



Nr. 1525 DIN 01.09.2026



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI anul școlar 2025-2026 ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 ROȘIA

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 01.09.2026
PREZENTAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 01.09.2026
PREZENTAT ÎN C.R.P. ÎN 23.09.2026
POSTAT PE SITE-UL UNITĂȚII ÎN 23.09.2026
COMUNICAT AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE 23.09.2026



DIRECTOR,
PROF. VALENTINA GELA SILAGHI

CADRUL LEGISLATIV

Sursele raportului:

1. Rapoartele de activitate ale comisiilor
2. Rapoartele statistice SIIIR (referitor la mediile școlare) / RAEI

I. RESURSE UMANE

I. 1. Planul de școlarizare

EFFECTIVELE DE ELEVI în anul școlar 2025-2026:

Nivel de învățământ	CLASA GRUPA	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii /	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar 56	GPN NR.1 Roșia	1 combinată	14	Zi	Română
	GPN Nr.2 Lazuri	1 combinată	12	Zi	Română
	GPN NR 3 Ponița	1 combinată	17	Zi	Română
	GPN NR.4 Țarina	1 combinată	13	Zi	Română
Primar 86	Clasa	Pregătitoare	13	zi	Română
	Clasa	I	18	Zi	Română
	Clasa	II	15	Zi	Română
	Clasa	III	15	Zi	Română
	Clasa	IV A	13	Zi	Română
		IV B	12	Zi	Română
GIMNAZIU 71	Clasa	V	12	zi	Română
	Clasa	VI	15	Zi	Română
	Clasa	VII	25		
	Clasa	VIIIA	19	Zi	Română
TOTAL 212					

I.2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

Profesori aflați în întrerupere – concediu fără plată pentru un an: 0

Profesor aflat în concediu creștere copil: 0

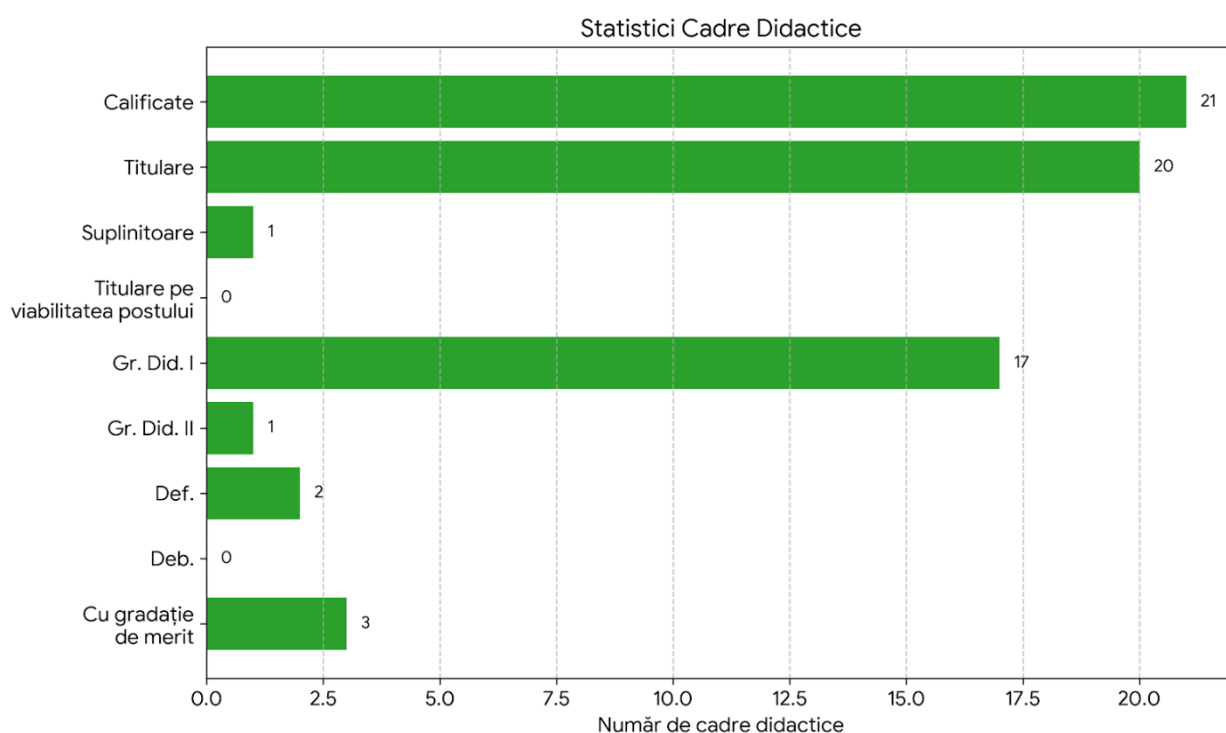
Personalul didactic de predare: 21 de cadre didactice, după cum urmează:

4 Profesori pentru învățământul preșcolar titulari, 6 profesori pentru învățământul primar (5 titulari +1 suplinitor DEBUTANT); 10 profesori (10 titulari și 0suplinitori calificați).

Calitatea personalului didactic: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, rezultatelor obținute, interesului în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

În anul școlar 2025 – 2026, procesul instructiv-educativ a fost asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 cadre didactice

Cadre didactice :	Califica te	Titu lare	Suplin itoare	Titula re pe viabili tatea postu lui	Gr. Did. I	Gr. Did. II	Def.	Deb.	Cu gradație de merit
Nr.	21	20	1	0	17	1	2	0	3



Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	20	4	5	10
Cadre didactice repartizate pe durata viabilității postului cu norma de baza în unitatea de învățământ	0	0	0	0
Cadre didactice titulare/suplinitoare cu norma de baza în alta unitate de învățământ	1		1	0
Total	21	4	6	11

I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de	Numărul de personal este:		
			sub normativele	la nivelul normativelor	peste normativele privind încadrarea

		personal	privind încadrarea categoriei respective de personal	privind încadrarea categoriei respective de personal	categoriei respective de personal
Contabil	1	0,5	-	0,5	-
Secretar	1	1	-	1	-
Administrator de patrimoniu	0	0	-	0	-
Bibliotecar	0	0	-	0	-
Total	1,5	1,5	-	1,5	-

I.4 Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
				x	
Îngrijitor	4	3,5	-	3,5	-
Muncitor calificat	1	1	-	1	-
Șofer microbuz școlar	1	0,5	-	0,5	
Total	5	4,5			-

I. 6. Activitatea conducerii școlii

Școala funcționează în anul școlar 2025-2026 într-un singur schimb.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2025-2026, s-au realizat cea mai mare parte a obiectivelor stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta.

Condițiile în care își desfășoară activitatea personalul nedidactic s-au îmbunătățit, prin funcționarea în corpul B clădire reabilitată și etajat dat în funcțiune la 1 septembrie 2020, iar în corpul de clădire A funcționează clasele de învățământul primar din anul 2023.

Conducerea unității s-a preocupat de identificarea și atragerea unor surse alternative de finanțare și de asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității școlare. Au fost realizate demersuri pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, în colaborare cu autoritatea publică locală, precum și pentru utilizarea eficientă a spațiilor și resurselor disponibile.

În acest sens, prin **H.C.L. nr. 52 din 21.05.2026** au fost date în folosință **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia** corpul de clădire destinat **Grădiniței cu Program Prelungit Roșia**, dat în folosință începând cu **21.05.2026**,

conducerea unității a întreprins demersurile necesare pentru autorizarea funcționării, fiind obținută **autorizarea unei grupe cu program prelungit**, conform **Procesului-verbal ARACIP nr. 28/11.06.2026 – Anexa 1 Autorizare Bihor**, precum și **Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 152/26.05.2026**.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărțirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conduceri este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsim soluțiilor ca aceasta să devină parteneră actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului personal din unitate. Inspecția tematică a fost efectuată de doamna inspector prof. Moruț Liana în baza ordinelor de serviciu notate în Registrul proceselor-verbale.

I.7. Activitatea bibliotecii

INDICATORI DE DOTARE ȘI UTILIZARE				
2. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală	Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani	Nr. de volume uzate moral	Nr. de volume uzate fizic	Număr total de volume
	90 buc	120	200	382
b. Manuale utilizate în școală	Nr. seturi de manuale	Nr. mediu de clase ce le utilizează	Gradul de uzură	Gradul de utilizare
	233	12	80 %	100%
c. Abonamente publicații	Nr. de publicații	Nr. de abonamente	Nr. mediu de elevi cititori de publicații	Nr. mediu de profesori cititori de publicații
d. Utilizarea fondului de carte	% elevi cititori	% profesori cititori	Grad de utilizare fond carte	Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură
	90%	100%	70%	100%

Din luna iulie 2020 după demararea procesul de reabilitare a corpului A s-au inițiat procedurile pentru relocarea și depozitare a fondului de carte a bibliotecii în tabără, urmând ca la finalizarea corpului de clădire să se reorganizeze și reamenajeze biblioteca în noul spațiu.

II. FORMAREA CONTINUĂ

II.1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

Nr crt.	GRADUL I	GRADUL II	DEFINITIVAT
	17	1	2

II 2. Cursuri de formare

În anul școlar 2025–2026, cadrele didactice din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia au manifestat preocupare pentru dezvoltarea profesională continuă, participând la o gamă diversificată de cursuri, programe de formare, webinare, workshopuri și conferințe organizate de furnizori acreditați sau de instituții și organizații de profil. Tematica activităților de formare reflectă principalele direcții actuale de dezvoltare profesională: **digitalizarea educației, utilizarea inteligenței artificiale, incluziunea școlară, prevenirea bullyingului și a abandonului**

școlar, managementul clasei, dezvoltarea socio-emoțională, comunicarea și relația școală-familie-comunitate.

O direcție importantă a formării profesionale a fost reprezentată de **dezvoltarea competențelor digitale și integrarea tehnologiei în procesul educațional**. Cadrele didactice au participat la programe precum „*AI TOOLKIT – Trusa digitală a viitorului*”, „*Tendențe digitale în educație*”, „*Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație*”, „*Educația în transformare*”, precum și la programe de mentorat pentru elaborarea Resurselor Educaționale Deschise în cadrul proiectului DIGITREND. De asemenea, au fost parcurse cursuri privind utilizarea inteligenței artificiale în actul de predare și în educație, precum și cursuri dedicate utilizării instrumentelor digitale în sala de clasă. Formarea profesională a vizat și **prevenirea și combaterea abandonului școlar**, prin programul „*Strategii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar*”, precum și **relația școală-familie-comunitate**, prin programul „*Parteneriat școală-familie-comunitate pentru asigurarea unei educații de calitate*”. Aceste preocupări evidențiază importanța acordată sprijinirii elevilor și consolidării colaborării dintre școală, familie și comunitate.

O altă componentă consistentă a perfecționării profesionale a fost **managementul comportamentelor și prevenirea fenomenului de bullying**. Cadrele didactice au participat la webinare și workshopuri precum „*Cum gestionăm bullyingul în clasă – intervenții eficiente pentru profesori*”, „*O clasă fără bullying*”, „*Aplicarea strategiilor și metodelor antibullying în clasă și în școală*”, „*Violența școlară și bullying-ul – prevenție, intervenție și soluții*” și „*Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii*”.

Un domeniu de interes îl constituie **educația incluzivă și sprijinirea copiilor cu cerințe educaționale speciale (CES)**. În acest sens, au fost parcurse activități și workshopuri dedicate integrării copiilor cu CES în învățământul de masă, precum și programe referitoare la gestionarea copiilor cu CES în sala de clasă. Participarea la aceste forme de formare urmărește dezvoltarea competențelor necesare pentru adaptarea intervenției educaționale la nevoile diversificate ale elevilor. De asemenea, cadrele didactice au acordat atenție **dezvoltării competențelor de management al clasei și strategiilor de învățare**, prin programe precum „*Strategii și metode de învățare*”, „*Organizarea și managementul clasei*”, „*De ce nu sunt elevii atenți la ore?*” și „*Public speaking și tehnici de prezentare pentru profesorul modern*”. Aceste activități au contribuit la diversificarea instrumentelor și strategiilor utilizate în activitatea didactică.

Un loc important în formarea continuă îl ocupă **dezvoltarea socio-emoțională și gestionarea relațiilor educaționale**. În tabel sunt consemnate activități privind comunicarea activă, asertivă și non-violentă, cultivarea rezilienței în context școlar, gestionarea situațiilor tensionate cu părinții, dezvoltarea abilităților socio-emoționale, gestionarea furiei și transformarea stresului. Formarea a inclus și teme privind **sănătatea, echilibrul emoțional și dezvoltarea personală a elevilor**, prin participarea la conferințe și webinare dedicate somnului și performanței școlare, autocunoașterii și stilului de viață sănătos, dezvoltării socio-emoționale și motivației elevilor.

Un alt domeniu prezent în activitatea de formare este **educația pentru sustenabilitate și dezvoltarea competențelor antreprenoriale**. Sunt consemnate activități referitoare la înțelegerea holistică a sustenabilității și un program de formare în domeniul competențelor antreprenoriale. Dezvoltarea profesională a inclus și **dimensiunea europeană și internațională a educației**, prin participarea la activități asociate proiectelor Erasmus+, eTwinning și altor inițiative cu participare internațională. În această categorie se regăsesc cursul „*ICT and Digital Tools in Education*” în contextul Erasmus+ Learning Mobility of Learners and Staff, webinarele România-Moldova privind utilizarea GeoGebra în proiectele eTwinning, precum și conferințe cu participare internațională dedicate storytellingului și educației digitale. O atenție deosebită a fost acordată și **formării prin intermediul unor furnizori diverși**, între care Casa Corpului Didactic Bihor, Asociația Proeuro-Cons, Asociația Centrul de Formare Nouă, Sellification.org Education, Editura Art Klett, Editura Litera – Mentorat, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, Universitatea din Oradea, Autoritatea pentru Digitalizarea României, precum și alți furnizori și organizatori menționați în document. Diversitatea furnizorilor a permis accesul la forme de pregătire cu tematici și durate diferite, de la webinare de scurtă durată până la programe de formare de zeci de ore și activități de mentorat.

Participarea la programele de formare este susținută de **certificate, diplome, adeverințe și alte documente de participare**, fiind consemnate și activități cu un număr semnificativ de ore sau credite profesionale. De exemplu, în document sunt menționate programe de 84, 90, 60, 40, 33, 30, 25, 20, 17, 16 și 9 ore, precum și activități de una sau două ore, conferințe și webinare. Prin tematica variată a formărilor, cadrele didactice au urmărit dezvoltarea unor competențe necesare adaptării activității didactice la cerințele actuale ale educației: **competențe digitale, utilizarea tehnologiilor și a inteligenței artificiale, managementul clasei, incluziune, prevenirea bullyingului, comunicare, dezvoltare socio-emoțională, relația cu familia și comunitatea, sustenabilitate și dezvoltare personală**. În ansamblu, participarea la aceste forme de perfecționare evidențiază preocuparea pentru **dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și pentru actualizarea practicilor educaționale**, prin valorificarea unor oportunități de formare oferite de instituții, organizații și furnizori specializați. Documentele de certificare și numărul de ore/CPT consemnate constituie elemente de evidență a participării la activitățile de formare continuă.

II. 3. PARTICIPĂRI LA CONFERINȚE, CONSFĂTUIRI, CONGRESE ȘI SIMPOZIOANE

- Conferința „EXPERIENȚE Învăță și dă mai departe”, eTwinning Online Annual Conference, Conferința Națională „Your Erasmus Story”, Conferința „Copilul tău, campion la viață”, , Workshop „Ziua educației bihorene”, Sesiune de comunicări științifice „Provocări în educația post pandemică”, Cambridge Day
- Schimb de experiență cu tema „Dezvoltarea personalității copiilor prin activități educative extrașcolare”, în cadrul proiectului național „Natura inspiră și dăruiește”,
- Schimb de experiență din cadrul Mesei rotunde la nivel județean „Școala - liant între generații”, organizată de Școala Gimnazială nr.1 Roșia în parteneriat cu CCD Bihor
- Simpozion internațional " Școala verde în contextul dezvoltării durabile" Simpozion Internațional "Educația în secolul XXI- Provocări și oportunități "
- Schimb de experiență cu tema „Dezvoltarea personalității copiilor prin activități educative extrașcolare”, în cadrul proiectului național „Natura inspiră și dăruiește”, aprobat în CAEJ poziția 27 , nr. 14799 din 7.12.2023 Schimb de experiență din cadrul Mesei rotunde la nivel județean „Școala - liant între generații”, organizată de Școala Gimnazială nr.1 Roșia în parteneriat cu CCD Bihor
- Simpozion național cu participare internațională”Arta povestirii metoda interactivă în Arta povestirii
- *PRIMERA COURSES- CO-FUNDED by Erasmus+ Programme of the European Union- Conferința Internațională online *Ziua Mondială a Educației- eveniment organizat de C:C:D: Bihor = Ziua educației Biorene = * Simpozion Național = Aripa spre viitor = Exemple de bune practici în educație **Centrul European pentru Excelență în Educație- sesiune de comunicări științifice = Orizonturi Didactice Europene =
- Consfătuire cadrelor didactice educatoare

Notă:

Alte numeroase participări se regăsesc la portofoliile personale ale cadrelor didactice

III.ACTIVITĂȚILE COMISIILOR

III.1. Comisia de curriculum

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia pentru anul școlar 2025-2026 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
		Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.

- Ø asigurarea calității actului educațional - Ø Elaborarea planului managerial - Ø Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional - Ø Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale - Ø Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) - Ø Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar - Ø Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; - Ø Modernizarea bazei materiale din unitate - Ø Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire - Ø Orientarea și consilierea elevilor - Ø Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne - Ø Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) - Ø Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare - Ø Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare	Nivel corespunzător	- Ø activități interactive privind: realizarea programului de activități - Ø revizuirea regulamentului comisiei - Ø realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile COȘ pentru anul următor - Ø centralizarea și interpretarea chestionarelor - Ø centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2025-2026 - Ø asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare - Ø cadrele didactice au realizat planificari anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. - Ø elaborarea CDS conform legislației - Ø s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale; b) planșe didactice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare. - Ø s-au întocmit baze de date privind: - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere. - Ø Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare - Ø pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare - Ø activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	-----------------------------------	--

--	--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii. CDEOS

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2025-2026 este:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1.	Preșcolar	“În lumea minunată a poveștilor”	La nivelul mai multor domenii experiențiale	1	Gavrilă Marioara-Dana
2.	Preșcolar	Pe tărâmul fermecat al poveștilor	La nivelul mai multor domenii experiențiale	1	Horaniț Alina Lăcrimioara
3.	Preșcolar	Tolba cu povești fermecătoare	La nivelul mai multor domenii experiențiale	1	Lezeu Cosmina Anca
4.	Gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Disciplină nouă	1	Tăutu Daniela
5.	Gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Disciplină nouă	1	Tăutu Daniela
6.	Gimnazial	Lectura și abilitățile de viață	Disciplină nouă	1	Tăutu Daniela
7.	Gimnazial	Româna fără emoții	Disciplină nouă	1	Tăutu Daniela
8.	Gimnazial	Matematica altfel	Disciplină nouă	1	Ivan-Leț Ana
9.	Gimnazial	Matematică distractivă	Disciplină nouă	1	Ivan-Leț Ana
10.	Gimnazial	Complemente de matematică	Disciplină nouă	1	Ivan-Leț Ana

11.	Gimnazial	Matematică distractivă	Disciplină nouă	1	Ivan-Leț Ana
-----	-----------	------------------------	-----------------	---	--------------

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. inv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie).

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;
- Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;
- În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;

- O parte dintre elevi provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să obțină rezultate bune;
- Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;

Oportunități

- Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;
- Curriculumul la Decizia Elevului din Oferta Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOȘ;
- Violența prezentă în rândul elevilor.

III. 2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia și-a desfășurat activitatea în concordanță cu documentele manageriale ale unității de învățământ, prevederile legislative în vigoare și nevoile identificate la nivelul comunității școlare.

Activitatea Comisiei a urmărit crearea și menținerea unui climat școlar sigur, incluziv și bazat pe respect, toleranță, egalitate de șanse, responsabilitate și dialog, precum și prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de risc privind violența, discriminarea și comportamentele inadecvate.

II. Obiectivele activității

Principalele obiective urmărite au fost:

- prevenirea și reducerea comportamentelor violente și a situațiilor conflictuale;
- identificarea timpurie a situațiilor de risc și intervenția promptă, în funcție de necesități;
- promovarea respectului, empatiei, toleranței și comunicării nonviolente;
- prevenirea bullyingului și cyberbullyingului și dezvoltarea comportamentului responsabil în mediul online;
- prevenirea discriminării și promovarea egalității de șanse și a incluziunii;
- promovarea interculturalității, a dialogului și a respectului pentru diversitatea culturală;
- dezvoltarea unor atitudini bazate pe integritate, responsabilitate, corectitudine și transparență;
- informarea elevilor, părinților și personalului școlii cu privire la drepturi, responsabilități și modalități de semnalare a situațiilor problematice;
- consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate;
- monitorizarea climatului educațional și a stării de siguranță și de bine a elevilor.

III. Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost realizate activități educative, preventive și de informare, conform planificării Comisiei.

Printre principalele activități desfășurate s-au numărat:

- activități privind **prevenirea și combaterea violenței**, cu abordarea formelor de violență, a factorilor favorizanți și a modalităților de prevenire și gestionare a comportamentelor agresive;
- activități de informare și conștientizare privind **bullyingul și cyberbullyingul**, cu accent pe rolul victimei, martorului și agresorului, precum și pe responsabilitatea utilizării mediului online;
- activități privind **prevenirea consumului de droguri** și conștientizarea riscurilor asociate consumului de substanțe;
- activități de informare privind **traficul de persoane** și identificarea situațiilor de risc;
- activități de prevenire a faptelor de violență și de promovare a **educației rutiere**, în colaborare cu reprezentanți ai structurilor de ordine publică;
- marcarea **Zilei Internaționale a Toleranței**, prin activități de promovare a dialogului, cooperării și acceptării diferențelor;
- activități dedicate **Zilei Internaționale a Drepturilor Omului – „Toți diferiți, toți egali!”**, cu scopul promovării drepturilor omului și a respectului pentru demnitatea fiecărei persoane;
- activități dedicate **Zilei Internaționale a Nonviolentei în Școală**;
- activități privind **prevenirea discriminării**, inclusiv a discriminării rasiale, și promovarea solidarității și egalității de șanse;
- activități pentru promovarea **stării de bine** la grădiniță, școală și clasă, inclusiv discuții și activități de consiliere;
- activitatea **„Vocea elevilor”**, prin care elevii au fost implicați în propunerea și desfășurarea unor activități;
- activități de consiliere și monitorizare a elevilor care manifestă comportamente agresive sau situații asociate discriminării;
- analiza situațiilor de indisciplină și discriminare și formularea, după caz, a unor propuneri de măsuri în conformitate cu regulamentele școlare.

În cadrul activităților au fost utilizate metode diverse: prezentări, dezbateri, discuții tematice, filme educative, jocuri de rol, chestionare, eseuri și compuneri, postere, desene, colaje, activități interactive și mese rotunde.

Pe parcursul anului școlar a fost realizată monitorizarea permanentă a situațiilor care puteau afecta siguranța fizică și emoțională a elevilor.

Monitorizarea s-a realizat prin observarea climatului relațional, comunicarea cu cadrele didactice, analiza sesizărilor și a situațiilor semnalate, discuții cu elevii și părinții, precum și prin colaborarea cu conducerea unității, consilierul școlar și celelalte persoane responsabile.

Intervențiile au avut, cu prioritate, caracter preventiv și educativ, urmărindu-se respectarea interesului superior al copilului și păstrarea confidențialității informațiilor.

Un rol important în desfășurarea activităților l-a avut colaborarea dintre conducerea școlii, cadrele didactice, diriginți/învățători, consilierul școlar, părinți, elevi și reprezentanții comunității locale.

Au fost realizate activități de informare și comunicare cu părinții privind supravegherea și sprijinirea copiilor, comunicarea deschisă cu aceștia, identificarea modificărilor comportamentale, utilizarea responsabilă a internetului și modalitățile de colaborare în gestionarea situațiilor conflictuale.

În funcție de specificul activităților, au fost implicate și structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, autorități locale și alte instituții competente.

Activitățile desfășurate au contribuit la:

- creșterea nivelului de conștientizare privind efectele violenței și ale comportamentelor agresive;

- dezvoltarea unor comportamente bazate pe respect, responsabilitate, empatie și toleranță;
- îmbunătățirea capacității elevilor de comunicare și gestionare nonviolentă a conflictelor;
- creșterea gradului de sensibilizare față de fenomenul bullyingului și cyberbullyingului;
- promovarea incluziunii și a egalității de șanse;
- dezvoltarea respectului pentru diversitatea culturală și promovarea interculturalității;
- promovarea integrității, corectitudinii și responsabilității;
- consolidarea comunicării și colaborării dintre școală și familie;
- menținerea unui climat educațional favorabil siguranței și stării de bine.

S-a remarcat implicarea cadrelor didactice în activitățile preventive, preocuparea pentru relațiile dintre elevi, comunicarea deschisă cu familia și orientarea predominant preventiv-educativă a intervențiilor. Conform documentelor Comisiei, **nu s-au înregistrat incidente de violență care să pună în pericol viața elevilor sau a cadrelor didactice.**

Pentru eficientizarea activității Comisiei, se impune continuarea și intensificarea unor direcții de acțiune, precum:

- dezvoltarea activităților de prevenire a bullyingului și cyberbullyingului;
- intensificarea activităților de educație socio-emoțională;
- consolidarea colaborării cu părinții;
- monitorizarea permanentă a climatului relațional și a situațiilor de risc;
- diversificarea activităților privind interculturalitatea și incluziunea;
- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în domeniul prevenirii violenței și gestionării conflictelor;
- creșterea implicării elevilor în activitățile Comisiei;
- eficientizarea comunicării dintre structurile și persoanele responsabile de siguranța și starea de bine a elevilor.

Direcții de acțiune pentru anul școlar 2026–2027

În anul școlar următor se propune continuarea și diversificarea activităților de prevenire a violenței, bullyingului și cyberbullyingului, precum și:

- organizarea unor campanii privind siguranța în mediul online;
- dezvoltarea activităților de gestionare a emoțiilor și de soluționare nonviolentă a conflictelor;
- continuarea activităților de prevenire a discriminării și promovare a incluziunii;
- dezvoltarea activităților interculturale și de valorizare a diversității;
- promovarea integrității, responsabilității și respectării regulilor;
- creșterea participării elevilor la activitățile preventive;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate;
- monitorizarea sistematică a situațiilor de risc și evaluarea periodică a climatului școlar.

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea în conformitate cu obiectivele stabilite și cu planificarea elaborată la nivelul unității de învățământ.

Activitățile realizate au urmărit în mod constant prevenirea situațiilor de violență și discriminare, promovarea respectului, toleranței, incluziunii, egalității de șanse, integrității și interculturalității, precum și consolidarea unui climat școlar sigur și favorabil dezvoltării elevilor.

Rezultatele obținute evidențiază importanța abordării preventive și educative și a colaborării dintre școală, familie și comunitate. Pentru perioada următoare, se recomandă continuarea activităților și adaptarea

acestora la nevoile identificate la nivelul comunității școlare, cu accent pe prevenție, comunicare, intervenție timpurie și promovarea stării de bine a elevilor.

III.3. Comisia CEAC

RAPORT DE ACTIVITATE

AL COMISIEI DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

Perioada: septembrie 2025– august 2026

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

4 membri cadre didactice, fiecare nivel având cel puțin un reprezentant, reprezentantul sindicatului, reprezentant al părinților, reprezentant al consiliului local

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2025 – 2026:

- Elaborează și coordonează aplicarea *procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității*, aprobate de Conducerea școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 din Capitolul I al Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005.
- Elaborează, anual, *un raport de evaluare internă* privind calitatea educației în școală.
- Elaborează *propuneri de îmbunătățire a calității educației*.
- Cooperează cu *Agenția română specializată pentru asigurarea calității*, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau din străinătate, potrivit legii.

3. Obiective generale (Ținte strategice):

- O1. Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ.
- O2. Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.
- O3. Consolidarea culturii calității la nivelul personalului școlii.
- O4. Îmbunătățirea performanțelor școlare și prevenirea abandonului.
- O5. Promovarea incluziunii, diversității și parteneriatului educațional.

4. Activități desfășurate în cadrul CEAC

- Distribuirea sarcinilor de lucru, responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC;
- Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:
 - au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2025-2026
 - a fost elaborat planul anual de acțiune
 - s-a finalizat RAEI pentru anul școlar 2024-2025 pe platforma <https://calitate.aracip.eu> și s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2025-2026 pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
 - actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
 - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026
 - s-a revizuit Regulamentul CEAC, Strategia CEAC
- Întocmirea prezentului raport, în vederea elaborării căruia: au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului, rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent / ocazional;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, Fișe de portofoliile profesorilor/portofoliile elevilor, Fișa de învoire;
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Au fost emise hotărâri în vederea detalierii modului de desfășurare a unor activități menite să contribuie la îmbunătățirea calității educației de la Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințele de lucru conform planificării și pentru care s-au întocmit procese-verbale existente la dosarul comisiei.

·O activitate importantă a CEAC în anul școlar 2025–2026 a fost inițierea și susținerea demersurilor privind solicitarea obținerii autorizației de funcționare provizorie pentru înființarea, în cadrul unității, a unei grupe de preșcolari cu program prelungit. Demersul a fost finalizat prin obținerea Ordinului ministrului educației nr. 5282/28.08.2026 privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia pentru nivelul de învățământ „preșcolar”.

Detalierea activităților desfășurate de CEAC:

- În luna septembrie:
 - analiza activității CEAC din anul 2024 – 2025 pe baza Raportului către CA;
 - aprobarea structurii primelor instrumente de evaluare a calității și modalitățile de aplicare a lor la nivelul unității;
 - testarea inițială
 - utilizarea site-ului școlii pentru transparența activității – analiză și măsuri;
- În luna octombrie
 - finalizarea părților II și IV din RAEI (platforma ARACIP);
 - analiza Rapoartelor de evaluare inițială;
 - demararea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire, respectiv: · Educație incluzivă – 15.10.2025–12.06.2026; · Promovarea bunelor practici – 12.01.2026–29.05.2026; · Feedback periodic de la elevi și părinți – 06.04.2026–12.06.2026; · Ziua Calității în Educație – 12.01.2026–27.03.2026.
 - diverse activități de monitorizare (ritmicității, absenteismului, etc.);
 - aplicarea unui chestionar privind stilurile de învățare
- În luna noiembrie
 - analiza stadiului implementării managementului calității la nivelul unității școlare
 - monitorizarea activităților din planul de îmbunătățire
 - activități educative pentru promovarea toleranței, diversității și interculturalității.
 - monitorizarea asigurării învățământului incluziv (elevi cu dificultăți)
 - raport activități specifice PSI
 - utilizarea site-ului școlii pentru creșterea transparenței activității școlii
- În luna decembrie
 - analiza monitorizării orarului, cataloage, ritmicității notării, managementul clasei, strategii didactice, softuri didactice;
 - oferta educațională a școlii – promovare, rezultate chestionar;
 - promovarea valorilor civice și democratice prin activități comunitare;
 - aspecte privind implementarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire.
- În luna ianuarie
 - verificarea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor
 - monitorizarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă
 - analiza Raportului programului Școala altfel - “Să știi mai multe - să fii mai bun”
 - activități specifice PSI
 - diseminarea activității comisiei C.E.A.C. la nivelul Consiliului Profesoral
- În luna februarie
 - monitorizarea orarului și a ritmicității notării
 - Monitorizarea documentelor vizând activitățile extracurriculare.
 - Completarea și revizuirea documentelor
 - Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice
 - aplicarea chestionarului
 - Monitorizarea promovării ofertei educaționale a unității școlare
- În luna martie
 - validarea și analiza rezultatelor obținute în urma chestionarului
 - activități specifice PSI
 - realizarea activităților conform Planului de îmbunătățire
- În luna aprilie

- realizarea activităților conform Planificării activității CEAC
 - monitorizare orar; progresului; ritmicității notării, managementului clasei și a strategiilor didactice, monitorizarea asigurării învățământului incluziv (elevi cu dificultăți)
 - În luna mai:
 - aplicarea chestionarelor pentru beneficiarii direcți și indirecti – elevi și părinți – utilizând aplicația <https://calitate.aracip.eu>.
 - aplicarea instrumentelor de evaluare internă în vederea culegerii de informații
 - monitorizarea promovării ofertei educaționale a unității școlare, desfășurării lectoratelor cu părinții la nivel de clasă, monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor
 - analiza Raportului programului “Săptămâna verde”;
 - În luna iunie:
 - monitorizarea progresului școlar, participării la concursurile școlare, completării cataloagelor școlare
 - analiza activității ariilor curriculare privind îndeplinirea criteriilor de calitate, a rapoartelor de monitorizare și a rezultatelor la EN II, IV și VI
 - Încărcarea pe platforma aplicației <https://calitate.aracip.eu> a rezultatelor chestionarelor aplicate părinților.
- Activitățile propuse au fost realizate și urmărite îndeaproape atât de managementul unității cât și de CEAC.

5. Concluzii ce se desprind din activitățile desfășurate (2025–2026)

În urma activităților de monitorizare, evaluare și analiză realizate pe parcursul anului școlar 2025–2026, se constată că activitatea CEAC a urmărit în mod constant obiectivele stabilite și direcțiile din planul de îmbunătățire al unității.

Monitorizarea documentelor școlare, a ritmicității notării, a progresului școlar, a managementului clasei, a strategiilor didactice, a frecvenței și a activităților extracurriculare a oferit repere pentru identificarea aspectelor care necesită consolidare și pentru formularea unor măsuri de îmbunătățire.

Aplicarea și prelucrarea chestionarelor adresate beneficiarilor educației, precum și utilizarea instrumentelor de evaluare internă au contribuit la colectarea de feedback și la fundamentarea demersurilor privind creșterea calității și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

Un aspect important îl constituie preocuparea constantă pentru incluziune, diversitate, toleranță și participare, precum și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și actualizarea documentelor și portofoliilor utilizate în procesul de evaluare internă.

Activitatea CEAC a contribuit, de asemenea, la creșterea transparenței prin utilizarea site-ului unității școlare și a platformei ARACIP, la monitorizarea implementării planului de îmbunătățire și la susținerea demersurilor instituționale pentru extinderea ofertei educaționale, inclusiv prin obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelul preșcolar.

În ansamblu, activitatea CEAC din anul școlar 2025–2026 poate fi apreciată ca fiind orientată spre monitorizare sistematică, colaborare, transparență și îmbunătățire continuă. Pentru perioada următoare se impune consolidarea utilizării datelor rezultate din monitorizări și chestionare în fundamentarea deciziilor și a măsurilor de îmbunătățire.

6. Analiza SWOT a activității CEAC (2025–2026)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

• Planificarea și monitorizarea sistematică a activității CEAC; • Revizuirea și actualizarea documentelor CEAC și a planului de îmbunătățire; • Utilizarea instrumentelor de monitorizare și evaluare internă; • Aplicarea și prelucrarea chestionarelor pentru colectarea feedbackului; • Monitorizarea progresului școlar, a incluziunii și a climatului educațional; • Colaborarea cu structurile și comisiile din cadrul unității; • Utilizarea platformei ARACIP și a site-ului școlii pentru transparență; • Susținerea demersurilor pentru extinderea ofertei educaționale.	• Necesitatea unei sistematizări mai riguroase a datelor rezultate din monitorizări și chestionare; • Necesitatea corelării mai vizibile a rezultatelor evaluării interne cu măsurile de îmbunătățire; • Necesitatea consolidării implicării tuturor membrilor comunității școlare în cultura calității; Nu toate echipamentele moderne sunt utilizate optim de cadrele didactice sau au programele depășite
---	---

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- Volumul ridicat de documente și activități de monitorizare poate îngreuna analiza aprofundată. - Riscul diminuării resurselor de timp necesare activităților de monitorizare, analiză și îmbunătățire continuă a calității. - Factori socio-economici care pot influența frecvența și rezultatele școlare ale elevilor	- Posibilitatea organizării de cursuri și formări continue pentru cadrele didactice în domeniul calității și al noilor metodologii. - Dezvoltarea parteneriatelor comunitare și a proiectelor interculturale. - Creșterea accesului la resurse educaționale digitale și exemple de bună practică

7. Noi puncte de acțiune – propuneri pentru anul școlar 2026–2027

1. Continuarea monitorizării sistematice a progresului școlar, a ritmicității evaluării, a frecvenței și a incluziunii, cu evidențierea măsurilor corective și preventive.
2. Consolidarea mecanismelor de colectare, centralizare și analiză a feedbackului oferit de elevi, părinți și personalul școlii.
3. Corelarea mai explicită a rezultatelor monitorizărilor și chestionarelor cu planul de îmbunătățire și cu deciziile manageriale.
4. Monitorizarea implementării măsurilor privind eficientizarea actului de evaluare și dezvoltarea unor practici de evaluare formative, adaptate nevoilor elevilor.
5. Continuarea demersurilor pentru dezvoltarea culturii calității și pentru implicarea activă a întregii comunități școlare.
6. Sprijinirea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice și valorificarea formărilor în activitatea didactică.
7. Monitorizarea calității activităților desfășurate la nivelul preșcolar și integrarea noului nivel în mecanismele interne de asigurare a calității.
8. Menținerea transparenței instituționale prin actualizarea informațiilor publice și utilizarea eficientă a platformelor digitale relevante.
9. Revizuirea periodică a documentelor, procedurilor și instrumentelor CEAC, în raport cu cerințele legislative și metodologice în vigoare.

III.4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;

- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar, iar acesta permite parțial conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate;
- În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern și acesta este nefuncțional

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 17.06.2025, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constata următoarele:

☐ Există difuzată și implementată procedura operațională "Etica. Integritate Acordare de consultanță și asistență etică", în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

☐ Salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

☐ Valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială Nr,1 ROSIA a elaborat Codul de etică și de conduită profesională este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnătură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților. Fiecare angajat poate să sesizeze seful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA

☐ Salariații Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Astfel, standardul nr. 1 a fost implementat.

☐ Sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fisele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de seful structurilor, aprobate de conducătorul instituției și aduse la cunoștința salariaților prin semnătură. Totodată, conducerea se îngrijește ca aceste sarcini să se regasească în Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, la care să aibă acces toți salariații. Fisele posturilor se întocmesc pentru toți angajații și se actualizează, ori de câte ori necesitățile o cer. Compartimentul de specialitate gestionează fisele posturilor ale salariaților. Regulamentul de organizare internă (ROI) a fost propus, dezbătut la nivelul unității, avizat în Consiliul Profesoral din data de și aprobat în Consiliul de Administrație.

☐ În cadrul Școlii Gimnaziale Nr,1 ROSIA organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2025 -2026 a fost elaborat Planul anual de formare profesională. Până în prezent un procent destul de mare de cadre au participat la instruire profesională conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

☐ Delegarea de competențe se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilității, de către salariațul delegat, se confirmă prin semnătură. Subdelegarea este posibilă cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 există HCL

aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la baza costul standard/elev. Prin rectificarea bugetara in baza cerintelor de suplimentare/diminuare/virare de credite si prin actualizarea planului anual de management.

□ Este implementat standardul 8 al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. In acest sens exista elaborata, difuzata si implementata PO-CCIM- 07 - Procedura de Sistem privind intocmirea registrul de riscuri. Riscurile sunt identificate si definite in raport cu activitatile a caror realizare este afectata de materializarea riscurilor. In conformitate cu procedura "Managementul Riscului", toate riscurile identificate de catre compartimentele de specialitate au fost evaluate si s-au stabilit actiuni pentru minimizarea lor.

□ Sunt implementate standardele 13 al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondenta si arhivarea.

□ Este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularitatilor. Este intocmita si difuzata procedura operationala de sistem privind semnalarea neregulilor in desfasurarea activitatilor PS-CCIM-05. - Procedura de sistem privind semnalarea neregularitatilor. In cazul semnalarii unor nereguli in indeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesiseaza CA prin intermediul unui referat care convoaca Comisia de disciplina si/sau Comisia de etica. Evaluarea anula a performantelor profesionale sanctioneaza neindeplinirea sarcinilor de serviciu.

□ Este implementat standardul 2 al Ordinului 600/2018 privind separarea atributiilor. Separarea atributiilor se realizeaza prin fisa postului, ROI si procedurile operationale realizate la nivelul institutiei.

□ Standardul 10 privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Scolii Gimnaziale Rosia are obligatia avizarii/luarii la cunostinta a tuturor documentelor intocmite de personalul din subordine.

□ Este implementat standardul 6 al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de functii si Organigrama, resursele financiare sunt prevazute in lege. Resursa materiala este asigurata.

□ Este implementat standardul 15 al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea si evaluarea controlului prin completarea Anexelor

□ Este implementat standardul 16 "Auditul intern" al Ordinului 600/2018, care se efectueaza de catre ordonatorul principal de credite

În acest caz mentionez următoarele:

-Comisia de monitorizare este funcțională;

-Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial este parțial implementat și actualizat anual;

-Procedurile documentate sunt elaborate și actualizate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate;

-Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

-În cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern și acesta este nefuncțional, nefiind compus din minim două persoane.

Prezentul raport s-a elaborat in conformitate cu instructiunile privind intocmirea, aprobarea si prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevazute in anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finantelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile si completarile ulterioare.

La data autoevaluarii s-a constatat ca exista 15 standarde implementate si 1 standard partial implementat. Pe baza rezultatelor autoevaluarii apreciez ca la data de 17.06.2026 sistemul de control intern/managerial al Scolii Gimnaziale Nr.1 ROSIA este implementat conform cu standardele cuprinse in Codul controlului intern/managerial in proportie de 100%.

In perioada imediat urmatoare se continua implementarea tuturor standardelor cuprinse in Ordinului 600/2018.

III.5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

În cursul anului școlar **2025-2026** Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse:

- cunoașterea principalelor tipuri de risc, a formelor de manifestare a acestora, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;
- formarea și perfecționarea deprinderilor practice privind modul de comportare pe timpul situațiilor de urgență;
- formarea capacității de a folosi cunoștințele în domeniul situațiilor de urgență pentru reglarea și influențarea comportamentului propriu și de grup în dezvoltarea spiritului de înțajutorare.

Au fost întocmite fisele personalului didactic, nedidactic și auxiliar pentru anul școlar în curs.

În cadrul instructajului periodic le-a fost prezentat personalului din cadrul școlii ultimele materiale apărute în domeniul prevenirii și a modului de acționare în caz de producere a unei situații de urgență.

Am organizat acțiuni de simulare a unor situații de urgență în toate structurile din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Rosia. Activitățile tematice propuse au fost organizate pe nivel de învățământ de către fiecare cadru didactic responsabil. Toate cadrele didactice au organizat activități de prelucrarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități, ținând cont de riscurile și accidente ce pot interveni în lecții, pe timpul pauzelor, la activitățile de educație fizică, în timpul activităților extracurriculare, și comportamentul în situații limită.

La orele de consiliere, cadrele didactice au organizat activități teoretice cu privire la apărarea împotriva incendiilor, cutremurelor și măsurile de protejare, activități ce au constat în instruirea elevilor privind normele de prevenire a incendiilor, exerciții de simulare a unui incendiu, informarea privind normele și regulile de pregătire antiseismică, protecție, comportare în caz de cutremur, exerciții de simulare cutremur, prezentare de materiale informative (referate, broșuri, reportaje) privind comportamentul în caz de incendiu/ cutremur, prezentarea regulilor privind folosirea energiei electrice, a aparatului electric atât la școală cât și acasă,

Menționez că aceste măsuri au fost implementate în perioada desfășurării cursurilor

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026

- Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2025-2026;
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul școlii și completarea fișelor individuale de instructaj pentru stingerea și prevenirea incendiilor;
- Verificarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu în toate localurile școlii;
- Verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Actualizarea și afișarea planurilor de evacuare a școlilor;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență
- Organizarea unor exerciții de evacuare a localurilor școlilor pentru situații de urgență: incendiu, cutremur, conform graficului.

Înstructajul privind SSM este realizat trimestrial online ETB.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție antiseismică;
- asigurarea cu dotarea necesară prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu;
- sprijin din partea conducerii școlii în toate situațiile;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- realizarea de exerciții practice de simulare a comportamentului în situații de urgență.

PUNCTE SLABE

- o Perceperea activităților de siguranță și PSI ca pe o sarcină pur formală sau birocratică de către anumiți angajați sau elevi;

AMENINȚĂRI

- o nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;

OPORTUNITĂȚI

- interes crescut față de această activitate din partea conducerii școlii;

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare între Școala Gimnazială Nr.1 Roșia și autoritățile publice: ISU Bihor și Primăria Roșia.

IV. Soluții posibile

- O mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități;
- Urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- Organizarea activităților cu participarea reprezentanților ISU Bihor pentru că sunt mai atractive pentru elevi.

Grupul de acțiune antibullying la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia Anul școlar 2025-2026

Agresiunea și hărțuirea în mediul școlar rămân provocări globale majore, având un impact direct asupra sănătății psihoemoționale și dezvoltării armonioase a copiilor. Asigurarea unui climat școlar sigur și incluziv constituie o precondiție esențială atât pentru desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ, cât și pentru îndeplinirea nevoilor fundamentale de siguranță ale elevilor.

În acest context, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia funcționează Grupului de Acțiune Antibullying, o structură multidisciplinară din care fac parte: directorul unității de învățământ, cadre didactice, reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților și un reprezentant al administrației locale.

Diagnoza Inițială și Identificarea Nevoilor

Elaborarea planului de acțiune s-a bazat pe aplicarea unor chestionare și pe organizarea unor sesiuni de consultare cu elevii. Demersul a urmărit maparea experiențelor acestora cu privire la diverse forme de agresiune:

- Fizică și verbală: insulte, amenințări, porecle sau glume jignitoare;
- Socială / Relațională: excluderea din grupuri sau jocuri, lansarea de zvonuri și dezinformarea deliberată;
- Cibernetică (Cyberbullying): utilizarea tehnologiei pentru trimiterea de mesaje sau imagini cu scopul de a intimida, umili sau expune public date private.

Rezultatele au confirmat prezența comportamentelor agresive și a cazurilor de victimizare, dar au reliefat și o dorință fermă a colectivului de elevi pentru eradicarea fenomenului. De asemenea, s-a identificat o atitudine pasivă în rândul unor elevi, cauzată de lipsa de cunoaștere a mecanismelor de raportare.

Obiective și Activități Derulate (Anul Școlar 2025–2026)

Pentru a răspunde acestor provocări, Grupul de Acțiune Antibullying, în strânsă colaborare cu dirigenții, învățătorii și consilierul școlar, a urmărit creșterea gradului de conștientizare, identificarea timpurie a cazurilor, medierea conflictelor minore, încurajarea martorilor să intervină și promovarea raportării responsabile.

Dintre activitățile reprezentative implementate menționăm:

- Sesiuni de informare și stabilire de reguli: dezbateri la clasă privind formele de agresiune și instruirea elevilor cu privire la canalele și procedurile de raportare;
- Proiecte aplicate: realizarea de afișe și materiale video tematice de către elevii clasei a VI-a, în cadrul disciplinei *Educație socială*;
- Parteneriate interinstituționale: întâlniri de prevenție organizate în colaborare cu reprezentanții Poliției Române și ai administrației locale;
- Lecții demonstrative: activități tematice desfășurate la ciclul gimnazial (clasele VI–VIII) axate pe prevenția bullyingului în mediul școlar și extrașcolar, combaterea și gestionarea fenomenului de cyberbullying. Desfășurarea lecției Digital citizens în cadrul Săptămâna Educației Globale.
- Campanii naționale și consiliere: difuzarea materialelor din cadrul campaniilor „Salvați Copiii” și desfășurarea atelierelor specifice coordonate de consilierul școlar.

Analiza SWOT a Activității Grupului Antibullying

Puncte Tari	Puncte Slabe

• Implicarea activă a cadrelor didactice (învățători și diriginți). • Participarea entuziastă a elevilor desemnați ca „Ambasadori Antibullying”.	• Comunicare deficitară cu părinții copiilor care prezintă abateri disciplinare. • Implicare sporadică a familiei în remedierea comportamentelor negative. • Tendința de protejare/„acoperire” a agresorilor de către colectivul clasei.
Oportunități	Amenințări
• Deschiderea comunității locale pentru sprijinirea școlii (ex. parteneriatul cu Poliția Locală). • Disponibilitatea derulării de activități extracurriculare specifice.	• Mediul socio-economic precar al unor familii. • Timpul redus petrecut de părinți alături de copii și pasivitatea în fața agresiunilor. • Scăderea interesului pentru educație în anumite medii.

Soluții Strategice Propuse

Consolidarea parteneriatului cu familia: Organizarea de sesiuni periodice de informare și conștientizare dedicate părinților.

III. 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.

Comisia de elaborare a proiectelor Erasmus +, a funcționat la nivelul unității prin decizia directorului unității, și tot prin decizia directorului a fost desemnat un coordonator pentru proiecte educaționale europene.

Implementarea programului Erasmus+ la nivelul Școlii Gimnaziale nr. 1 Roșia are ca scop principal creșterea calității actului educațional, dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice și ale elevilor, precum și consolidarea dimensiunii europene a educației. Prin participarea la proiecte europene, instituția urmărește modernizarea practicilor educaționale, promovarea incluziunii și stimularea cooperării internaționale.

La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026 s-au derulat următoarele proiecte din programul Erasmus+: proiectul „Digital și funcțional în rural” (nr. de referință 2025-1-RO01-KA122-SCH-000322901), proiect de scurtă durată pentru mobilitatea elevilor și a personalului din domeniul educației școlare, cu un buget total de 24.929 euro.

Obiectivele proiectului sunt

- Creșterea nivelului de alfabetizare digitală a cadrelor didactice și a elevilor școlii noastre
- Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor TIC în procesul didactic de către cadrele didactice ale școlii prin exploatarea oportunităților oferite de tehnologiile digitale
- Crearea unor oportunități de învățare, colaborare și dezvoltare a competențelor în context european pentru cadrele didactice și elevii școlii noastre

În anul școlar 2025-2026 s-au desfășurat 2 activități principale:

- mobilitate de tip job-shadowing (3 cadre didactice) – la instituția 1st Primary School of Katerini, Grecia, în perioada 30 martie - 3 aprilie 2026;
- mobilitate de tip curs de formare (3 cadre didactice) – curs *ICT and Digital Tools in Education*, organizația Erasmus Learn, în Heraklion – Creta, în perioada 22 -26 iunie 2026.

În completarea activităților Erasmus+, la nivelul instituției, un număr de 6 cadre didactice au implementat proiecte eTwinning, facilitând extinderea cooperării internaționale și implicarea unui număr mai mare de beneficiari în activități educaționale colaborative.

Proiectele eTwinning derulate sunt:

Next Subject is eTwinning class – prof. Gherlea Diana-Eliza

Cultural Bridge – prof. Silaghi Valentina-Gela

Global Roots – prof. Tăutu Daniela

En français s il vous plait – prof. Lungu Dana Cosmina

Clean Water Adventure – prof. Usvat Irina

Platforma eTwinning este comunitatea școlilor din Europa care promovează colaborarea, inovarea și utilizarea tehnologiilor digitale în educație. Prin proiectele desfășurate, elevii și cadrele noastre didactice colaborează direct cu parteneri din întreaga Europă, dezvoltându-și competențele digitale, de comunicare și interculturale. Datorită implicării constante, muncii în echipă și standardelor înalte de predare demonstrate de întreaga comunitate școlară, instituția noastră a fost distinsă cu titlul de Școală eTwinning 2025-2026. Această recunoaștere la nivel european atestă nu doar calitatea proiectelor noastre, ci și angajamentul școlii în promovarea valorilor europene, a siguranței pe internet și a învățării moderne, orientate spre viitor.

De asemenea, în cadrul școlii s-au derulat activități specifice marcate în inițiative internaționale precum *Săptămâna Educației Globale*, *Code Week* și *Global Action Days*. Totodată, sub umbrela programului *Eco-Schools*, s-a desfășurat o paletă largă de proiecte de mediu. Toate aceste eforturi au culminat cu obținerea titlului de „Școală Verde”, acordat în urma evaluării din luna mai 2026 de către comisia constituită din reprezentanți ai C.C.D.G, ai Inspectoratului Școlar Județean Bihor și ai Departamentului de Mediu din cadrul Primăriei Roșia.

Comisia pentru etică și integritate

În condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, educația pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

În acest sens, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să asigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Scopurile acestor proceduri sunt:

- prevenirea corupției la nivel educational,
- creșterea gradului de educație anticorupție,
- aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educational și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere este vizată de către cadre didactice, personal de conducere, didactic auxiliar, elevi. Comisia de etică și de integritate de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Rosia, constituită în baza Codului de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2025-2026 următoarele obiective:

- continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;
- implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile „Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor

metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost reamintite elevilor, prevederile Codului de etică, diseminarea conținutului acestuia realizându-se prin aplicarea unor chestionare la nivelul fiecărei clase.

În activitatea sa, Comisia de etică și integritate a plecat de la următoarele premise, stipulate în propriul Statut de organizare și funcționare:

a) Comisia dă curs și soluționează doar sesizările sau reclamațiile care contravin prevederilor Codului de etică;

b) Nu sunt acceptate pentru analiză anonimele și reclamațiile din partea altor persoane decât a celor direct implicate;

c) Încălcările normelor Codului de etică se sancționează proportional cu gravitatea abaterilor.

Comisia de etică și integritate în evaluarea stării morale pe durata anului școlar a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Din cauza desfasurării activităților didactice pe o perioadă destul de lungă în online în cadrul comisiei nu s-au desfasurat activități cu elevii, doar în cadrul orelor de consiliere.

În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”. De asemenea, niciun cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Rosia nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor sau a cadrelor didactice.

În concluzie membrii Comisiei de etică și integritate și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în școală putem afirma următoarele :

Puncte tari:

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției ;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;

Puncte slabe:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse, din cauza desfășurării activității în online.

Comisia notare ritmică

La sfârșitul lunii **anului școlar** 2025-2026, Comisia de notare ritmică a elevilor de la Școala Gimnazială Nr.1 Rosia, s-a întrunit pentru a discuta și realiza raportul privind înregistrarea ritmicității notării elevilor din școală. Verificarea ritmicității notării s-a făcut la sfârșitul anului școlar 2025-2026.

Prin această verificare s-au urmărit:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele I – VIII .
- Comisia pentru notare ritmică a reținut faptul că la disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin a unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note /interval de învățare
- Verificarea sistematică a corectitudinii cu care se completează cataloagele de către cadrele didactice; În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele:
- la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;
- numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planului de învățământ
- notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră. Nu existau ștersături sau corecturi.
- nu sunt elevi cu absente nemotivate;

În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învățământ, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către marea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" cuprins în R.O.F.U.I.P.	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățătură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățătură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu. Număr de note diminuat din cauza activității în online.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade sau activități extrașcolare.
Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevii.

	Introducerea la orele de dirigentie a temelor legate de „arta de a învăța”. Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”, mai ales pentru elevii de la ciclul gimnazial.
--	---

IV. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE SI EXTRAȘCOLARE

RAPORT ANUAL 2025-2026

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

Anul școlar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În strategia Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanța intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele județene, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematică pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psiho-intelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.

- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, CCD, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie

I. Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme. Activitatea educativă

În **Modulul 1**, în luna septembrie- întâlnire de comisie cu domnii profesori diriginți pentru analiza activității din anul școlar anterior și pentru a stabili tematică pentru anul școlar 2023-2024, a fost întocmit graficul desfășurării activităților propuse de fiecare profesor dirigenție.

În **Modulul 1**, în luna octombrie a avut loc în cadrul comisiei, cu participarea direcțiunii Dezbaterea cu tema: **„Provocările de pe TIK TOK și problemele pe care le generează”**. Elevii se pun în pericol și încalcă regulamentul școlii. S-au făcut următoarele propuneri (care s-au implementat de-a lungul anului școlar): în cadrul ședințelor cu părinții să se susțină LECTORATE pe baza acestui fenomen;

- să se susțină lecții la dirigenție pe tema Cyberbullying, lucru realizat în cursul anului de fiecare dirigenție;
- să se realizeze Lecție de informare și prevenție cu reprezentantul Poliției.

În **Modulul 2**, în luna noiembrie domnul dirigenție prof. a susținut la clasa a VIII-a (20 elevi) activitatea: **„Educația, partenerul carierei mele”** Lecția a urmărit explorarea identității vocaționale în contextul apropierii alegerii viitorului liceu. Folosind aplicații digitale moderne elevii au realizat un eseu: *Rucsacul de călătorie*, în care au pus abilitățile, reușitele, calitățile personale care să-i ajute în alegerea carierei. S-au purtat discuții și reflecții personale pe baza unor exerciții propuse: *Copacul Meseriilor*, *Primăvara* -etapa explorărilor educaționale și profesionale, traseele educaționale pe care le vor urma. Asigurarea feedback-ului s-a realizat interactiv și distractiv prin joc didactic în aplicația Word Wall.

În următoarele module profesorii diriginți ai claselor a V-a, a VI-a și a VII-a, au ținut lecții demonstrative după cum urmează:

- Clasa a VII-a, *Am încredere în mine*- prof. Tăutu Daniela
- Clasa a V-a, *proiectul Clasa Oglinzilor*- prof. Herlea Angela
- Clasa a VI-a , *Patriotismul nu s-a demodat. Cât de români se văd elevii ?*- prof. Ivan Leț

Ana Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia a desfășurat pe întreg parcursul anului școlar 2025- 2026 activități de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a VIII-a, după cum urmează:

De către dirigințele clasei a VIII-a în cadrul lecțiilor desfășurate la disciplina Consiliere și dezvoltare personală, conform programei, în orele alocate *Managementului Carierei*;

În programul Cabinetului școlar de asistență psihopedagogică, de către prof. psihopedagog, consilier școlar, Oana Stretea;

Prin participarea la **Ziua porților deschise**, la liceele care au organizat, dar și la liceele tehnologice, cu învățământ dual;

Prin activități extrașcolare în diverse proiecte educaționale, proiectul Erasmus, Digital în mediul rural

IV. 2. Activități extrașcolare și extracurriculare

1. „ZIUA EUROPEANĂ A LIMBILOR”- 26 septembrie 2025- Prof. Diana Gherlea, Prof. Cosmina Lungu
2. „SĂPTĂMÂNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE”- octombrie 2025- toate cadrele didactice
3. ”LET’S CELEBRATE THANKSGIVING DAY!”- 22 noiembrie 2025- Prof. Diana Gherlea
4. “Toamnă mândră darnică”- expoziție colaje de toamnă- noiembrie 2025- diriginții claselor
5. 1 Decembrie - Ziua Națională a României- program artistic- decembrie 2025- prof. Florentin Ciuhandu
6. „Christmas through the eyes of a child,, Motivational Videos&craft work „COLINDE, COLINDE!” – decembrie 2025- toate cadrele didactice
7. Mihai Eminescu- „LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI”- 15 ianuarie 2026- Prof. Tăutu DANIELA, Prof. Roman Rodica
8. „MICA UNIRE - HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ!” - 24 ianuarie 2026- Prof.Silaghi VALENTINA
9. „COMEMORAREA VICTIMELOR HOLOCAUSTULUI”- 27 ianuarie 2026- Prof.Silaghi VALENTINA, Prof. Cosmina Lungu
10. „Mamei, primăvara-n dar”- activități dedicate zilei de 8 martie- Prof. Ivan Leț Ana
11. LA FRANCOPHONIE”- 21 martie 2026- Prof. Cosmina Lungu
12. Activități dedicate Sărbătorilor Pascale- Tradiții Și Obiceiuri Locale- HAPPY EASTER!- Prof. Ciuhandu Florentin, Prof. Gherlea Diana, Prof. Cosmina Lungu
13. “Ziua EUROPEI”- 9 mai 2026- prof. Cosmina Lungu
14. „SĂ-I SĂRBĂTORIM PE EROI!”- 25 mai 2026- Prof. Herlea Angela
15. „ZIUA COPILULUI - SUFLET DE COPIL” 31 mai 2026- Prof. Tăutu Alin

Raportul programului Școala Altfel

Perioada 16 Decembrie-20 Decembrie

În perioada 16 – 20 decembrie 2025 la Școala Gimnazială nr.1 Roșia, s-au desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare în cadrul programului național „Școala Altfel”, în care au fost implicați toți elevii și cadrele didactice din școală. La elaborarea programului de activități s-a ținut cont de vârsta și interesele copiilor, iar activitățile s-au desfășurat în conformitate cu planificările întocmite de cadrele didactice implicate.

1. Titlul proiectului: „ Școala Altfel”

Scopul activității:

În cadrul programului „ Școala Altfel ” s-a avut în vedere dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul elevilor ca răspuns la propriile lor preocupări, punându-se accent pe învățarea prin experiență și pe caracterul inovator și transdisciplinar al activităților, pe stimularea creativității și a cooperării prin :

- Diversitatea activităților desfășurate
- Motivarea elevului pentru învățare
- Implicarea activă a elevilor
- Utilizarea metodelor activ-participative
- Stimularea interesului cognitiv și afectiv
- Stimularea comunicării interpersonale și a interrelaționării
- Încurajarea exprimării sentimentelor și a viziunii proprii în realizarea lucrărilor practice

2. Numărul de activități derulate: 70

➤ Tipuri de activități proiectate/realizate:

✓ Educația pentru sănătate și nutrițională: 10

✓ Educație ecologică: 5

✓ Educația pentru artă: 10

✓ Excursii/vizite virtuale: 10

✓ Altele (lectura, literatura, teatru de păpuși, filmul, experimente, științele, experimentele, istoria, informatica etc): 35

➤ Surse online utilizate (link-uri) în realizarea activităților planificate (se enumeră) :

www.didactic.ro

www.google.ro

www.youtube.com

<https://www.common sense.org/education/digital-citizenship/lesson/whats-in-your-digital-footprint-quick-activity>

<https://www.nspcc.org.uk/keeping-children-safe/online-safety/quiz/>

3. **Obiective urmărite:**

- să-și formeze o atitudine responsabilă față de propria sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos
- să-și dezvolte potențialul creativ prin activități artistico-plastice
- să demonstreze acceptare și înțelegere față de celelalte persoane din mediul apropiat
- să manifeste interes pentru păstrarea tradițiilor de Crăciun
- să manifeste interes pentru spiritul Sărbătorilor de iarnă

4. **Rezultate înregistrate:**

La activitățile desfășurate au participat aproape toți elevii, s-au implicat activ ceea ce arată că activitățile realizate au fost nu doar instructiv educative, ci au reușit și să trezească interes.

Impactul activităților asupra beneficiarilor elevi:

- participarea activă și cu entuziasm a elevilor la organizarea și desfășurarea activităților
- învăț să se comporte în societate și prin comportamentul lor civilizat promovează imaginea școlii;
- învăț să găsească soluții adecvate în situații nou întâlnite
- învăț să discute despre un film și problemele pe care acesta le ridică;
- completarea cunoștințelor de cultură generală
- descoperirea unor aptitudini noi
- formarea deprinderilor de a lucra în echipă
- relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- cooperarea între elevi și cadrele implicate,
- dezvoltarea comunicării în cadrul grupului
- dezvoltarea personală a elevului
- interrelaționarea
- promovarea sănătății și a stării de bine a individului
- prevenția îmbolnăvirilor sau accidentărilor
- consolidarea deprinderilor de a respecta regulile jocurilor, și a celor de circulație pe drumurile publice
- încurajarea simțului responsabilității
- dezvoltarea spiritului critic și de echipă
- formarea unor deprinderi de comportament ecologic
- dobândirea de către elevii din grupurile țintă, de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare;

5. Analiza SWOT:

a) Puncte tari:

Majoritatea obiectivelor propuse s-au realizat

Colaborarea eficientă dintre cadre didactice, elevi, părinți

Activități realizate în parteneriat cu alte instituții ;

Abordarea creativă și interactivă a activităților derulate;

Observarea elevilor în alte contexte educaționale;

Desfășurarea unor activități plăcute și relaxante dar și instructive

Diversitatea activităților;

Dezvoltarea spiritului civic și ecologic al elevilor;

Descoperirea de către elevi a unor abilități noi

Atmosfera de bună dispoziție

Socializarea elevilor

Sporirea responsabilității individuale și colective

Crearea unui climat educațional deschis și stimulat prin relațiile interpersonale;

Cadre didactice bine pregătite

b) Puncte slabe:

Limitarea deplasărilor în alte localități datorită costurilor

Costurile unor activități care nu se încadrează în bugetul părinților

Vreme nefavorabilă

Implicarea unui număr mic de părinți.

c) Oportunități:

Proiectarea mai multor activități pe teme de interes cu sprijin din partea autorităților competente

Dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;

Promovarea imaginii școlii în comunitate

d) Amenințări :

Slaba înțelegere din partea părinților și a elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;

Posibilitățile materiale reduse afectează desfășurarea unor activități care presupun efort financiar;

Interes scăzut față de școală, din partea unor părinți

Depășirea normei didactice săptămânale, în funcție de orarul clasei

6. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului:

Alocarea unor fonduri pentru derularea activităților;

Întocmirea unor planuri unitare de activități care să avantajeze un număr cât mai mare de elevi

Școala Altfel Decembrie 2025 sinteza raportului activităților

În perioada analizată, în cadrul unităților de învățământ au fost desfășurate numeroase activități educative, extracurriculare și extrașcolare, cu implicarea elevilor, preșcolarilor, cadrelor didactice, părinților și, în unele situații, a unor parteneri externi. Activitățile au urmărit dezvoltarea armonioasă a copiilor și formarea unor competențe și atitudini necesare integrării acestora în viața școlară și socială.

Un loc important l-au ocupat activitățile cultural-artistice și de valorificare a tradițiilor și obiceiurilor locale și naționale. Au fost organizate activități dedicate sărbătorilor de iarnă, precum serbări, colinde, ateliere de creație, confecționarea de ornamente și felicitări, precum și activități de cunoaștere și păstrare a tradițiilor de Crăciun. Prin aceste demersuri s-a urmărit dezvoltarea creativității, a sensibilității artistice, a abilităților de comunicare și cooperare, precum și cultivarea interesului pentru patrimoniul cultural și tradițiile comunității. O componentă relevantă a activităților a fost reprezentată de educația pentru sănătate și promovarea unui stil de viață sănătos. Copiii au fost implicați în activități practice privind alimentația echilibrată, igiena și prepararea unor produse alimentare sănătoase, precum salate de fructe, sucuri naturale și gustări. Aceste activități au contribuit la formarea unor comportamente responsabile față de propria sănătate și la dezvoltarea deprinderilor practice.

Educația rutieră și siguranța personală au constituit, de asemenea, teme abordate în activitățile educative. Prin activități precum „Micuții pietoni” și „Micul pieton”, copiii au fost familiarizați cu principalele semne de circulație, regulile de traversare și consecințele nerespectării normelor de circulație. Unele dintre aceste activități au beneficiat de participarea reprezentanților poliției, ceea ce a permis corelarea informațiilor teoretice cu exemple și situații practice.

O altă direcție importantă a fost educația civică și dezvoltarea comportamentelor prosoziale. Activitățile dedicate prevenirii și reducerii discriminării, combaterii fenomenului de bullying și dezvoltării capacității de gestionare a conflictelor au urmărit identificarea comportamentelor agresive, dezvoltarea comunicării și încurajarea solicitării de ajutor în situații de risc. De asemenea, activitățile de binefacere au urmărit dezvoltarea empatiei, acceptării și înțelegerii față de ceilalți. În domeniul dezvoltării fizice și al unui stil de viață activ au fost organizate drumeții, jocuri în aer liber și activități sportive, prin care s-au urmărit dezvoltarea motricității, a spiritului de echipă, respectarea regulilor și promovarea mișcării. Activitățile au oferit contexte de învățare nonformală și de socializare, atât pentru preșcolari, cât și pentru elevii din ciclul primar și gimnazial. Au fost derulate și activități destinate dezvoltării competențelor de comunicare, lectură și exprimare, precum activități literare, vizionări de filme, concursuri, rebusuri matematice și activități de stimulare a gândirii creative. Acestea au urmărit consolidarea competențelor de comunicare orală și scrisă, stimularea curiozității,

dezvoltarea gândirii creative și a capacității de autoevaluare. Totodată, în contextul dezvoltării competențelor necesare societății actuale, au fost realizate activități de educație digitală, precum „Digital citizens”, orientate spre utilizarea conștientă și sigură a internetului. Activitățile au vizat formarea unor comportamente responsabile în mediul online și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

În ansamblu, activitățile consemnate evidențiază preocuparea unităților de învățământ pentru diversificarea experiențelor de învățare și pentru dezvoltarea elevilor și preșcolarilor din perspective multiple: cognitivă, socială, emoțională, artistică, fizică și civică. Activitățile au valorificat metode practice și interactive, lucrul în echipă, activitățile de creație, jocul, explorarea mediului și colaborarea cu familia sau cu reprezentanți ai comunității. Evaluarea a fost realizată, în funcție de specificul activității, prin observarea sistematică a comportamentului, aprecieri verbale, expoziții, produse ale activității, fotografii, diplome și alte materiale de evidență

Activități desfășurate în cadrul programului Școala Verde

În perioada 11–17 aprilie 2026, în cadrul Programului „Săptămâna Verde”, au fost desfășurate numeroase activități educative, practice și extracurriculare, având ca principală finalitate formarea și consolidarea comportamentelor responsabile față de mediul înconjurător. Activitățile au fost organizate pentru preșcolari și elevi din clasele pregătitoare–VIII și au abordat teme precum protecția mediului, biodiversitatea, schimbările climatice, managementul deșeurilor, reciclarea și reutilizarea, protejarea resurselor de apă, consumul și producția sustenabile, energia verde, alimentația sănătoasă și stilul de viață sănătos.

Programul a inclus o varietate de metode și forme de organizare: activități practice, ateliere de creație, workshop-uri, sesiuni informative, experimente, proiecții de filme, activități de ecologizare, excursii, activități în natură, jocuri și activități sportive. Prin intermediul acestora, elevii și preșcolarii au fost implicați direct în observarea și explorarea mediului, identificarea problemelor de mediu și găsirea unor soluții concrete pentru protejarea acestuia. Obiectivele urmărite au vizat, între altele, înțelegerea cauzelor și consecințelor schimbărilor climatice, identificarea surselor de poluare, formarea deprinderilor de colectare selectivă și reciclare, reducerea și reutilizarea resurselor, precum și dezvoltarea unor comportamente ecologice responsabile.

O componentă importantă a programului a fost reprezentată de activitățile practice cu impact direct asupra mediului școlar și comunitar. Au fost realizate acțiuni de ecologizare, colectare a deșeurilor, amenajare a spațiilor verzi, plantare de pomi și flori, precum și activități de reutilizare și valorificare creativă a materialelor reciclabile. Astfel de activități au urmărit transformarea cunoștințelor despre protecția mediului în comportamente concrete și dezvoltarea spiritului de responsabilitate și cooperare. În acest sens, sunt relevante acțiunile de plantare de pomi fructiferi, amenajarea grădinilor și spațiilor verzi ale unităților de învățământ și activitățile de ecologizare desfășurate în comunitate.

Un domeniu consistent al activităților l-a constituit **educația pentru gestionarea responsabilă a deșeurilor**. Elevii au fost implicați în activități de învățare a regulilor de colectare selectivă, identificare a diferitelor categorii de deșeuri, reciclare, reutilizare și realizare de produse din materiale reciclabile. Au fost organizate ateliere și expoziții, târguri de economie circulară și activități practice prin care elevii au fost încurajați să conștientizeze efectele pozitive ale reducerii cantității de deșeuri și ale reutilizării obiectelor. Educația privind **apa și protejarea ecosistemelor acvatice** a fost abordată prin activități dedicate importanței apei pentru viață, identificării surselor de poluare, cunoașterii proprietăților apei și identificării unor soluții de reducere și re folosire a acestei resurse. De asemenea, elevii au explorat rolul apelor curgătoare și biodiversitatea asociată acestora, fiind implicați și în activități practice de ecologizare. În ceea ce privește **educația pentru schimbări climatice și dezvoltare durabilă**, activitățile au urmărit familiarizarea elevilor cu fenomenul schimbărilor climatice, cauzele și consecințele acestuia, gazele cu efect de seră și modalitățile de reducere a impactului asupra mediului. Elevii au fost implicați inclusiv în realizarea unor materiale de conștientizare și în activități privind amprenta ecologică și strategiile de protejare a planetei. Programul a acordat atenție și **economiei circulare și consumului responsabil**, prin activități de schimb și reutilizare a obiectelor, realizarea de decorațiuni din materiale reciclabile, precum și activități privind reducerea risipei alimentare. Aceste demersuri au contribuit la dezvoltarea unei perspective practice asupra utilizării responsabile a resurselor și la înțelegerea relației dintre consum, producție și protecția mediului. Un alt aspect important îl constituie **îmbinarea educației ecologice cu educația pentru sănătate și un stil**

de viață activ. Au fost organizate activități privind alimentația sănătoasă, igiena personală, mișcarea și practicarea sportului în aer liber, precum și activități de petrecere a timpului liber în natură. Acestea au urmărit formarea unor comportamente favorabile sănătății și dezvoltării armonioase a elevilor. Programul a avut și o importantă dimensiune de **cunoaștere a biodiversității și a patrimoniului natural local**, prin activități de explorare a împrejurimilor, identificarea elementelor de biodiversitate din arealul comunei Roșia, studierea ariilor protejate și a siturilor naturale, precum și prin excursii și activități desfășurate în natură. Aceste activități au favorizat învățarea experiențială și apropierea elevilor de mediul natural local. Activitățile au beneficiat de implicarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar și gimnazial, precum și de participarea unor parteneri și colaboratori externi. În funcție de tematică, au fost implicați reprezentanți ai comunității locale și organizații/entități cu experiență în domeniul protecției mediului și al educației ecologice, precum **Viitor Plus – Harta Reciclării, ECOTIC**, Primăria comunei Roșia și alți colaboratori locali. Participarea elevilor a fost consistentă, unele activități reunind grupuri de 40–64 de elevi, iar anumite activități fiind adresate tuturor elevilor din clasele V–VIII. Evaluarea activităților s-a realizat prin produse și dovezi ale participării elevilor, precum fotografii, fișe de lucru, desene, postere, colaje, machete, expoziții, materiale realizate din obiecte reciclabile și rezultate ale activităților practice. Prin caracterul aplicativ și participativ al demersurilor, Programul „Săptămâna Verde” a oferit contexte de învățare experiențială, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor despre mediu, a capacității de cooperare și investigare, precum și la formarea unor comportamente responsabile față de natură și resurse.

IV.3. Parteneriate și proiecte naționale - județene – locale

În anul școlar **2025–2026**, Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia a continuat dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor cu instituții publice, organizații, asociații, unități de învățământ și agenți economici, atât la nivel local și județean, cât și la nivel național și internațional. Aceste colaborări au avut ca scop susținerea activităților educative, extracurriculare și extrașcolare, precum și implicarea elevilor în proiecte și concursuri cu tematică diversă.

La **nivel local**, au fost menținute și actualizate anual protocoalele de colaborare cu instituțiile comunității, fiind evidențiate parteneriatele cu **Primăria Roșia, Postul de Poliție Roșia, Biserica Ortodoxă Roșia, Novara Invest SRL și Direcția de Sănătate Publică Bihor, Direcția Silvică Bihor-Ocolul Silvic Dobrești**. Aceste parteneriate au vizat organizarea și desfășurarea unor activități specifice, sprijinul financiar, moral și material acordat beneficiarilor, promovarea sănătății și educației pentru sănătate, precum și activități de antreprenoriat și de protejare a mediului. Colaborarea cu instituțiile locale contribuie la apropierea școlii de comunitate și la diversificarea experiențelor educaționale oferite elevilor.

La **nivel național, județean și interjudețean**, școala a fost implicată într-o gamă largă de proiecte și concursuri educative, prin colaborarea cu Ministerul Educației și cu Reprezentanța Comisiei Europene în România, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Consiliul Județean Bihor, asociații, edituri și alte unități de învățământ din țară. Printre activitățile menționate în tabel se regăsesc **Concursul Național Euroquizz**, concursuri naționale și regionale, precum și proiecte și activități dedicate tradițiilor, culturii, creativității, educației interculturale și protecției mediului.

Un loc important îl ocupă **proiectele și concursurile interdisciplinare și internaționale**, precum *Formidabilii, Micii Olimpici, Jurnalul Exploratorului Istet, Discovery – Descoperă lumea*, precum și conferința internațională și expoziția-concurs organizate în colaborare cu **Asociația Culturală Plaiuri Mioritice și Centrul de Creație Raional al Copiilor Ungheni din Republica Moldova**. Participarea la astfel de activități oferă elevilor contexte pentru valorificarea creativității, a cunoștințelor și a competențelor dobândite în cadrul activităților școlare.

Parteneriatele cu alte unități de învățământ au susținut, de asemenea, promovarea **tradițiilor și valorilor culturale**, a interculturalității și a creativității. În acest sens sunt menționate colaborările cu **Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș, Colegiul Tehnic Nr. 1 Vadu Crișului, Liceul Teoretic „David Voniga” Giroc, Școala Gimnazială „George Tutoveanu” Bârlad, Școala Gimnazială „Episcop Dionisie Romano” Buzău, Liceul Vocațional Pedagogic „Nicolae Bolcaș” Beiuș și Palatul Copiilor Oradea**. Tematica proiectelor a inclus tradiții culturale, creație literară și artistică, interculturalitate și cultură și civilizație engleză.

O altă direcție importantă a parteneriatelor a fost reprezentată de **educația ecologică și protecția mediului**. În tabel sunt consemnate colaborări pentru proiecte precum **„Ecoprovocarea România plantează pentru**

măine!”, „**Luna Curățeniei**”, „**Discover Roșia**” și „**Împădurit – Salvăm natura**”, desfășurate în colaborare cu Consiliul Județean Bihor, Inspectoratul Școlar Județean Bihor, Asociația Educațională Pro Time-R, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor și Asociația TOPFORMALIS. Aceste inițiative completează activitățile de educație pentru mediu desfășurate în cadrul școlii și facilitează implicarea elevilor în activități cu caracter practic și comunitar.

De asemenea, parteneriatele au permis participarea elevilor la **concursuri de creație literară, plastică și artistică**, la activități interdisciplinare, proiecte culturale și activități extracurriculare. Sunt menționate, între altele, concursurile „*Fulg de nea*”, „*Mărțișor – Dar al primăverii*”, „*Culorile copilăriei*”, „*Primăvara – emoție, fantezie și culoare*”, precum și concursul regional de creație literară „*George Tutoveanu*”.

Prin diversitatea instituțiilor partenere și a domeniilor abordate, colaborările consemnate pentru anul școlar **2025–2026** au creat contexte pentru dezvoltarea unor competențe și preocupări variate ale elevilor: civice și comunitare, culturale și artistice, de comunicare, creative, ecologice și de participare la activități extracurriculare. Parteneriatele reprezintă, astfel, o componentă importantă a procesului educațional, prin conectarea activităților școlii cu instituțiile și organizațiile din comunitate și prin oferirea unor oportunități de participare la proiecte și competiții la nivel local, județean, național și internațional.

Un element relevant îl constituie **actualizarea anuală a protocoalelor cu instituțiile locale**, aspect menționat explicit în document, ceea ce evidențiază preocuparea pentru menținerea și dezvoltarea colaborărilor instituționale.

Proiecte județene :

Păstrătorii Tradiției- Festival de pricesne: 25 instituții partenere

Discover Roșia în parteneriat cu Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Bihor

Școala Gimnazială Nr.1 Bulz, Proiectul Tradiții la Poarta Transilvaniei

Colegiul Tehnic Nr.1 Vadu Crișului, Proiect- Tradiții culturale pe valea Crișului Repede

Colegiul Tehnic Ioan Ciordaș Beiuș, Proiecte Micul Întreprinzător

Asociația Pro Bămbinii, Festival Național cu participare internațională- Asta-i datina stăbună

AVE BIHOR, Activități de informare și conștientizare asupra importanței colectării separate Școala Gimnazială Nr.1 Roșia,

Proiectul educativ Mireasma Sărbătorilor

Fundația WORLD VISION ROMÂNIA- Proiectul START ÎN EDUCAȚIE

Centrul European pentru Excelență în Educație, Proiectul educațional Internațional Leadership Didactic Abordări și tactici de succes

Platforma Educațională Profesori De 10.ro, Proiectul educațional Internațional Primăvara -Povestea unui nou început

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bihor, Proiectul Școala Părinților de Azi Casa Corpului Didactic a Județului Bihor, Masa Rotundă -liant între generații

Colegiul Național Emanuil Gojdu Oradea, Proiectul Știința mai aproape de noi

Școala Gimnazială Avram Iancu Beliș, jud. Cluj, Proiect Regional Interjudețean ICOANA MICULUI CREȘTIN

Liceul Ortodox Episcop Roman Ciorogariu Oradea, Proiectul În așteptarea Sărbătorilor Pascale

Primăria Roșia și Biblioteca comunală Roșia - Atelier Festivalul „Straiță plină”,

CT Ioan Ciordaș - Rendez-vous între culturi,

LVP Nicolae Bolcaș - Interculturalitate în spațiul anglo-saxon,

LT Mihai Veliciu, Chișineu-Criș - Proiect regional Creative Writing Contest,

Centrul Carpato-Danubian de geoecologie - Programul internațional Eco-schools,

ECOTIC - Proiectul național Școala Ecoterrienilor,

CSEI Orizont Oradea - proiectul județean „Prietenie și armonie”,

Seminarul Teologic Dorohoi - Proiectul județean Words and thoughts of wisdom

Proiect Educativ Județean „Viitorul stă în mâinile tale!”

Acord de parteneriat - Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”-Fieni, colaborarea dintre organizator și partener în vederea organizării concursului interjudețean „Primăvara -anotimpul gingășiei și al purității sufletești”, ediția a V-a, 2024

Colegiul Național „Roman Vodă” Roman, Proiect Caruselul emoțiilor;

Școala Gimnazială Nr 1 Remetea, Proiect "Împreună vom cuceri noi orizonturi"

GPP Nr1 Beiuș, Proiect:" O lume curată prin ochi de copil"

Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”-Fieni, colaborarea dintre organizator și partener în vederea organizării concursului interjudețean „Primăvara -anotimpul gingășiei și al purității sufletești”, ediția a V-a, 2024

„Asociația Artă și Viață”- Galați, colaborarea dintre parteneri în vederea organizării și desfășurării unor activități extrașcolare

Școala Gimnazială Nr.1 Pomezeu- Grădinița G.P.N. Nr.1 Vălani de Pomezeu colaborarea dintre aplicant și partener în vederea realizării unor acțiuni și activități

CONCURS REGIONAL„ Minunea învierii”, ediția a X-a înscris în C.A.E.R

Școala Gimnazială Avram Iancu,Albă-Toamna mândra darnică

Școala Gimnazială Nr.2 HUNEDOARA-Despre pădure prin artele vizuale

Școala Gimnazială Nicolae Iorga,Baia Mare-Un zâmbet pentru mama

Școala Gimnazială Mihai Eminescu,Teleorman-Eminescu-Poezie și natura

*Asociația NOI- implicare , Reusita- Galați - Proiect Educational SNAC- Educatia, Sansa pentru viata

*Școala Gimnazială nr.1=Ciprian Porumbescu= Constanta - Concurs Județean =Magia Primaverii= *C.S.I. ORIZONT, Oradea - Proiect Educativ = Tradiții Românești=

* Grădinița cu Program Prelungit nr.8, Sighetu Marmatiei - Simpozion = Minte și suflet de copil = ed. a III-a Școala Gimnazială nr.3, Mangalia - Proiect Concurs Interdisciplinar = Fenomenul Violentei în Școală= Grădinița cu Program Prelungit nr.7, Sighetu Marmatiei - Proiect Educational =Lumina învierii = Concurs Județean *

Școala Gimnazială Ionel Teodoreanu , Iasi - Proiect educativ interjudețean de educație ecologică ,Un mediu prietenos, o șansă în plus în dezvoltare = *

C.S.I. nr.1, Oradea - Proiect Educativ = Cu pași mici spre acceptare

Școala Gimnazială Nanu muscel , Argeș - Proiect interjudețean = Feerie de iarnă prin cuvinte magice Editura Copilaria, București- Concurs Național Amintiri din Copilarie

Școala Gimnazială = George Tutoveanu , Vaslui - Simpozion Național = Abordarea integrată a conținuturilor- de la teorie la practică

Editura Star Kids S.R.L., București - Concurs creativ-literar Recreția=

Școala Gimnazială Specială, Pascani - Concurs Regional Interdisciplinar, Povestile Copilariei mele

Școala Gimnazială Nr.1 Remetea, Proiect județean- Împreună vom cuceri noi orizonturi .

G.P.P. NR.1 ORADEA, Proiect județean -Meseria de părinte Obiectul contractului:

G.P.P. Floare de colț Beiuș, Proiect educativ- Nouă ne pasă!

. G.P.P. NR.1 Beiuș, Proiect județean- Natura- o lume fermecată!

. Fundația World Vision România , Proiect- START IN EDUCAȚIE Scopul proiectului este consolidarea parteneriatelor educationale la nivel național și local pentru a răspunde nevoilor imediate ale celor mai vulnerabili copii de vârste preșcolare.

V. 4. Proiecte internaționale

În anul școlar 2025-2026 am avut parteneriate încheiate cu peste 82 de instituții similare în vederea derulării unor proiecte/activități comune, precum și cu diferite organizații. S-a menținut colaborarea cu instituțiile locale Toate au avut ca și scop oferirea elevilor unor posibilități de dezvoltare, de descoperire a unor talente, de punere în practică a cunoștințelor dobândite în cadrul procesului instructiv educativ.

Am identificat surse de finanțare pentru proiectele comunitare.

Au fost depuse două proiecte Erasmus+

Digital și funcțional în rural” – un nou proiect Erasmus+ pentru Școala Gimnazială nr. 1 Roșia

Proiectul „Digital și funcțional în rural”, cu numărul de referință 2025-1-RO01-KA122-SCH-000322901, este un proiect de scurtă durată dedicat mobilității elevilor și personalului din domeniul educației școlare, cofinanțat de Uniunea Europeană.

Proiectul se desfășoară pe o perioadă de **18 luni**, începând cu data de **8 septembrie 2025**, și își propune să contribuie la modernizarea procesului educațional prin schimb de experiență, formare și implicarea activă a elevilor.

Activitățile principale ale proiectului

- **Curs de formare profesională** – 3 cadre didactice vor participa la un program internațional de formare profesională pentru dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice.
- **Job shadowing** – 3 cadre didactice vor realiza stagii de observare a activității în școli partenere din străinătate, pentru a prelua bune practici și metode inovatoare de predare.
- **Mobilitate de grup** – 8 elevi vor lua parte la o experiență internațională de învățare, menită să le stimuleze motivația, autonomia și abilitățile de colaborare.

Obiectivele proiectului

1. Creșterea nivelului de alfabetizare digitală a cadrelor didactice și a elevilor școlii noastre;
2. Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor TIC în procesul didactic de către cadrele didactice ale școlii prin exploatarea oportunităților oferite de tehnologiile digitale;
3. Crearea unor oportunități de învățare, colaborare și dezvoltare a competențelor în context european pentru cadrele didactice și elevii școlii noastre.

Bugetul proiectului

24.929 €

Prin aceste activități, proiectul „Digital și funcțional în rural” urmărește să reducă decalajele dintre mediul urban și cel rural, să ofere șanse egale elevilor și să sprijine cadrele didactice în adaptarea la noile cerințe ale educației digitale.

Candidatura în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 2, Parteneriate de cooperare în domeniul educație școlară (KA220-SCH), Apelul 2025, runda 05.03.2025, **Nr. proiect: 2025-1-RO01-KA220-SCH-000359405**, nu a întrunit punctajul necesar finanțării

Au fost derulate și implementate **proiecte eTwinning**- de către un număr de 6 cadre didactice

A fost înființat un grup de lucru prin decizia directorului cu Nr.79 din 02.09.2024 în urma aplicării candidaturii școala noastră a primit pentru anul școlar 2025-2026 titlul de Școală eTwinning .

VI. REZULTATELE ȘCOLARE

V.1. Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

ROMOVABILITATE (100%) anul școlar 2025-2026:

Promovabilitatea (promovați, corigenți, situații neîncheiate etc. în iunie 2025)

Promovați:

- Clasele pregătitoare, I-IV: 86 elevi (100%);
- Clasele V-VIII: 71 elevi (100%);

Corigenți:

- Clasele I-IV: 0 elev;
- Clasele V-VIII: 0 elevi;

Elevi repetenți: 0 elevi clasele V-VIII;

Note la purtare:

- Între 7 și 9,99: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elevi;
- Mai mici decât 7: cls. I-IV 0 elevi, cls. V-VIII: 0 elev;

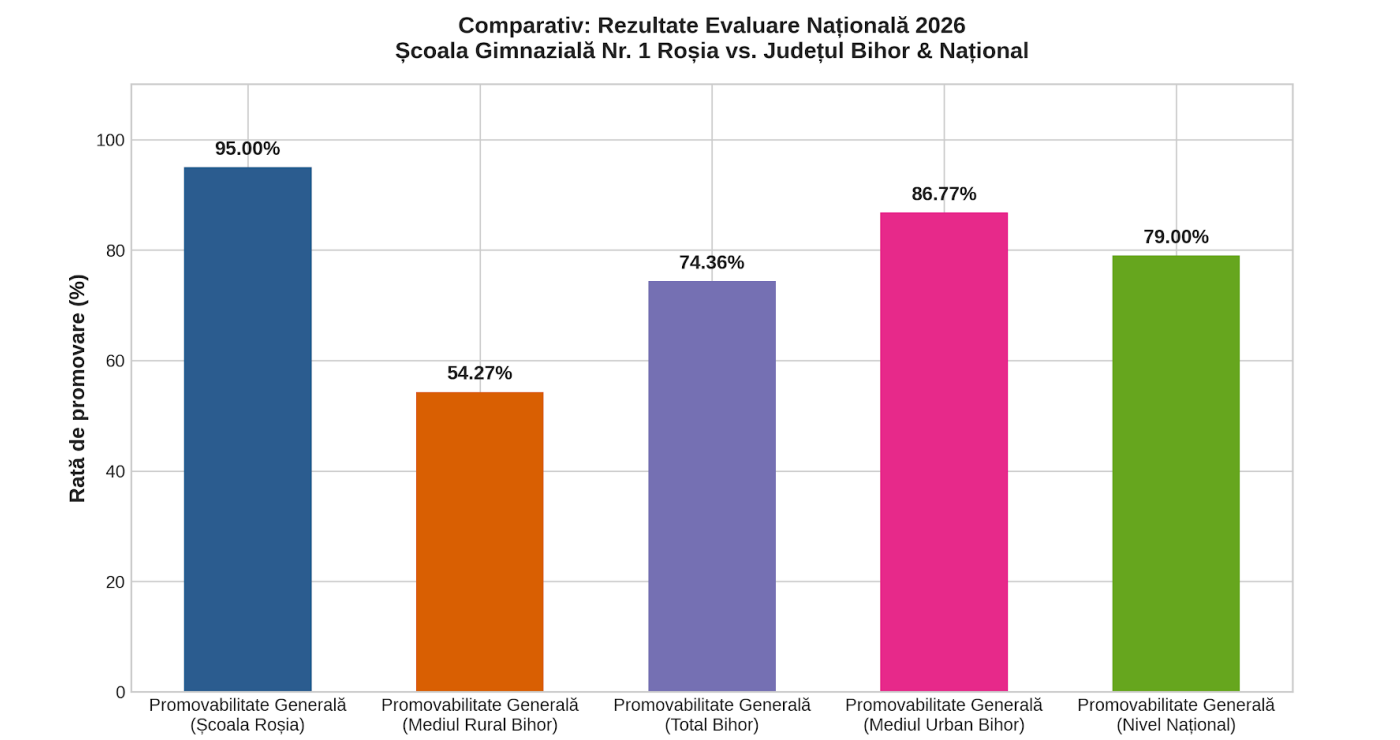
VI.2. Evaluarea externă: Evaluarea Națională

La examenul de Evaluare Națională 2026, Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia a înregistrat o rată de promovabilitate de 95,00% (sau 90,00% conform centralizatorului Inspectoratului Școlar Județean Bihor), performanță care depășește semnificativ atât media generală a județului Bihor (74,36%) și media națională (79,00%), cât mai ales media din mediul rural bihorean (54,27%), devansând media județeană atât la Limba și literatura română (89,47% față de 73,68%), cât și la Matematică (84,21% față de 68,84%)

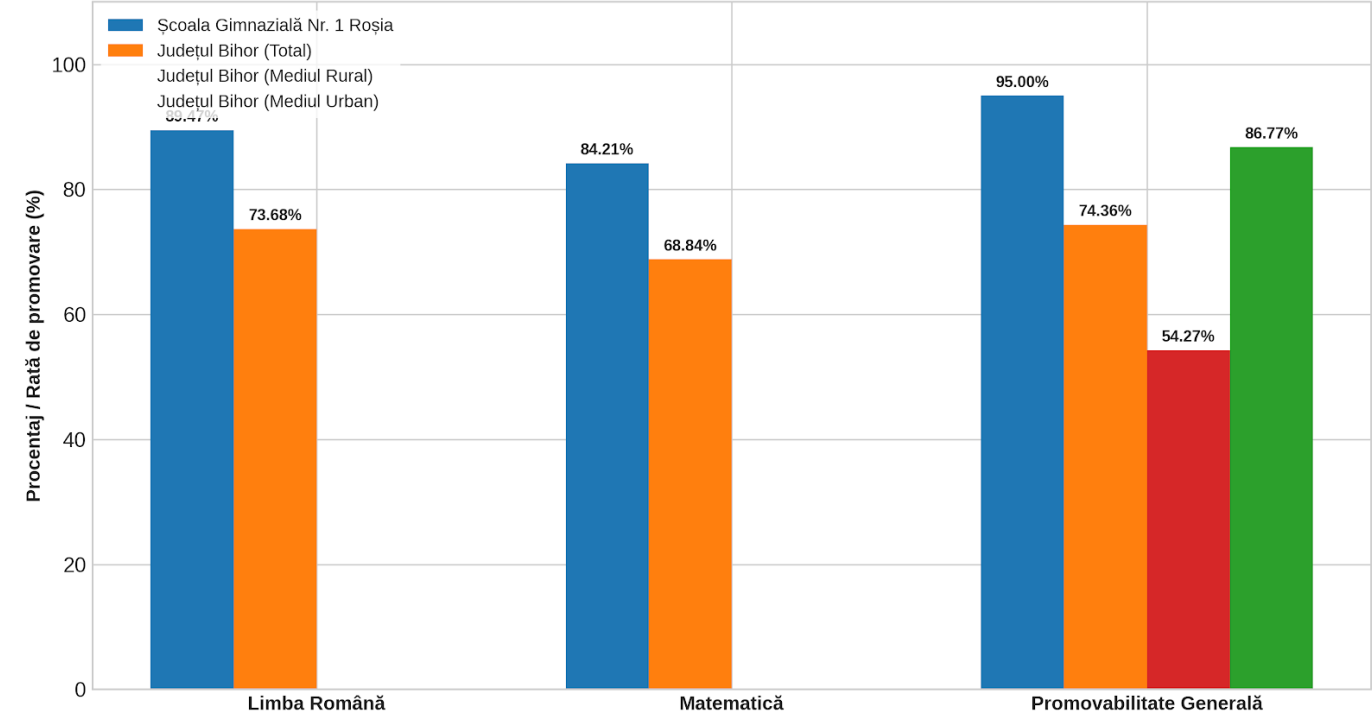
Indicator / Categorie	Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia	Județul Bihor (Total)	Mediul Rural Bihor	Mediul Urban Bihor	Nivel Național

Promovabilitate Generală (medii \$\\ge\$ 5\$)	95,00%	74,36%	54,27%	86,77%	79,00%
Promovabilitate Limba și Lit. Română	89,47%	73,68%	-	-	-
Promovabilitate Matematică	84,21%	68,84%	-	-	-

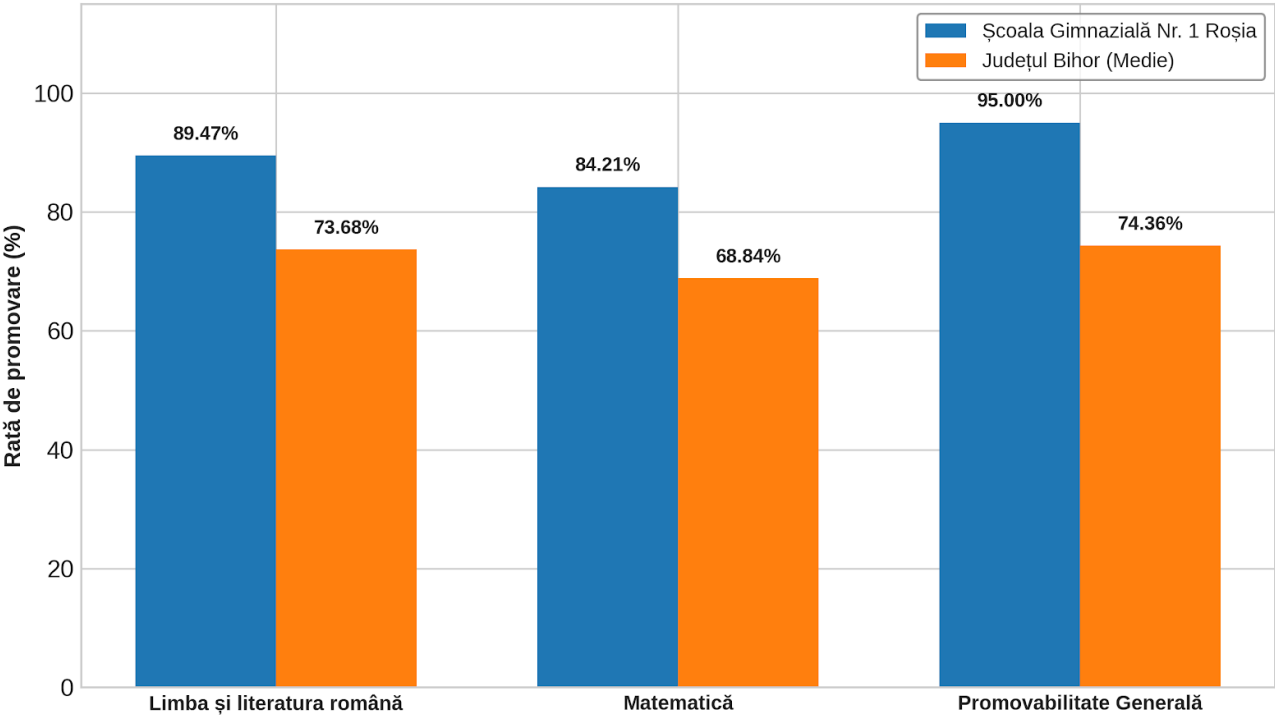
Grafice comparative



Comparativ Rezultate Evaluare Națională 2026
Școala Gimnazială Nr. 1 Roșia vs. Județul Bihor



Rezultate pe Discipline: Școala Roșia vs. Județul Bihor (EN 2026)



VI.3 REEZUTATE OLIMPIADE CONCURSURI ȘCOLARE

CONCURS NAȚIONAL DE TRADUCERI PREMIUL I -3 ELEVI, PROF. COORD. GHERLEA DIANA
OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ- 1 MENȚIUNE, 1 PREMIU III, PROF. COORD. CIUHANDU FLORENTIN
MENȚIUNE CONCURS OLIMPIADA ȚATELOR -LB ROMÂNĂ , PROF. ROMAN RODICA

VII. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

VI.1. Resurse financiare: buget local, autofinanțate, bugetul de stat

Proiectul de buget al unității a fost întocmit în concordanță cu țintele strategice propuse în PDI, ținând seama de noutățile legislative respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, și a fost avizat în C.A. Raportul privind execuția bugetară pe anul 2025 nr. 40 din 09.01.2026 , prezentat în C.A. 12.01.2026., transmis ordonatorului principal de credite, I.S.J Bihor și în platformele deicate.

Transparenței în elaborarea și execuția bugetară reiese și din realizarea tuturor achizițiilor prin platforma electronică SICAP conform conform Plan de Achiziții Publice **P.A.P.** actualizat aprobat în C.A. 18 mai 2026 și Bugetului repartizat pe titluri și cheltuieli pentru anul 2026 , nr. 868 din 18.05.2026, aprobat prin Hotărârea C.A. nr. 15 din 18.05.2026

Ambele verificări externe au reliefat faptul ca la nivelul Școlii Gimnaziale nr.1 Roșia resursele materiale , umane și financiare sunt bine și corect gestionate.

VI. 2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

Școala din Roșia își desfășoară activitatea în spațiile școlare cuprinse: în școala de centru și în cele trei structuri.

Școala Gimnazială Nr. 1

- două corpuri de clădire cu 10 spații școlare dintre care: 6 săli de clasă (destinate ciclului primar), 2 laboratoare (fizică, chimie-biologie), 5 cabinete (matematică, limbi, informatică, istorie-geografie, română). Mai există spații școlare care au destinația: 1 bibliotecă, 2 săli profesoriale, 1 secretariat, 1 direcțiune. Unul dintre corpurile de clădire cuprinde și spațiul destinat grădiniței (1 sală);

- 4 spații sanitare interioare;
- școala dispune de spațiu pentru personalul administrativ (2 spații centrala termică);
- sunt lipsă spațiile pentru: arhivă, depozitare mijloace didactice și personalul de întreținere;
- nivelul dotării cu resurse didactice – materiale este foarte bun, au fost accesate proiecte pentru dotari dintre care amintim:

- Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice , valoare: 501.090,75 lei

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale A Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roșia, Bihor, Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 730.276,33 lei

- școala a fost dotată cu mobilier școlar în 2019,2020, 2021,2022,2024
- ambele corpuri de clădire A ȘI B au beneficiat de modernizare extindere reabilitare prin PNDL 1 și PNDL 2 (

- **Date în folosință CORP B 2020, CORP A 2023**

- **Corp clădire destinat Grădiniței cu Program Prelungit** dat în folosință în Mai 2026,Nr 431 Roșia

- curtea: una este cimentată și cuprinde și un teren sintetic,curte corp A este pietruită.

Informații privind deținerea spațiilor

Tipul și numărul documentului de deținere a spațiilor (inclusiv al celor cu caracter adițional, dacă este cazul): L.Î.P.198/2023

Perioada de deținere a spațiilor: de la 01.09.2020, până la NEDETERMINAT

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu

1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare: 10 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare: 568,94 mp Structuri arondate: 183,45 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
4.	Laborator	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 115,59 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0
5.	Atelier	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
6.	Sală de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 65,93mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0
7.	Teren de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: 800 mp Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA
8.	Spațiu de joacă	Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare:2630 Structuri arondate:2050	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 47,92 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:
2.	Sală pentru servit masa	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
3.	Dormitor	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
4.	Bucătărie	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
5.	Spălătorie	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0

6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 4	Unitatea coordonatoare: 11,26 mp Structuri arondate: 119,33 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate: DA
7.	Grupuri sanitare	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: 12	Unitatea coordonatoare:101,44 mp Structuri arondate:41,8mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate: DA
8.	Cabinet medical	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0
9.	Izolator	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 10,86 mp Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Secretariat	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 18,95 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:
2.	Cabinet director	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 18,95 mp Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:
3.	Cancelarie	Unitatea coordonatoare:2 Structuri arondate:3	Unitatea coordonatoare:71,73 Structuri arondate: 39.79 mp	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:DA
4.	Arhivă	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 3 mp Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:DA Structuri arondate:0

DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
Preșcolar	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă
Primar	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă
Gimnazial	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	€ Dotare peste normativ ■ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă

Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă, altele.....) la care au acces copiii/elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor/elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Preșcolar	Structuri ardate: 4	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU	Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU
Primar	Unitatea coordonatoare: 9 7 Structuri ardate:	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU
Gimnazial	Unitatea coordonatoare: 1 09 Structuri ardate:	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU

Dotarea cu auxiliare curriculare pentru nivelurile/ specializările/ calificările profesionale pentru care se solicită acreditare/ evaluare periodică

Nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program	Dotare	Format
PREȘCOLAR	€ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	☒ Clasic Digi € tal
PRIMAR	€ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative € Dotare insuficientă	☒ Clasic ☒ Digital
GIMNAZIU	€ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative Dotare insuficientă	☒ Clasic ☒ Digital

Dotarea cu alte tipuri de echipamente:

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet	Existența licențelor și programelor necesare
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU

managerială administrativă Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: 0	și Structuri arondate: ■ Da □ NU	Structuri arondate: □ Da □ NU
Copiatoare: Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	-	-
Imprimante: Unitatea coordonatoare: 7 Structuri arondate: 4	-	-
Videoproiectoare: Unitatea coordonatoare: 13 Structuri arondate: 4	-	-
Table inteligente: Unitatea coordonatoare: 11 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: ■ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU	Unitatea coordonatoare: ■ Da □ NU Structuri arondate: □ Da □ NU
Altele, și anume.....		

Fondul de carte/ de documentare

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință	Format	La dispoziția copiilor / elevilor din
1.		Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele / specializările / calificările existente	□ Clasic □ Digital	Unitatea coordonatoare: □ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu
2.		Din care, pentru specializările / calificările supuse autorizării / acreditării / evaluării periodice	□ Clasic □ Digital	Unitatea coordonatoare: □ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu
3.	382	Discipline cultură generală	■ Clasic □ Digital	Unitatea coordonatoare: ■ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu
4.	65	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	■ Clasic □ Digital	Unitatea coordonatoare: ■ Da □ Nu Structuri arondate □ Da □ Nu

STRUCTURI

Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Lazuri

- Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 1 sală de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,
- 1 spațiu sanitar interior
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată parțial, , comună cu Căminul Cultural Lazuri

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	1	44,10 mp	

Spații sanitare		6,80 mp	
Grădinița	1	43,90 mp	
Sala profesorală	1	27,25	

Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Camera video	Stație Amplificare	Boxe audio	
1	0	1	1	0	0	0	2	

● Grădinița cu Program Normal Nr. 3Ponița

- Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală, un spațiu destinat programului lapte corn,
- 1 spațiu sanitar interior
- Un spațiu destinat centralei termice
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este cimentată

ENTITATE SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	82,00 mp	
Spații sanitare		15 mp	
Grădinița	1	24,60 mp	
Sala profesorală	1	15,00 mp	
Grădinița			

Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Camera video	Stație amplificare	Boxe audio	
2	1	1	1	0	0	0	1	

● Grădinița cu Program Normal Nr. 4Țarina

- Un corp de clădire cu două spații școlare dintre care: 2 săli de clasă destinată învățământului primar, 1 sală de clasă destinată învățământului preșcolar, 1 sală profesorală.
- 1 spațiu sanitar interior
- Nivelul dotării cu resurse didactico-materiale este satisfăcător
- Curtea este amenajată cu trotuar și spațiu verde, dispune de spațiu de joacă.

● ENTITATE ● SPAȚIU ȘCOLAR	NR. ENTITĂȚI	SUPRAFAȚĂ	APRECIEREA STĂRII
Săli de clasă	2	96,00 mp	
Spații sanitare		11,50 mp	
Grădinița	1	47,85 mp	
Sala profesorală	1	11,00 mp	

Situația dotării cu echipamente tehnice

Calculatoare	Laptop	Impri mantă	Video proiector	Foto digital	Camera video	Stație amplificare	WI- FI	Boxe audio
3	1	1	1	0	0	0	1	2

În colaborare cu școala la nivelul UAT-ului s-a implementat proiectul *Dotarea cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive*

electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul online din cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020. Axa prioritară 2 Acțiunea 2.3.3.- Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură- SECȚIUNEA E-EDUCAȚIE în valoare de 25,942.00 lei

Alte proiecte aflate în derulare care vizează infrastructura unităților școlare din localitate sunt:

Titlul Proiectului *Dotarea Cu Mobilier, Materiale Didactice Și Echipamente Digitale A Școlii Gimnaziale Nr. 1 Roisa, Bihor*

Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 730.276,33 lei

Sursa – PNRR termen 31.12.2024, Faza de licitație

Titlul Proiectului- **CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA ȘCOALA PRIMARA NR. 3 TARINA, demolare anexa C2, extindere corp C1**, Total 2.686.660 ,53 lei , Sursa - Administratia Fondului De Mediu, predată mai 2026 către Școala Roșia.

VIII. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Gradul de satisfacție a beneficiarilor a fost evaluat prin aplicarea de chestionare (în format lettric) chestionare google docs, fișă de evaluare.

Decizie constituire comisie elaborare chestionare nr. 62 din 02.09.2024

Întâlnirile cu părinții s-au derulat atât față în față cât și prin mijloace electronice la nivelul fiecărei clase conform unor garfice cât și în cadrul ședințelor pe școală. Plan de activitate al C.R.P.

În vederea permanentei legături și comunicări în timp real , în toamna anului 2020 a fost creat grupul whatsapp al părinților cuprinzând cca 140 membri.

Promovarea unor relații de colaborare si realizarea unor parteneriate cu diferite instituții și organizații din comunitatea locală în beneficiul elevilor dar și în vederea integrării școlii în spațiul comunitar.

Promovarea imaginii prin proiectul județean derulat

„Be creative!/ Sois creatif!” avizat de ISJ ,organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Roșia alături de 42 școli partenere din județul Bihor și alte Județe, Primăria comunei Roșia, Biblioteca comună Roșia.

Activitatea Masa Rotundă organizat în parteneriat cu CCD Bihor , desfășurată la Roșia în 4 Iunie 2026 au participat un număr de 71 cadre didactice din 20 de instituții de învățământ din județ și din alte 3 județe. La finalul activității s-a publicat *Publicația Școala -liant între generații-* ISBN 978-606-707-644-8

Articole în presa scrisă și site-uri de specialitate :

Articole CCD , Ovidan.ro, Transilvania Business , Crișana , TTV, TVR 3.

În anul școlar 2025-2026 am avut peste 80 parteneriate încheiate cu instituții similare în vederea derulării unor proiecte/activități comune, precum și cu diferite organizații având ca si rezultat promovarea imaginii instituției la nivel la nivel local, județean/național .

IX. CONCLUZII -ANALIZA SWOT

Această analiza **SWOT** structurată pe categorii și organizată în tabele clare și ușor de citit pentru anul școlar 2025-2026.

1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
• Respectarea planului-cadru. • Programe CDȘ (Curriculum la Decizia Școlii) elaborate de cadrele didactice ale școlii. • Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare.	• Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne. • Insuficienta implicare a profesorilor în programe și proiecte interne și internaționale. • Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor; opțiunile se fac în funcție de decizia majorității sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari.

Oportunități	Amenințări
• Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDS. • Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD (Casa Corpului Didactic) și Universitatea din Oradea.	• Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare și interesul pentru această unitate de învățământ. • Unii elevi provin din medii defavorizate. • Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii, refuzând colaborarea cu cadrul didactic.
• Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională, olimpiade și concursuri școlare. • Existența materialului curricular diversificat (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare, ghiduri, culegeri, îndrumătoare, softuri educaționale, activități pe platforme).	

2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
• Personal didactic calificat 100%. • Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 80%. • Înscrierea la grade didactice și desfășurarea inspecțiilor finalizate cu calificativul <i>Foarte bine</i>. • Climat educațional deschis și stimulat, favorizat de relații interpersonale bune (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori). • Bună delimitare și coordonare a responsabilităților cadrelor didactice. • Existența cadrelor didactice care utilizează calculatorul în procesul instructiv-educativ. • Personal didactic auxiliar calificat.	• Management deficitar la nivelul unor responsabili de catedră. • Participare deficitară la cursuri de formare și perfecționare. • Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare. • Slaba motivare a cadrelor didactice din cauza salariilor mici. • Superficialitatea unor cadre didactice suplinitoare.

4. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Oportunități	Amenințări
Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri și universități. • Întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinți la nivelul învățământului preșcolar și primar.	• Statutul social ușor marginalizat al cadrelor didactice. • Reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline a determinat existența unor catedre netitularizabile, ocupate de suplinitori. • Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialului didactic, pregătirea lecțiilor). • Criza de timp a părinților (cauzată de situația economică) reduce implicarea familiei în viața școlară, afectând performanța elevilor și relația profesor-elev.
Puncte tari	Puncte slabe
• Starea fizică corespunzătoare a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă. • Spații mari, renovate, ce permit un proces instructiv-educativ de calitate. • Cabinete și laboratoare funcționale (fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, religie, muzică, consiliere psihopedagogică). • Cabinete medical și stomatologic funcționale. • Existența bibliotecii școlare dotate cu materiale didactice moderne (cărți, albume, enciclopedii, atlase). • Existența fondurilor bănești extrabugetare.	• Nu toate cadrele didactice beneficiază de echipamente proprii (calculator, xerox, imprimantă, consumabile).

• Acces la internet pentru cadrele didactice.	
Oportunități	Amenințări
• Descentralizarea și autonomia instituțională. • Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie, părinți, ONG-uri precum <i>Salvați Copiii</i>). • Spații (săli de sport) care pot fi închiriate pentru obținerea de fonduri extrabugetare. • Stimularea personalului didactic în scopul elaborării proiectelor cu finanțare externă. • Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.	• Implicare uneori deficitară a cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii. • Administrarea uneori necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare din bugetul școlii de către primărie, solicitările fiind rezolvate uneori cu întârziere.

4 RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
• Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile) care sprijină socializarea elevilor. • Desfășurarea de programe educaționale interne și internaționale. • Participări la competiții sportive (fotbal, baschet, volei, șah, tenis de masă). • Colaborare bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Poliție, Biserică).	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; puține activități implică coparticiparea părinților. • Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative • Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare. • Absența consilierilor locali. • Implicarea redusă a părinților. • Lipsa fondurilor pentru premierea elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.

Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a sprijini școala (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale). - Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională. - Relații de parteneriat cu firme de consultanță pentru scrierea, derularea și monitorizarea proiectelor.	- Timpul limitat pentru participarea la programe educative. - Materiale didactice/auxiliare insuficiente. - Lipsa de motivație a cadrelor didactice și a elevilor.

Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a sprijini școala (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale). - Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională. - Relații de parteneriat cu firme de consultanță pentru scrierea, derularea și monitorizarea proiectelor.	- Timpul limitat pentru participarea la programe educative. - Materiale didactice/auxiliare insuficiente. - Lipsa de motivație a cadrelor didactice și a elevilor.

Planul de măsuri pentru anul școlar 2026-2027 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Temen
1	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor	Cadre didactice	permanent
		Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare	Responsabili comisii Cu caracter permanent	anual
		Implicarea mai activă a familiei în viața școlii	Comitetul de părinți	permanent
		Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note	Consiliile profesoriale ale claselor I-VIII	periodic
		Îndrumarea și controlul activității didactice	Conducere, Responsabilii de catedră	Conform graficului
	Îmbunătățirea stării	Plan de măsuri al comisiei de disciplină,	Consiliul de	Octombrie 2026
2	disciplinare a elevilor	prevenirea și combaterea violenței în mediul	Administrație	

		școlar.		
		Colaborarea cu postul de poliție și cu alte instituții abilitate.	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Colaborarea cu Consilierul școlar	Responsabil cu activitatea educativă	permanent
		Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și avizarea motivărilor medicale de către reprezentanții C.M.I.	Învățători/ diriginți/	permanent
		Informarea și implicarea mai activă a familiei în	Diriginții	permanent
		prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor	Comisia pentru combaterea violenței	Când este
		Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ		cazul
3	Diversificare a strategiilor didactice	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev Activități la nivelul comisiilor precum lecții deschise, interasistențe etc.	Responsabilul cu perfecționarea Responsabili de comisii	Conform ofertei CCD etc. Conform planului de activitate.
4	Monitorizare a și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Îndrumarea și controlul calității instructiv - educative Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute. Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității	conducerea conducerea Comisia de evaluare și asigurare a calității	permanent permanent Raportări interne la Sfârșitul anului școlar

CADRUL LEGISLATIV

Următoarele acte normative, în forma în vigoare, constituie cadrul legislativ de funcționare și organizare a unității de învățământ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.194/2026 privind structura anului școlar 2025–2026;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.696/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026–2027;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026–2027;

- Ordinul ministrului educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului educației nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 3.010/2026;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.334/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026–2027, după caz;
 - Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.707/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026–2027, după caz;
 - Hotărârea Guvernului nr. 392/2026 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2026–2027;
 - Ordinul ministrului educației nr. 4.634/2024, cu modificările și completările ulterioare, privind actele de studii și documentele școlare, după caz;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, aprobat conform legislației în vigoare;
 - Regulamentul intern / Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ;
 - Alte acte normative, ordine, metodologii, instrucțiuni și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării, aplicabile și aflate în vigoare.
-
- Director,
 - Prof. Valentina Gela Silaghi