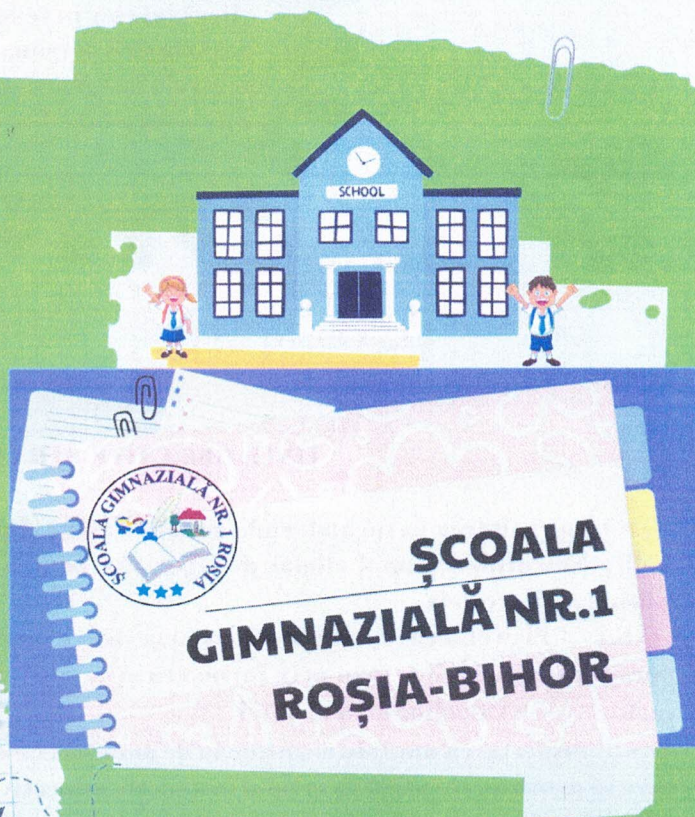




# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2029

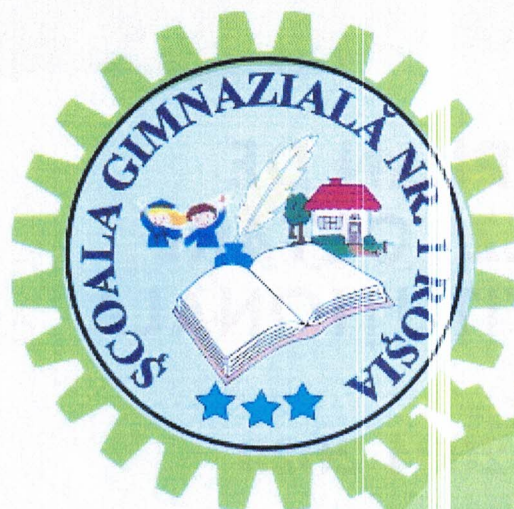


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA  
LOC. ROȘIA, NR.395, JUDEȚUL BIHOR  
TELEFON: 0259325308  
E-mail: [scoala\\_rosia@yahoo.com](mailto:scoala_rosia@yahoo.com)  
Web: [scoalarosiabihor.ro](http://scoalarosiabihor.ro)

Aprobat în C.A. 08.01.2024

Dezbatut în C.P. 08.01.2024

Nr.19 din 08.01.2024



**Viziunea:**  
Un absolvent educat,  
flexibil și adaptabil la  
cerințele societății  
actuale

**Misiunea**  
Identificarea și dezvoltarea  
calităților/aaptitudinilor  
fiecărui elev în vederea  
desăvârșirii personalității  
pentru o integrare optimă  
într-o societate dinamică

#### ȚINTE OBIECTIVE STRATEGICE

**O.S.1** Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate, menținerea unui climat de siguranță pentru copii, elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.

**O.S.2** Prevenirea eșecului școlar, creșterea performanței, dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

**O.S.3** Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate, prin reorientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de Legislația națională, Curriculumul Național și Uniunea Europeană

**O.S.4** Promovarea prin parteneriate și proiecte a diversității, nondiscriminării și interculturalității, prin valorificarea CDS ului, care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a instituției și dezvoltarea dimensiunii europene.

**O.S.5** Identificarea și stabilirea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate, proiecte și programe educaționale cu puternic accent formativ în scopul dezvoltării unei comunități inteligente, durabile, verde, mai apropiată de cetățeni.

# Cuprins

<b>1.</b>	<b>Diagnoza.....</b>	<b>p4</b>
1.1.	Argument/ justificarea proiectului.....	p4
1.2.	Prezentarea organizației școlare.....	p4
1.2.1.	Informarea de tip cantitativ.....	p6
1.2.2.	Informarea de tip calitativ.....	p13
1.3.	Diagnoza mediului intern și extern .....	p14
1.3.1.	Diagnoza mediului intern: Analiza SWOT.....	p 14
1.3.2.	Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE.....	p17
1.4.	Analiza de nevoi.....	p 20
<b>1.5.</b>	<b>Prognoza (oferta).....</b>	<b>p21</b>
<b>2.</b>	<b>Strategia.....</b>	<b>p 21</b>
2.1.	<i>Viziunea și misiunea</i> unității școlare.....	p22
2.2.	Scopurile/țintele strategice.....	p 23
2.3.	Opțiunile strategice (Acțiuni roluri responsabilități).....	p 23
<b>3.</b>	<b>Implementarea strategiei.....</b>	<b>p36</b>
3.1.	Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare a implementării	p38

# 1. Diagnoza

## 1.1. Argument/ justificarea proiectului

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL UNITĂȚII ȘCOLARE reprezintă un document de prognoză ce exprimă viziunea de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale nr.1 Roșia pentru intervalul 2024-2029, trasând în mod specific direcțiile de urmat în atingerea obiectivelor/țintelor strategice propuse, este totodată un document și instrument de lucru necesar, care asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare.

Directorul unității școlare împreună cu echipa de proiect a considerat perioada 2024-2029, pentru care s-a elaborat acest proiect, ca fiind necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate. De asemenea, a fost aleasă perioada de cinci ani, deoarece în legislația națională au intervenit schimbări, astfel echipa actuală, în colaborare cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și împreună cu toți colegii, după analiza PEST(E) și SWOT, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii sunt adaptate la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul urmărește:

► Progresul, evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria: Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?

► Concentrarea atenției asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

► Asigurarea concentrării tuturor domeniilor funcționale ale managementului: Curriculum, Resurse material – financiare, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare.

► Asigurarea coerenței transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.

► Favorizarea creșterea calității personalului prin perfecționări, dezvoltarea competenței generale a profesorilor-cunoașterea limbilor străine, formarea unei echipe de proiect care să acceseze fonduri necesare dezvoltării materiale, utilizarea tehnologiilor.

► Creșterea gradului de mulțumire a părinților, elevilor, întregii comunități față de educația oferită de școală, întărind parteneriatul din interiorul și exteriorul școlii.

► Creșterea capacității instituției de răspuns la situații speciale, intemperii, calamități și asigurarea învățării în toate situațiile enumerate

## 1.2. Prezentarea organizației școlare

**Cine suntem?**

Școala Gimnazială Nr.1 Roșia este o instituție de învățământ din mediul rural care încurajează și cultivă dezvoltarea fiecărui elev în funcție de aptitudinile sale.

Încurajarea inițiativelor profesorilor noștri are efecte pozitive ample, sporind nivelul de implicare a cadrelor didactice și promovând dimensiunea participativă în adoptarea unor măsuri care contribuie în mod direct la creșterea calității actului educațional.

### **ELEMENTE DE IDENTIFICAREA UNITĂȚII ȘCOLARE:**

**Unitatea școlară:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 ROȘIA

**Limba de predare:** Limba română

**Adresa:** Loc. Roșia, Jud. Bihor, Nr.395

**Telefon/Fax 0259 325308**

**Email:** scoala\_rosia@yahoo.com

**Website:** www.scoalarosiabihor.ro

## TRĂSĂTURI CARACTERIALE

*“În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții”*

*(Șerban Iosifescu, Management educațional).*

- **Tipul școlii:** Școala cu clasele pregătitoare, -VIII, cursuri de zi
- **Orarul școlii:** 8,30 – 15,00
- **Limba de predare:** limba română
- **Mediul de proveniență:** rural
- **Niveluri de școlarizare:** preșcolar, primar și gimnazial.

▪ **Repere geografice:** Școala Gimnazială nr. 1 Roșia este situată în partea centrală a comunei Roșia, localitate care se află la circa 18 km N-V de cel mai apropiat oraș, municipiul Beiuș și 87 km față de municipiul reședință, Oradea.

Școala Gimnazială nr. 1 Roșia are trei structuri, amplasate față de școala coordonatoare după cum urmează:

**Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Lazuri** situată la E – S de școala de coordonatoare, în satul Lazuri la cca.4 Km, în incinta căreia funcționează o grupă combinată de gradiniță;

**Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Ponița** situată la E de școala de coordonatoare, la cca.1,2 Km, în incinta căreia funcționează o grupă combinată de gradiniță;

**Grădinița cu Program Normal Nr 4 Țarina**, situată la N de școala de coordonatoare, la cca.3,5 Km, în incinta căreia funcționează în incinta căreia funcționează o grupă combinată de gradiniță

În anul 2022-2023 au fost desființate prin reorganizarea rețelei școlare Școala Primară Nr.1 Lazuri, Școala Primară Nr.2 Ponița și Școala Primară Nr.3 Țarina unde funcționau clase în regim simultan. Învățământul primar a fost adus la școala din centru unde funcționează în regim de clase de sine stătătoare în clădirea A reabilitata, modernizată și extinsa.

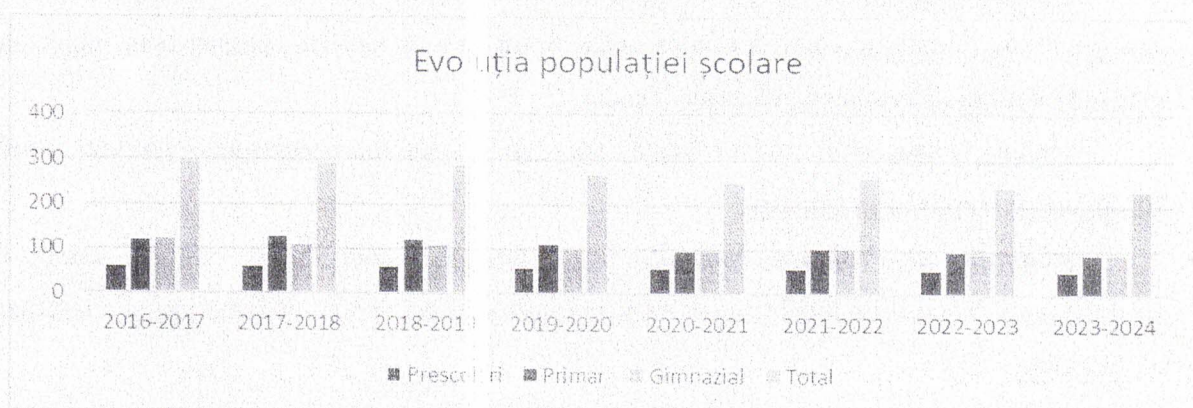
**Repere istorice:** În Roșia, sub patronajul bisericii școala se înființează pe la 1852, cel dintâi local de școală fiind „matricula”, pe locul unde se află azi dispensarul medical. A funcționat ca și învățământ confesional până în 1923, când a fost preluat de stat.

**Obiectivul central** al organizației îl constituie asigurarea unui învățământ modern, de calitate, care să răspundă cerințelor societății actuale, prin implementarea reformei învățământului.

### 1.2.1. Informații de tip cantitativ

#### a. Numărul elevilor înmatriculați în școală în ultimii 7 ani școlari

Nr. Elevi	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Preșcolari	61	59	60	57	58	56	54
Primar	118	126	119	109	95	103	97
Gimnazial	122	107	108	100	96	103	89
Total	301	292	287	266	249	262	240



#### b. Rata abandonului școlar în ultimii 8 ani școlari:

Anul școlar	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nivel	prim ar	gim	Prim ar	gim	Prim ar	gim	Prim ar	gim	Prim gim	Prim	Prim	Prim
Nr. elevi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata abandonului	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

#### c. Date cantitative despre mediul de proveniență al elevilor:

Mediul	Intelectuali	Muncitori	Șomeri	Agricultori	Antreprenori	Altele
Nr. familii	20	44.5	3	36.5	3	1

#### d. Rata de promovabilitate la sfârșitul ultimilor 4 ani școlari:

Anul școlar	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Nivelul primar	100%	100%	100%	100%
Nivelul gimnazial	100%	100%	100%	100%

e. Procentajul notelor la evaluarea națională pe discipline în ultimii patru ani:

An școlar	Disciplina de examen	Sub 5	5 -5,99	6 -6,99	7 – 7.99	8 – 8.99	9-10	Total elevi
2019 2020	Limba română	11	6	3	6	2	1	29
	Matematică	20	2	5	2	0	0	
2020 2021	Limba română	3	1	4	2	1	0	11
	Matematică	6	2	0	0	3	0	
2021 2022	Limba română	3	8	7	3	9	2	32
	Matematică	8	12	3	6	3	0	
2022- 2023	Limba română	4	3	5	6	4	3	25
	Matematică	7	4	1	9	3	1	

a. Elevi participanți la olimpiadele școlare

Anul școlar	Faza zonală	Faza județeană
2021-2022	16	4
2022-2023	12	5

b. Numărul angajaților din școală: 28 din care:

c.

Personal:	didactic	didactic auxiliar	nedidactic
Număr	21	2	5

Număr total de cadre didactice/personal didactic auxiliar/personal nedidactic, pe medii de rezidență, sex și vârstă:

Grupa de vârstă	Pana la 25		25-35		35-45		45-55		55-65	
	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U
feminin	0	2	2	0	7	4	3	3	1	0
Masculin	0	0	1	0	2	2	1	1	1	0
Total	0	2	3	0	9	6	4	4	2	0

1.2.2.Situația spațiilor școlare

Școala din Roșia își desfășoară activitatea în spațiile școlare cuprinse: în școala de centru și în cele trei structuri.

**Școala Gimnazială Nr. 1**

► două corpuri de clădire cu 10 spații școlare dintre care: 6 săli de clasă (destinate ciclului primar), 2 laboratoare (fizică, chimie-biologie), 5 cabinete (matematică, limbi, informatică, istorie-geografie, română). Mai există spații școlare care au destinația: 1 bibliotecă, 2 săli profesoriale, 1 secretariat, 1 direcțiune. Unul dintre corpurile de clădire cuprinde și spațiul destinat grădiniței (1 sală);

► 4 spații sanitare interioare;

- ▶ școala dispune de spațiu pentru personalul administrativ (2 spații centrala termică);
- ▶ sunt lipsă spațiile pentru: arhivă, depozitare mijloace didactice și personalul de întreținere;
- ▶ nivelul dotării cu resurse didactico – materiale este foarte bun, au fost accesate proiecte pentru dotari dintre care amintim:

- Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice , valoare: 501.090,75 lei

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale A Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia, Bihor, Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 730.276,33 lei

-Cresterea eficienței energetice la Corp Clădire Scoala Primara nr. 3 Tarina, Total valoare 2.686.660 ,53 lei (în curs de derulare)

- ▶ școala a fost dotată cu mobilier școlar în 2019,2020, 2021,2022
- ▶ ambele corpuri de clădire A ȘI B au beneficiat de modernizare extindere reabilitare prin PNDL 1 și PNDL 2 (2020-2023)
- ▶ curtea: una este cimentată și cuprinde și un teren sintetic.

#### Informații privind deținerea spațiilor

**Tipul și numărul documentului de deținere a spațiilor (inclusiv al celor cu caracter adițional, dacă este cazul):** CONTRACT DE COMODAT

**Perioada de deținere a spațiilor:** de la 01.09.2020, până la NEDETERMINAT

#### Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare: 10 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare: 568,94 mp Structuri arondate: 183,45 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
4.	Laborator	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 115,59 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0
5.	Atelier	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
6.	Sală de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 65,93mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0
7.	Teren de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 800	Unitatea coordonatoare:DA



		Structuri arondate: 0	mp Structuri arondate:0	Structuri arondate:DA
8.	<b>Spațiu de joacă</b>	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare:2630 Structuri arondate:2050	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA

#### Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	<b>Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare</b>	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 47,92 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:
2.	<b>Sală pentru servit masa</b>	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
3.	<b>Dormitor</b>	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
4.	<b>Bucătărie</b>	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
5.	<b>Spălătorie</b>	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
6.	<b>Spațiu de depozitare materiale didactice</b>	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare: 11,26 mp Structuri arondate: 119,33 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate: DA
7.	<b>Grupuri sanitare</b>	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: 12	Unitatea coordonatoare:101,44 mp Structuri arondate:41,8mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate: DA
8.	<b>Cabinet medical</b>	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
9.	<b>Izolator</b>	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 10,86 mp Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0

#### Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	<b>Secretariat</b>	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 18,95 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:

2.	<b>Cabinet director</b>	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 18,95 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:
3.	<b>Cancelarie</b>	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:3	Unitatea coordonatoare:71,73 Structuri arondate: 39.79 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA
4.	<b>Arhivă</b>	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 3 mp Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0

### DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

#### Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
<b>Preșcolar</b>	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă
<b>Primar</b>	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă
<b>Gimnazial</b>	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă

#### Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă, altele....) la care au acces copiii/elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor/elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
<b>Preșcolar</b>	Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Structuri arondate: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Primar</b>	Unitatea coordonatoare 97 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate:

		<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Gimnazial</b>	Unitatea coordonatoare:109 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU

**Dotarea cu auxiliare curriculare pentru nivelurile/ specializările/ calificările profesionale pentru care se solicită acreditare/ evaluare periodică**

<i>Nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program</i>	<b>Dotare</b>	<b>Format</b>
PREȘCOLAR	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital
PRIMAR	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative <input type="checkbox"/> Dotare insuficientă	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input checked="" type="checkbox"/> Digital
GIMNAZIU	<input type="checkbox"/> Dotare peste normativ <input checked="" type="checkbox"/> Dotare suficientă, la nivel de normative Dotare insuficientă	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input checked="" type="checkbox"/> Digital

**Dotarea cu alte tipuri de echipamente:**

<b>Echipamente (numeric)</b>	<b>Existența conexiunii la Internet</b>	<b>Existența licențelor și programelor necesare</b>
<b>Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă</b> Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Copiatoare:</b> Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	-	-
<b>Imprimante:</b> Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: 4	-	-
<b>Videoproiectoare:</b> Unitatea coordonatoare: 13 Structuri arondate: 4	-	-
<b>Table inteligente:</b> Unitatea coordonatoare: 11 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU Structuri arondate: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> NU
<b>Altele, și anume.....</b>		

**Fondul de carte/ de documentare**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Număr de volume</b>	<b>Domeniul de referință</b>	<b>Format</b>	<b>La dispoziția copiilor / elevilor din</b>
1.		Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele /	<input type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate

		specializările / calificările existente		<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
2.		Din care, pentru specializările / calificările supuse autorizării / acreditării / evaluării periodice	<input type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3.	382	Discipline cultură generală	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4.	65	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	<input checked="" type="checkbox"/> Clasic <input type="checkbox"/> Digital	Unitatea coordonatoare: <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Structuri arondate <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

## STRUCTURI

### ◆ Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Lazuri

► Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 1 sală de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,

- 1 spațiu sanitar interior
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată parțial, comună cu Căminul Cultural Lazuri

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	1	44,10 mp	
Spații sanitare		6,80 mp	
Grădinița	1	43,90 mp	
Sala profesorală	1	27,25	

### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri- mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație Amplificare	Boxe audio	
1	0	1	1	0	0	0	2	

### ◆ Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Ponița

► Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,

- 1 spațiu sanitar interior
- Un spațiu destinat centralei termice
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	82,00 mp	
Spații sanitare		15 mp	
Grădinița	1	24,60 mp	
Sala profesorală	1	15,00 mp	
Grădinița			

### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație amplificare	Boxe audio	
2	1	1	1	0	0	0	1	

### Grădinița cu Program Normal Nr. 4Țarina

- ▶ Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală.
- ▶ 1 spațiu sanitar interior
- ▶ Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- ▶ Curtea este amenajată cu trotuar și spațiu verde, dispune de spațiu de joacă.

▶ ENTITATE ▶ SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	96,00 mp	
Spații sanitare		11,50 mp	
Grădinița	1	47,85 mp	
Sala profesorală	1	11,00 mp	

### Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Cameră video	Stație amplificare	WI- FI	Boxe audio
3	1	1	1	0	0	0	1	2

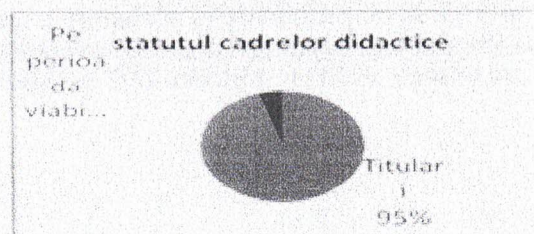
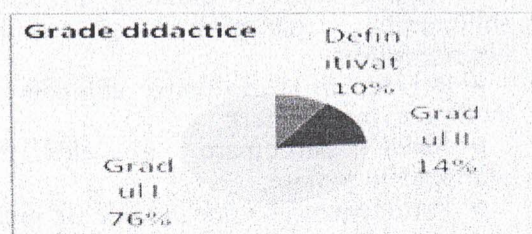
### 1.2.2. Informarea de tip calitativ

a. **Climatul organizației școlare** am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte sunt rezolvate în mod obiectiv.

b. **Calitatea personalului didactic:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

În anul școlar 2023 – 2024, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 20 cadre didactice

Cadre didactice :	Califica te	Titu lare	Suplin itoare	Titula re pe viabili tatea postul ui	Gr. Did. I	Gr. Did. II	Def.	Deb.	Cu performanță în activitatea didactică
Nr.	20	20	0	1	16	3	1	0	6



c. **Relațiile dintre directori-personal, profesori-profesori, profesori-elev se** bazează pe respect reciproc, colaborare, deschidere, comunicare.

d. **Managementul unității școlare** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii consiliului de administrație și ai consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii conform ROFUIP fiecare comisie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arii curriculare și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

e. **Mediul social de proveniență al elevilor:** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social defavorizat (venituri mici, șomaj, condiții modeste de viață);
- condiții grele de trai, insuficiente locuințe necorespunzătoare (locuințe cu probleme sanitare), insuficiente locuri de joacă amenajate;
- nivelul scăzut de cultură și educație;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și îndrumare a copiilor, lucrul generat de activitățile agricole, locuri de muncă la distanță de cel puțin 20 km de localitate, chiar și în străinătate;
- apariția și adâncirea diferențelor între săraci și foarte bogați generatoare de posibile conflicte.

f. **Relația cu comunitatea:** având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează: lunar întâlniri-lectorate și săptămânal consultații individuale cu părinții). Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală. Colaborarea cu autoritățile locale este foarte bună.

Parteneri sociali: Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul medical.

## Diagnoza mediului intern și extern

### 1.3.1. Analiza diagnostică a mediului intern: Analiza SWOT

Cele patru domenii funcționale – curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltarea relațiilor comunitare –sunt prezentate în format standard: puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări. Din această analiză obținem o sinteză globală pe medii, intern și extern, finalizată prin *identificarea nevoilor de dezvoltare*.

Puncte tari	Puncte slabe
<p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.) ;</li> <li>▶ Realizarea inspecțiilor la clasă de către director, membrii CEAC și responsabili comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;</li> <li>▶ Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ.</li> <li>▶ Dotarea școlii cu mijloace TIC moderne</li> </ul>	<p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Organizarea defectuoasă a CDS: unele discipline opționale s-au dovedit neinteresante pentru elevi;</li> <li>▶ Managerial / Administrativ – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;</li> <li>▶ Resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor;</li> <li>▶ Rezultatele la evaluarea națională rămân mediocre (medii mici);</li> <li>▶ Slabă participare a elevilor la olimpiadele școlare;</li> <li>▶ Participarea elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru evaluarea națională este nesistematică și pasivă;</li> <li>▶ Avem și cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea</li> </ul>

### **RESURSE UMANE**

- Cadre didactice calificate 100%;
- Stabilitatea pe post a cadrelor didactice – 100%;
- Nivel ridicat de dezvoltare profesionala: grad I – 76 %; grad II –14 %; definitivat –10 %; debutant – 0 %;

Cadre didactice care publică lucrări, articole de specialitate și metodice în publicații de nivel național;

- Transparența în circulația informației;
- Management eficient;
- Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, examene naționale, documente și alte normative;
- Comunicarea la timp a informațiilor către structuri;
- Realizarea planului de școlarizare propus;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 27 comisii, permanente sau temporare, constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.
- Elevi cu rezultate deosebite la concursuri și olimpiade;
- Elevi care au promovat examenul de testare națională și s-au putut înscrie la licee bine cotate.

### **RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- ◆ Planul de buget și de achiziții al școlii este întocmit cu respectarea riguroasă a legii SICAP
- ◆ Utilizarea eficientă a resurselor financiare/ fondurilor primite de la Consiliul local;
- ◆ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat, contabilitate, cancelarie, procesul de învățământ;
- ◆ Conexiunea la internet a compartimentului secretariat, a cancelariei profesorilor, a Laboratorului de Info și a cabinetelor din corpul A, B de clădire;
- ◆ Săli de clasă au și rol de cabinete, parțial

centrată pe elev, nici metodele de evaluare formativă, lecțiile lor fiind uneori neatractive;

- ▶ Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul;

- ▶ Abonament la instrumentele didactice prin opțiunile sale versatile și inovatoare de ilustrare, animare și prezentare. Conținutul interactiv spectaculos, aplicațiile integrate de dezvoltare a competențelor, de ilustrare și de exersare, cât și laboratorul virtual stârnesc interesul elevilor și ușurează înțelegerea și însușirea noțiunilor predate.;

### **RESURSE UMANE**

- Existența cadrelor didactice navetiste;
- Lipsa unui psiholog /consilier școlar;
- Slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe sau distanța mare față de locația acestora;
- Conservatorismul unor cadre didactice determină ca *activitatea didactică să se mențină la minima rezistență*, adică strict la orele din program: prea puține cadre didactice creează soft educațional ; prea puține cadre didactice atrag parteneriate utile și sponsori; prea puține cadre didactice se implică în activități extrașcolare pretențioase (spectacole cu elevii, excursii tematice, proiecte educaționale europene, competiții școlare, concursuri școlare, etc.).
- Consiliile profesorilor clasei nu reușesc cu adevărat să antreneze toți actorii educaționali (diriginte, profesori, părinți, manager), la întâlnirile cu părinții participând de obicei doar dirigințele;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Consiliul elevilor nu este constituit ca echipă de colaborare în luarea deciziilor, ne amintim de el doar în activități de proiect;
- O atitudine relaxantă față de învățătura a elevilor;
- Rata abandonului școlar de 0% și un număr mediu de 5 de absente pe elev în anul școlar 2010-2023.

### **RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- ◆ Mobilier adecvat cu o vechime de maximum 6 ani
- ◆ Instalația electrică schimbată;
- ◆ Spații modernizate, încălzite conform standardelor ;
- ◆ Accesarea tuturor liniilor de finanțare destinate învățământului;
- ◆ Amenajarea unei săli de sport în incinta corpului B;

dotate: matematica, istorie-geografie, limba franceză-engleză, limba română;

- ◆ Existența centralelor proprii de încălzire la toate unitățile cu excepția G.P.N. Lazuri;
- ◆ Programul social laptele, cornul, fructul;
- ◆ Existența laboratorului de informatică ( 20 calculatoare )

### **RELATIA CU COMUNITATEA**

- Diversitatea activităților extrașcolare;
- Întâlniri cu CRP, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Colaborarea eficientă cu sindicatul;
- Buna colaborare cu instituțiile locale: politie, cabinete medical, biserica, bibliotecă, etc.;
- Dezvoltarea relației profesori – elevi – părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;
- Încheierea de parteneriate cu : școli/grădinițe din județ/alte județe;
- Contactele cu diverse instituții prin realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole;
- Acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

◆ Fondul de carte al bibliotecii es reactualizat, biblioteca este conectată la rețeaua internet accesarea programului EDU-lib;

◆ Fondurile bănești precum Prima Didactica , Tichete pentru vacanță pentru stimularea cadrelor didactice

◆ Pentru stimularea sunt acordate burse, elevilor,tichete sociale pe suport electronic pentru achiziționarea unor echipamente și materiale școlare.

◆ Există proiecte educaționale cu finanțare externă;

◆ Lipsa unui cabinet medical școlar;

◆ Programe în curs pentru dotarea laboratoarelor școlare de fizica, chimie, biologie, informatică;

◆ Dotarea cu laptopuri/tablete calculatoare la dispoziția elevilor și a cadrelor didactice;

◆ Lipsa unor fonduri extrabugetare pentru formarea părinților și desfășurarea unor activități extrașcolare.

### **RELATIA CU COMUNITATEA**

▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe și proiecte;

▪ Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte;

▪ Slabe legături de parteneriat ce O.N.G.-uri;

▪ Slaba participare a părinților la activitățile școlii;

▪ Slaba comunicare a cadrelor didactice cu unii părinți neinteresați de situația școlară a copiilor lor;

▪ Colaborarea cu consiliul local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;

▪ Nu există o sală festivă dotată corespunzător pentru găzduirea întâlnirilor comunitare.

### **Oportunități:**

#### **CURRICULUM**

◆ Participarea elevilor la concursurile școlare, inclusiv la evaluările naționale, sporește randamentul elevilor performanți;

◆ Asistența la clasă a elevilor cu ritm lent și lacune multiple, din partea învățătorului și profesorului;

◆ CDS permite valorificarea abilităților individuale.

### **Amenințări:**

#### **CURRICULUM**

▶ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ;

▶ Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.

▶ Diminuarea interesului la învățătură al elevilor;

▶ Plecarea elevilor cu microbuzul școlar limitează timpul pentru activitatea de pregătire suplimentară.



## **RESURSE UMANE**

- ◆ Diversitatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și ISJ Bihor;
- ◆ Relație bună între cadrele didactice și elevi;
- ◆ Acces la mijloacele de transport către oraș;
- ◆ Experiența unor cadre didactice acumulată în organizarea și derularea de programe și activități;
- ◆ Implicare în pilotarea unor programe naționale și internaționale E-TWINNING, ERASMUS+
- ◆ Situație disciplinară bună;
- ◆ Interesul elevilor pentru activități extrașcolare;
- ◆ Posibilitatea creșterii randamentului școlar prin implicarea tuturor factorilor educaționali în procesul instructiv educativ;
- ◆ Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile).

## **RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- ◆ Continuarea extinderii accesului la Internet;
- ◆ Achiziționarea de CD-uri cu soft educațional pentru diverse discipline;
- ◆ Amenajarea unui cabinet multimedia;
- ◆ Achiziționarea table smart de ultimă generație, pentru ciclul primar și preșcolar, de tehnologie didactică pentru ciclul gimnazial;
- ◆ Aplicarea eficientă noului sistem de finanțare/elev;
- ◆ Colaborarea cu centrul de execuție bugetară pentru dotări;
- ◆ Stimularea personalului didactic în scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă;
- ◆ Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii
- ◆ Reparații și investiții cu sprijinul Primăriei și al Consiliului local;
- ◆ Accesarea de fonduri de la Consiliul local/programe guvernamentale/fonduri europene pentru amenajarea unei Grădinițe cu Program Prelungit

## **RELATIA CU COMUNITATEA**

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- Responsabilitatea (altor școli) instituții

## **RESURSE UMANE**

- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)
- Populație școlară în scădere în următorii 5 ani;
- Reducerile de activitate vor afecta personal valoros;
  - Nivelul scăzut de educație a familiilor;
- Pauperizarea unui număr tot mai mare de familii datorită micșorării veniturilor sau a pierderii locurilor de muncă;
- Dezinteresul multor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii;
- Lipsa de interes și motivația elevilor pentru studii;
- Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlii;
- Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională;
- Neimplicarea agenților economici în sprijinul școlii;
- Existența unităților de alimentație publică care dețin aparate de jocuri de noroc în jurul școlilor.

## **RESURSELE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- ◆ Lipsa fondurilor pentru realizarea unor lucrări de reabilitare;
- ◆ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ◆ Fonduri bănești limitate, alocate pentru întreținerea unităților școlare;
- ◆ Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlilor sau neimplicarea agenților economici în sprijinul școlii;
- ◆ Cadru legal nefavorabil sponsorizărilor din partea agenților economici;
- ◆ Situația precară a familiilor elevilor (pauperizare, șomaj, emigrare masivă, decese) are ca efect diminuarea contribuției benevole din partea comitetelor de părinți;
- ◆ Scăderea/eliminarea numărului de burse sociale;
- ◆ Insuficiența surselor extrabugetare pentru realizarea obiectivelor din planul de dezvoltare instituțională de modernizare a școlii, stimulare a elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite.

<p>omoloage pentru schimburi de experiență.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseminarea în rândul părinților a experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării unor proiecte;</li> </ul>	<p><b><u>RELATIA CU COMUNITATEA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;</li> <li>▪ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>▪ Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;</li> <li>▪ Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.</li> </ul>
--	--

### 1.3.2. Diagnoza mediului extern: Analiza PESTE

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită PEST(E), analiza contextului politic (politici educaționale și programe de reformă), economic, social, tehnologic și ecologic în care funcționează școala noastră.

#### Contextul politic (P) – politici educaționale

##### Context legislativ

Proiectul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- Planul Regional De Acțiune Pentru Învățământ (PRAI)2016 – 2025  
Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest
- Planul Local De Acțiune Pentru Învățământ (PLAI) Județul Bihor2020 - 2025
- Legea 198/2023, Legea Învățământului Preuniversitar;
- ORDIN 4139/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N. ;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale Nr.1 Roșia;
- Regulament Intern al Școlii Gimnaziale Nr.1Roșia
- Cod de Etică și Integritate al Școlii Gimnaziale Nr.1Roșia
- OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației și Formării Profesionale
- H.G. 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pt evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

Legislativ (descrie prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională);

Strategic propriu-zis (descrie prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare care urmăresc modernizarea sistemului, prelucrarea experienței internaționale și anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);

Implementarea reformei în domenii precum: asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, întreținerea spațiilor destinate instruirii, activităților extrașcolare, asigurarea protecției sociale a elevilor etc.

Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală;

Direcții principale ale reformei: perfecționarea curriculumului și compatibilizarea curriculumului național cu cel european; continuarea de editării de manuale alternative și ghiduri auxiliare.

Strategia educațională propusă de școala noastră este în deplină concordantă cu politica educațională la nivel național;

### **Contextul economic (E), național și local.**

Contextul economic național descrie o criză a forței de muncă, constituirea conjuncturală a pieței forței de muncă, orientarea spre obținerea unui avantaj imediat, dezvoltarea lentă a sectorului privat, productivitatea scăzută în agricultură, procent ridicat al șomajului în rândul tinerilor. Numeroși elevi provin din familii care greu pot asigura un minim financiar pentru educație, iar numărul părinților care pot sponsoriza activitățile școlare prin firmele lor este nul. Un număr mare de persoane sunt plecate la muncă în străinătate (Italia, Spania).

Politica educațională de la nivel național de descentralizare a învățământului preuniversitar, cu mărirea rolului autorităților locale în viața școlii o regăsim și la nivelul comunei Roșia implicați în procesul de învățământ. În realizarea obiectivelor educaționale și în derularea unor proiecte ale școlii sunt implicați reprezentanți ai primăriei, dispensarului uman, bisericii, politiei locale, aceasta făcându-se într-un timp redus.

Politicile educaționale la nivel local favorizează atingerea țintelor strategice prin parteneriate.

#### 2. Structura suprafeței teritoriului în ultimii opt ani:

- suprafața totală: 4912 ha;
- locuințe existente: 940 – proprietate privată;
- suprafața locuibilă: 77ha
- resurse naturale – fond funciar.
- Terenuri arabile 1659 ha
- Terenuri degradate 277 ha
- Fânețe: 1103 ha
- Pășuni naturale: 2152 ha
- Păduri: 1946 ha
- Arabil: 1657 ha
  - producție vegetală – porumb -456 ha
    - grâu – 200 ha
    - cartofi – 150 ha
    - ovăz- 100 ha
    - legume 50 ha
    - plante de nutreț – 701 ha
  - animale: vaci – 1400; oi – 700; capre – 215, porcine – 560; pasari – 12000, cabaline-310
  - b) Infrastructura învățământ:
    - clădire școală: 22 cadre didactice, 1 secretar, 1 administrator financiar, 210 elevi.
    - Structuri nivel învățământ primar și prescolar:
      - Școala Primară Nr.1 Lazuri, GPN. Nr. 2 Lazuri.
      - Școala Primară Nr.2 Ponița, GPN nr 3 Ponița.
      - Școala Primară Nr. 3 Țarina, GPN Nr. 4 Țarina
    - c) Ocrotirea sănătății:
      - clădire dispensar uman: 2medici, personal mediu sanitar – 2;
    - d) Dotări tehnico edilitare:
      - apă: - rețea publică
      - canalizare: - Nu
      - gaze naturale: - Nu
      - energie electrică: 940 locuințe
    - e) Capacități administrative: magazine mixte – 11;
  - Expertiza tehnică este bună în comunitate și ne-ar putea ajuta în rezolvarea problemelor
  - Socialul: La nivelul localității se întâlnesc următoarele situații:
    - venitul minim garantat – număr beneficiari ai Legii 416 – 26 persoane
    - familiile sunt constituite din 4-7 membri, existând un număr de 8 familii monoparentale și 26 asistenți personali; 6 elevi aflați în plasament.
    - nu există familii care au condiții de locuit necorespunzătoare.

- localitatea dispune de apa curenta aproximativ 80% si nu dispune de canalizare; nivelul saraciei se ridică la un procent de aproximativ 15 %

**Contextul social (S).** Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității și nupțialității, ceea ce duce la scăderea populației școlare. Școala Gimnazială Nr.1 Roșia este afectată de reducerea populației școlare, iar colectivul de cadre didactice, 21 pentru a face școala atractivă, devine motivat în lărgirea ofertei CDS, sporirea numărului activităților extra curriculare, dar mai ales în ridicarea nivelului calității educației. La nivelul comunității rata șomajului este ridicată. *Majoritatea familiilor care au copii la școală văd prin educație singurul mod de progres al societății, de realizare profesională și materială a cetățeanului de mâine.* Există totuși și familii, într-un număr redus, care pun pe primul plan munca fizică și aceștia folosesc copiii la diferite munci în gospodarii (muncile agricole, creșterea animalelor), acest lucru ducând la înregistrarea unui număr de absențe sezoniere din partea unor elevi în special în lunile de toamnă și primăvara.. Școala nu este afectată sensibil de familii dezorganizate, numărul acestora fiind relativ redus. În comunitate nu exista conflicte manifeste de natură etnică. La nivelul comunității părinților, exista un număr mare de familii care beneficiază de ajutor social conform legii, prin intermediul Primăriei, dar și de Programe de sprijin derulate prin școală, precum burse sociale , tichete de sprijin, etc.

### **Perspectiva evoluției localității.**

Deși pământul este suficient de vast, slaba productivitate a terenului agricol, unele caracteristici de relief și de climă fac localitatea dependentă de aportul de produse din alte regiuni, în special cereale și legume. Din punctul de vedere al procesului ruralizării, se constată o de popularizare rezultată din mișcarea migratorie a populației înspre zonele urbane, pentru că populația lipsită de resurse este nevoită să evadeze spre zonele centrale ale județului, în speță spre mediul urban.

În asemenea condiții, pregătirea tinerilor pentru profesii legate de ocrotirea mediului, agroturism, conservarea patrimoniului începe să se justifice. (...)

Tehnologic

a) Cultura și comunicații:

biblioteca comunala: funcționează cu program normal fiind dotată cu biblionet și peste 2740 volume.

abonamente radio: 922 (100 %);

abonamente TV – cablu TV: 460 ;

unități PTTR: 2

calculatoare: 70 %;

internet: prin RDS sau rețele mobile- 95 %;

nu exista suficiente spatii de formare utilizate cu aparatura necesara;

**Contextul tehnologic (T).** Se constată pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale în care calculatoarele și rețeaua Internet joacă un rol important în producție, servicii, educație etc. Și în țara noastră calculatoarele și internetul au pătruns în toate domeniile, deci și în învățământ. Pledoaria și proiectele școlii noastre pentru educația mecatronică se încadrează pro-activ în contextul tehnologic. Dotarea școlii noastre (aparatură de calcul și birotică) ține cont de acest context. Școala dispune de 25 de calculatoare în dotarea cabinetelor de informatică, a laboratoarelor, în dotarea ciclului primar, la serviciului secretariat, la contabilitate și la direcțiune, 13 imprimante cu funcții multiple fax scan, 3 C.D. Player, cablu TV, 22 videoproiector, telefon fix prin Romtelecom și RDS, conectare la Internet în 5 din cele 5 corpuri de clădiri WI-FI.

**Contextul ecologic (E).** Aproximativ 225 de milioane de euro alocă UE pentru agricultura ecologica in perioada 2020-2026. Specialiștii din domeniu spun ca judetul nu s-ar preta neaparat la agricultura ecologica, ci la ferme de animale in care cresterea si productia sa se faca ecologic. Producatorii spun însă ca investitiile intr-o ferma ecologica sunt cu 40% mai mari, pentru că asemenea ferme sunt integrate și că ar trebui sa existe inițiative de creare a unei piete bio si pe plan local, pentru că nu întotdeauna reusescsa exporte productia. Ecologicul sa implementat la nivelul Judetului Bihor un program de gestionare corectă a deșeurilor Campania de Conștientizare în școli asupra gestionării corecte(colectării separate )a deșeurilor campanie desfășurată și în scoala noastră care începând cu 2021 colectează deșeurile în 4 fracții, acest mod de selectare a deșeurilor este implementat la nivelul întregii localități.

Se promovează la nivel local tot mai mult agricultura ecologică, datorită beneficiilor financiare mai mari pe care le aduce acest tip de agricultură. Prevederile privind etichetarea produselor obținute din agricultura ecologică sunt foarte precise și au în vedere oferirea încrederii depline a consumatorilor în produsele ecologice, ca produse obținute și certificate în conformitate cu reguli stricte de producție, procesare, inspecție și certificare.

Personalul și conducerea școlii noastre este de părere că, în ciuda dificultăților de moment, educația ecologică va avea inclusiv ieșiri pe piața muncii, de aceea derulăm proiecte ecologice în cadrul unor programe din calendarul M.E.N. și ISJ sau în colaborare cu ONG-uri cu preocupări ecologice, printr-o echipă de elevi și cadre didactice preocuparea acestei echipe întră și îngrijirea spațiului verde și a zonelor limitrofe școlii. Deșeurile menajere rezultate se depozitează corespunzător, iar materialele reciclabile rezultate în urma desfășurării activităților școlare se colectează în recipiente anume destinate (hârtie, materiale plastice) urmând a fi predate periodic la centrele de colectare.

## 1.4. Analiza de nevoi

**3. O analiză sintetică a stării învățământului** din școala noastră așa cum reiese din analiza Swoot, respectiv analiza PEST(E) scoate în evidență următoarele **nevoi**:

- dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice cu precădere în domeniul TIC;
- diferențierea și personalizarea curriculumului, mai ales în scopul obținerii de performanțe motivante și a dezvoltării creativității;
- identificarea elementelor de bună practică prin creșterea transparenței actului didactic;
- evaluarea rezultatelor învățării în cadrul CEAC prin revizuire reciprocă generalizată să devină criteriu de evaluare a prestației didactice;
- înnoirea bazei materiale prin achiziționarea de carte școlară, material didactic, echipament de training;
- eficientizarea consilierii psihologice și educaționale a părinților;
- sprijinirea mai accentuată a elevilor cu dificultăți la învățătură, programe adaptate pt elevii cu CES;
- promovarea imaginii școlii și prin respectarea legislației în vigoare (introducerea uniformeii);
- aplicarea unui sistem de evaluare internă mai riguros ;
- amenajarea unei biblioteci cu o sală de lectură adecvată , a unui cabinet multimedia;
- construirea unei Grădinițe cu Program Prelungit conform standardelor în vigoare
- extinderea și reabilitarea corpului de clădire de la Țarina în vederea extinderii spațiului destinat After School
- dotarea laboratoarelor, cabinetelor;
- schimburi de experiență între școli ;
- vizite în unități economice în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial ;
- elaborarea unor proiecte cu finanțare europeană din fondurile structurale grant-uri.

## 1.5. Oferta școlii (Prognoza)

### Oferta școlii:

- continuitatea în educație
- pentru copiii proveniți din grădinițele școlii;
- pentru copiii proveniți de la structuri;
- cadre didactice profesioniste
- ghid de bune practici al Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia
- gamă largă de activități școlare și extrașcolare care valorifică talentele și interesele specifice fiecărui elev
- mediu educațional prietenos și sigur
- asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acesteia
- performanțe în activitatea școlară
- premii, mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor și concursurilor organizate pe discipline (matematică, l. română, ed. fizică);
- procent foarte bun de promovabilitate;
- rezultate bune la admiterea absolvenților noștri în licee;
- șansa implicării elevilor în concursuri, a participării la simpozioane avizate de M.E.N. la nivel județean, național;

- „Școala părinților” – programe cu părinții gamă diversificată de discipline opționale centrate pe nevoile actuale ale elevilor
  - proiecte, parteneriate
  - laboratoare de biologie, fizică, chimie, informatică
  - cercuri școlare - medii propice dezvoltării creativității
  - revista școlii
  - teren sintetic
  - bibliotecă

## 2. Strategia

### 2.1. *Viziunea și misiunea unității școlare*

#### **Viziunea școlii:**

Elementele **viziunii școlii:**

Elementele **viziunii școlii:**

1. *De lungă durată*
  - Creștere (instituțională, structurală).
2. *De durată medie*
  - Resursele financiare
  - Infrastructura
  - Imaginea/poziția în comunitate
3. *De scurtă durată*
  - Programe și activități.
  - Resurse umane.

Viziunea cuprinde discordanța dintre aspirațiile organizației și posibilitățile ei – adică *atuurile și provocările organizației. Ea trebuie să devină un ghid de acțiune – înțelegerea direcției de acțiune și a consecințelor.*

#### **VIZIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE SINTETIZATĂ SUB SLOGANUL:**

***”Un absolvent educat și instruit, flexibil și adaptabil la cerințele societății actuale!”***

Școala Roșia încurajează elevii în descoperirea tainelor cunoașterii, stimulează creativitatea, competiția și performanța, creând astfel un cadru propice dezvoltării competențelor necesare pentru a se adapta cu succes cerințelor societății actuale, cadru susținut de valorile pe care Școala Gimnazială nr. 1 Roșia și le propune să le promoveze.

Astfel, ne propunem să promovăm în primul rând:

**Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

**Colaborarea** – a coopera eficient în vederea atingerii obiectivelor propuse;

**Inventivitatea** – a crea cadrul optim manifestării creativității și inventivității;

**Performanța** – a munci asiduu în vederea obținerii unor rezultate deosebite.

De asemenea ne propunem să promovăm: integritatea, bunătatea, perseverența, respectul și autodisciplină.

În viziunea școlii noastre, procesul instructiv-educativ trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere clienților noștri servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității. Ne propunem ca prin calitatea serviciilor, să satisfacem încrederea publică și să ne afirmăm ca ofertă publică viabilă, să contribuim la dezvoltarea personală a clienților noștri prin formarea capacităților cognitive și prin însușirea de către aceștia a valorilor civice, morale și estetice.

În acest sens, cadrele didactice de la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevii să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;

- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

### **Misiunea școlii:**

Școala noastră are porțile deschise tuturor celor care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se îndeplinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate.

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane și este:

***Identificarea și dezvoltarea calităților / aptitudinilor fiecărui elev în vederea desăvârșirii personalității pentru o integrare optimă într-o societate dinamică***

## **2.2. OBIECTIVELE /țintele strategice**

Ținând cont de oportunitățile oferite de politicile educaționale la nivel național, fiind receptivi la schimbările socio-economice contemporane și ca rezultat al misiunii școlii, viziunii manageriale și analizei diagnostic, echipa de elaborare a planului de dezvoltare a Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia a stabilit următoarele scopuri/ținte strategice

<b>O.S.1</b>	O.S.1 Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate, menținerea unui climat de siguranță pentru copii, elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.
<b>O.S.2</b>	O.S.2 Prevenirea eșecului școlar ,creșterea performanței, dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.
<b>O.S.3</b>	Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate, prin reorientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de Legislația națională, Curriculumul Național și Uniunea Europeană
<b>O.S.4</b>	Promovarea prin parteneriate și proiecte a diversității, nondiscriminării și interculturalității, prin valorificarea CD Ș-ului , care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a instituției și dezvoltarea dimensiunii europene.
<b>O.S.5</b>	Identificarea și stabilirea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate, proiecte și programe educaționale cu puternic accent formativ în scopul dezvoltării unei comunități inteligente, durabile, verde, mai apropiată de cetățeni.

**O.S.1 Dezvoltarea bazei materiale a școlii cu scopul promovării unui învățământ modern, de calitate, menținerea unui climat de siguranță pentru copii, elevi și profesori, în școală și în perimetrul acesteia.**

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități	Obs.
<b>Opțiunea curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea cadrului legislativ în scopul favorizării atragerii de fonduri;</li> <li>- elaborarea și actualizarea procedurilor de la nivelul unității privind achiziționarea bunurilor materiale;</li> <li>- orientarea actuală impune translarea interesului unității noastre spre o cultură a proiectelor;</li> </ul>	2024- 2029	Director  Cadre didactice	
<b>Opțiunea financiară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea unor noi surse de finanțare: fonduri rambursabile și nerambursabile de la diverși agenți economici prin donații și sponsorizări;</li> <li>- utilizarea rațională a resurselor materiale în scopul dezvoltării bazei materiale;</li> <li>- înaintarea cererilor de finanțare spre autoritățile locale și naționale;</li> </ul>	2024- 2029	Director  Cadre didactice  Contabil	



<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Resurse umane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile proiectelor cu finanțare externă;</li> <li>responsabilizarea cadrelor didactice și implicarea lor în derularea unor proiecte în cadrul școlii;</li> <li>responsabilizarea cadrelor didactice din unitate pentru atragerea de donații și sponsorizări prin parteneriate economice;</li> <li>implicarea beneficiarilor indirecti în îmbunătățirea bazei materiale a unității;</li> </ul>	<p>2024-</p> <p>2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Compartiment</p> <p>Didactic auxiliar</p>	
<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Relația cu comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>realizarea unor parteneriate cu instituții implicate în derularea unor proiecte în vederea obținerii unor schimburi de experiență;</li> <li>realizarea de protocoale de parteneriat cu instituții publice cu scopul de a dezvolta baza materială a unității școlare;</li> <li>identificarea de parteneri în rândul comunității locale pentru realizarea unor proiecte de dotare a unității;</li> </ul>	<p>2024-</p> <p>2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comitetul Reprezentativ al Părinților</p>	

**O.S.2 Prevenirea eșecului școlar creșterea performanței, dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.**

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități	Obs.
---------------------	-----------------	--------	------------------	------

<b>Opțiunea curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unui climat de muncă favorabil pentru elevi, personal didactic și nedidactic prin îmbunătățirea comunicării;</li> <li>• Dezvoltarea, în cadrul CDEOȘ, a unor opționale pe diverse teme de interes pentru elevi;</li> <li>• Distribuirea corectă a elevilor pe clase, asigurarea cu manuale și rechizite, orar judicios;</li> <li>• Diferențierea învățării prin programe cu grade progresive de dificultate și prin procedee didactice adecvate;</li> <li>• Proiectarea unor acțiuni de orientare școlară și profesională adecvate, care să se desfășoare pe tot parcursul școlarității, dar mai ales la sfârșit de cicluri și la trecerea în viața activă.</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice	
<b>Opțiunea financiară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea de agenți economici care să contribuie la finanțarea acțiunilor din cadrul școlii;</li> <li>• Promovarea rezultatelor obținute în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare;</li> <li>• Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;</li> <li>• Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale.</li> <li>• Sprijinirea școlii, care trebuie să asigure resurse materiale și umane corespunzătoare unui învățământ de calitate;</li> <li>• Dotarea cu laboratoare, echipamente și materiale didactice moderne;</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Contabil	

<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Resurse umane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea unui program de activitate echilibrat, fără suprasolicitări sau eforturi în salt, cu sarcini adaptate nivelului și capacităților elevului, cu întărirea succesului și diminuarea insuccesului.</li> <li>• Aplicarea strategiilor didactice moderne, stabilirea unor relații optime între activitatea de predare și cea de învățare, prin care să se urmărească declanșarea mecanismelor învățării, potrivit particularităților de vârstă și individuale ale elevilor și a condițiilor concrete în care are loc învățarea;</li> <li>• Cadre didactice calificate, motivate și orientate spre obținerea de rezultate;</li> <li>• Folosirea unor strategii didactice care să exploateze corect toate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale</li> <li>• Participarea elevilor la activități extrașcolare și implicarea lor în diferite proiecte educaționale;</li> <li>• Cunoașterea și încurajarea elevului prin antrenarea în activități care-l interesează și prin care se poate valorifica;</li> <li>• Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia elevului din oferta școlii ; Realizarea progresului și a performanței școlare ; Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;</li> <li>• Organizarea instruirii în clase eterogene prin atribuirea de sarcini didactice cu grade de dificultate diferite, prin folosirea fișelor de muncă independentă</li> <li>• Activitatea psihopedagogică de orientare școlară și profesională pentru examinarea corectă a opțiunilor;</li> <li>• Implementarea în școala a</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Compartiment</p> <p>Didactic auxiliar</p> <p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Compartiment</p> <p>Didactic auxiliar</p>	
--	---	------------------	---	--

	<p>unor proiecte educaționale pe teme de absenteism, integrare socială</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea și administrarea unor sarcini diferențiate, în funcție de ritmul și posibilitățile de asimilare ale celui care învață</li><li>• Elaborarea unor Planuri de intervenție personalizate unde este cazul.</li></ul>			
--	---	--	--	--

<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Relația cu comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea reciprocă părinți - educatori, pentru realizarea unei cooperări reale școală – familie;</li> <li>• Implicarea părinților în rezolvarea problemelor de către copii;</li> <li>• Stabilirea unor relații strânse de parteneriat între școală și familie, deoarece pentru mulți elevi factorii eșecului școlar se situează în familie, și nu în cadrul contextului școlar.</li> <li>• Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comitetul Reprezentativ al Părinților</p>	
---	--	------------------	---	--

**O.S.3** Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare și evaluare a activității mediului școlar, care să promoveze calitatea actului instructiv-educativ din unitate, prin reorientarea abordării educaționale în raport cu competențele cheie, strategiile și politicile educaționale recomandate de Legea Educației Naționale, Curriculumul Național și Uniunea Europeană

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități	Obs.
<p><b>Opțiunea curriculară</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor obținute pe baza criteriilor de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum / în urma inspecțiilor / evaluării externe;</li> <li>• Evaluarea gradului de implicare a profesorilor pentru proiectarea unui demers didactic de calitate;</li> <li>• Evaluarea calității demersului didactic prin efectuarea de asistențe la ore;</li> <li>• Monitorizarea ofertei CDEOȘ și respectarea procedurii elaborate;</li> <li>• Asigurarea organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor EN.</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	

<b>Opțiunea financiară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;</li> <li>• Evaluarea utilizării fondului extrabugetar.</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Contabil	
<b>Opțiunea Resurse umane</b>	<p>Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate.</p> <p>Evaluarea personalului didactic prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistențe la ore;</li> <li>• realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;</li> <li>• urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;</li> <li>• respectarea legislației: nr. note, tipuri, forme de evaluare, ritmicitatea notării;</li> <li>• analiza activității comisiilor care funcționează la nivelul unității în Consiliul profesoral /de administrație;</li> <li>• evaluarea anuală a personalului/actualizarea fișei de evaluare;</li> </ul> <p>Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• întocmirea corectă și în termen a situațiilor, documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, autoritățile locale, etc;</li> <li>• arhivarea și păstrarea documentelor oficiale;</li> <li>• calitatea activității desfășurate;</li> <li>• relații de colaborare între compartimente;</li> <li>• evaluarea anuală/actualizarea și operaționalizarea fișei de evaluare;</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Compartiment Didactic auxiliar	

<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Relația cu comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizare-evaluare programe achiziții, reparații, întreținere;</li> <li>• Sensibilizarea comunității locale privind problemele școlii;</li> <li>• Participarea directă a părinților în programele și manifestările culturale derulate în școală.</li> <li>• colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comitetul Reprezentativ al Părinților</p>	
---	--	------------------	---	--

#### O.S. 4

Promovarea prin parteneriate și proiecte a diversității, nondiscriminării și interculturalității, prin valorificarea CD Ș-ului , care să aibă ca efect proiectarea unei imagini pozitive a instituției și dezvoltarea dimensiunii europene

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități	Obs.
<p><b>Opțiunea curriculară</b></p>	<p>- Susținerea Școlii în ofertarea unor proiecte și programe educaționale cu sprijinul comunității</p> <p>- implementarea unor proiecte/programe europene prin care se vizează sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor; - crearea de produse intelectuale aplicabile la nivelul procesului de învățământ, în parteneriat cu alte țări europene;</p>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p>	

<b>Opțiunea financiară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea unor noi surse de finanțare: fonduri rambursabile și nerambursabile de la diverși agenți economici prin donații și sponsorizări</li> <li>- atragerea de fonduri prin proiecte cu finanțare externă</li> <li>- utilizarea rațională a resurselor materiale în scopul dezvoltării relației școlii cu partenerii educaționali</li> <li>- realizarea de proiecte/ parteneriate cu factorii educativi locali și regionali</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Contabil	
<b>Opțiunea Resurse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilizarea cadrelor didactice pentru promovarea imaginii școlii;</li> <li>• Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile proiectelor și parteneriatelor;</li> <li>• Motivarea cadrelor didactice, a elevilor, dar și a părinților pentru participarea în proiecte și programe educaționale locale, naționale și internaționale;</li> <li>• Implementarea de activități sau proiecte care oferă un cadru de învățare experiențială;</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Compartiment Didactic auxiliar Elevi	
<b>Opțiunea Relația cu comunitatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea în comunitate a unor modele de bune practici existente în școală, cu privire la dezvoltarea de proiecte și programe educaționale;</li> <li>• - colaborarea cu parteneri din țară și din alte țări în derularea unor proiecte europene;</li> </ul> <p>Parteneriatele dintre școală, familie și comunitate pot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ajuta profesorii în activitatea didactică;</li> <li>• perfecționa abilitățile școlare ale elevilor;</li> <li>• îmbunătăți programele de studiu și climatul școlar;</li> <li>• conecta familiile cu membrii școlii și ai comunității;</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Comitetul Reprezentativ al Părinților	



	<ul style="list-style-type: none"><li>• stimula serviciul comunității în folosul școlilor;</li></ul>			
--	--	--	--	--

**O.S.5** Identificarea și stabilirea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locală, în vederea realizării unor parteneriate, proiecte și programe educaționale cu puternic accent formativ în scopul dezvoltării unei comunități inteligente, durabile, verde, mai apropiată de cetățeni

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabilități	Obs.
<b>Opțiunea curriculară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;</li> <li>• Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li> <li>• Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri bine documentate;</li> <li>• Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;</li> <li>• Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu;</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice	
<b>Opțiunea financiară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru;</li> <li>• Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale;</li> <li>• Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;</li> <li>• Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii</li> </ul>	2024-2029	Director Cadre didactice Contabil	

<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Resurse umane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea echipei manageriale, a responsabililor de comisii la cursuri de management educațional;</li> <li>• Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă ;</li> <li>• Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;</li> <li>• Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;</li> <li>• Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor;</li> <li>• Consilierea elevilor de către profesori sau diriginți care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Compartiment</p> <p>Didactic auxiliar</p>	
<p><b>Opțiunea</b></p> <p><b>Relația cu comunitatea</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță;</li> <li>• Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative;</li> <li>• Colaborarea cu manageri din alte instituții;</li> <li>• Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla informații despre oferta educațională a școlii;</li> <li>• Colaborarea cu familiile elevilor în scopul îmbunătățirii frecvenței școlare și a rezultatelor la examene / evaluări naționale ;</li> <li>• Colaborarea în vederea</li> </ul>	<p>2024-2029</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Comitetul Reprezentativ al Părinților, Parteneri</p>	

	rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie, Prefectură, Poliție)			
--	--	--	--	--

## 2.1. Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung)

- Obținerea unui număr dublu de premii la olimpiade și concursuri școlare;
- Responsabilizarea cadrelor didactice pentru promovarea imaginii școlii;
- Implementarea unui număr dublu/mai mare de proiecte de tip Erasmus+ sau eTwinning pentru a oferi tuturor elevilor experiențe de învățare europeană;
- Desfășurarea de mobilități de formare continuă pentru cadrele didactice.
- Modernizarea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din școală;
- Crearea unui climat de colaborare și încredere între școală și comunitate;
- Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile;
- Creșterea mediilor de admitere în învățământul liceal
- Realizarea a cel puțin un proiect cu fiecare instituție locală, cu finanțare extrabugetară

## 3. IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANULUI STRATEGIC

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație. Proiectul de dezvoltare instituțională pe perioada 2024-2029 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planul managerial anual și planurile comisiilor funcționale.

### 3.1. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare a implementării PDI

#### Monitorizare. Evaluare

- graficul asistențelor la ore / monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;
- fișe tip de asistență;
- fișe de apreciere;

- rapoarte și procese verbale;
- rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- existența și aplicarea procedurilor școlii;
- rapoarte de evaluare internă a calității;
- baza de date a unității;
- planuri remediale, fișe de monitorizare a activității
  
- portofoliile cadrelor didactice, comisiilor metodice și de lucru, ale directorilor;
- chestionare;
- interevaluări;
- interviuri de evaluare;
- rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională
- **Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională**
- **autoevaluarea anuală**, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- **anualizarea finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală;

## IMPLEMENTAREA SI MONITORIZAREA PLANULUI STRATEGIC

### *Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:*

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 12 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliu de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic împreună cu responsabilul Comisiei CEAC care vor supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

### Evaluarea

<i>Puncte critice în procesul de implementare a planului</i>	<i>Acțiuni</i>
✓ Implementarea planului nu este luată în serios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conform planului va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;</li> </ul>
✓ Nerespectarea resurselor de timp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunar, în Consiliul de</li> </ul>

	Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Roșia, se va urmări respectarea termenelor calendaristice stabilite și se vor propune măsuri de remediere
✓ Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarcinile nerealizate sunt reprogramate, după analiza cauzelor; se vor trasa noi responsabilități.</li> </ul>
✓ Oportunitățile externe sunt refuzate conștient sau nu sunt revizuite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizarea trimestrială a eventualelor modificări și condițiilor externe și apariția de noi oportunități.</li> </ul>

**Studii**

▪ De impact	<p>Se urmăresc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atingerea scopurilor;</li> <li>• Efectele după finalizarea planului.</li> </ul>
▪ Rezultate în timp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se monitorizează gradul de atingere a obiectivelor stabilite;</li> <li>• Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durata medie;</li> <li>• Se va previziona aducerea impactului</li> </ul>
▪ Rezultate imediate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitățile prevăzute în proiect vor fi atent monitorizate măsurându-se gradul de realizare a rezultatelor așteptate.</li> </ul>

Director,

Prof. Valentina Silaghi