinat existența unor catedre

- netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori;
- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc);
- Criza de timp a părinților, datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât

și în performanța școlară a elevilor;

### 3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>✓ Școala beneficiază de spații mari, renovate, care permit un proces instructiv-educativ de calitate;</li> <li>✓ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru multe discipline: fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, religie, muzică precum și a cabinetului de consiliere școlară;</li> <li>✓ Existența cabinetelor medical și stomatologic;</li> <li>✓ Școala are bibliotecă;</li> <li>✓ Materiale didactice moderne pentru bibliotecă (cărți, albume, enciclopedii, atlase), cabinetul de consiliere psihopedagogică, laboratorul de fizică și alte cabinete;</li> <li>✓ Fonduri bănești extrabugetare;</li> <li>✓ Cadrele didactice au acces la internet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nu toate cadrele didactice beneficiază de: xerox, calculator propriu, echipat cu imprimantă și consumabile.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți), ONG-uri - Salvați Copii,</li> <li>✓ Existența unor spații (săli de sport) care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești;</li> <li>✓ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă;</li> <li>✓ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicare uneori deficitară a cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii;</li> <li>✓ Administrarea uneori necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare, existente în bugetul școlii, de către primărie, solicitările fiind rezolvate uneori cu întârziere.</li> </ul>

### 4. RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor;</li> <li>✓ În școală s-au desfășurat programe educaționale interne și internaționale: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participări la activitățile sportive: – fotbal, baschet, volei, șah, tenis de masă;</li> </ul> </li> <li>✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinți, Poliție, Biserică).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;</li> <li>✓ Activitatea supraîncărată a coordonatorului de programe și proiecte educative;</li> <li>✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare;</li> <li>✓ Absența consilierilor locali;</li> <li>✓ Implicarea redusă a părinților;</li> <li>✓ Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.</li> </ul>
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative;</li> <li>✓ Materiale insuficiente;</li> </ul>

- ✓ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;
- ✓ Relații de parteneriat cu firme de consultanță în scrierea, derularea și monitorizarea unor proiecte.

- ✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;

Planul de măsuri pentru anul școlar 2021-2022 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	permanent
		Intocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii metodice	anual
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Consiliile profesorale ale claselor I-VIII	periodic
		Indrumarea și controlul activității didactice	Conducere, Responsabilii de catedră	Conform graficului
2	Înbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.	Consiliul de Administrație	Octombrie 2021
		Colaborarea cu postul de poliție și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Colaborarea cu cabinetul de consiliere CJRAE psihopedagogică	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și avizarea motivărilor medicale de către reprezentanții C.M.I.	Învățători/ diriginți/ asistent medical	permanent
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Diriginții	permanent
		Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Comisia pentru combaterea violenței	Când este cazul
		3	Diversificarea strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev
	Activități la nivelul comisiilor precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabili de comisii		Conform planului de activitate.
4	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Indrumarea și controlul calității instructiv - educative	conducerea	permanent
		Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.	conducerea	permanent
		Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	Comisia de evaluare și asigurare a calității	Raportări interne la Sfârșitul anului școlar

## CADRUL LEGISLATIV

Următoarele acte legislative constituie baza funcționării școlii:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Ordinul nr. 5599 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022
- Ordinul MEC nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MEC nr. 5.453/31.08.2021, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2022;
- Ordin ME nr. 3.237 din 5 februarie 2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MEC nr. 5.991 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- OMECS privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020 – 2021;
- HG nr. 72/2013 privind finanțarea de bază a unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC Nr. 4.596/2020 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 29/2010.
- Ordinul MEC nr. 3.300 / 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip „Școală după școală“, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv;

- Ordinul MEC nr. 5.487/31 august 2020 și ME nr. 1.494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
  - Ordin ME nr. 3.235 / 4 februarie 2021 și MS nr. 93 / 4 februarie 2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
  - Ordin nr. 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolărilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Regulamentul intern al unității de învățământ;
  - Regulamentul de Organizare și Funcționare al al unității de învățământ;
- Alte precizări MEN în vigoare.

  
Director  
Prof. Valentina Gela Silaghi

