



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA
C.U.I 20210880
Com. Roșia nr.395 jud. Bihor
Tel/fax: 0259325308
E-mail: scoala_rosia@yahoo.com
Nr. 1396 din 17.08.2026

ANUNȚ

CONCURS OCUPARE POST ÎNGRIJITOR I-M-0.50 NORMĂ

Școala Gimnazială nr. 1 Roșia, com. Roșia, nr. 395, Județul Bihor, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, 0.50 normă îngrijitor I-M.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii medii
- Disponibilitate pentru program flexibil

Concursul se va organiza în următoarele etape:

1. Selecția dosarelor-rezultatul admis/repins
2. Proba scrisă- 100 puncte
3. Interviu- 100 puncte

Calendar concurs:

Nr.crt.	Etapă concurs	Data desfășurării
1	Publicare anunț	19.08.2026
2	Depunere dosare	19.08.2026-01.09.2026
3	Selecție dosare	02.09.2026, până la ora 12 ⁰⁰
4	Afișare selecției dosare	02.09.2026, până la ora 14 ⁰⁰
5	Depunere contestații selecție dosare	03.09.2026, până la ora 10 ⁰⁰
6	Afișare rezultate contestații selecție dosare	03.09.2026, până la ora 14 ⁰⁰
7	Proba scrisă	09.09.2026 ora 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
8	Afișare rezultate proba scrisă	09.09.2026 până la ora 16 ⁰⁰
9	Depunere contestații proba scrisă	10.09.2026 până la ora 12 ⁰⁰
10	Afișare rezultate contestații proba scrisă	10.09.2026 până la ora 16 ⁰⁰
11	Interviu	11.09.2026 ora 09 ⁰⁰
12	Afișare rezultate interviu	11.09.2026 până la ora 16 ⁰⁰
13	Depune contestații	14.09.2026 până la ora 12 ⁰⁰
14	Afișare rezultate contestații interviu	14.09.2026 până la ora 16 ⁰⁰
15	Afișare rezultate finale	15.09.2026 ora 12 ⁰⁰

Notă

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

Sunt declarați admiși la proba scrisă si/sau proba practică și interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă în parte

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 18 alin 1 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;(se gaseste la unitatea de invatamant)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Bibliografie:

1. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice-Cap II Norme generale de conduita profesională a personalului contractual, art.7

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap I- Dispoziții generale, Cap II-Secțiunea 1-Obligațiile salariatului-art.21,22
4. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare-Cap III secțiunea 7, Cap IV-Obligațiile lucrătorilor
5. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare Cap V-secțiunile 1,2,3,4, Cap 6-secțiunea 1.
6. Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare-Titlul XI, Cap II-Raspunderea disciplinară art 263/268
7. ROFUIP NR. 5726/06.08.2026, cu modificările și completările ulterioare-Cap III-Personal nedidactic-art.48,49.

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de muncitor de întreținere

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
2. Noțiuni fundamentale de igienă
3. Securitate și sănătate în muncă și PSI.

**Informațiile suplimentare se pot obtine la secretariatul Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia
telefon 0259325308**

DIRECTOR,

PROF. SILAGHI VALENTINA-GELA

